



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО**

Р Е Ш Е Н И Е

19.04.2017

№ 5

О внесении изменений и дополнений в решение муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово "Об утверждении Положения Об официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово» от 18.08.2011 № 40

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Санкт-Петербурга №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г., Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово (далее - Муниципальный совет МО Парголово) принимает

Р Е Ш Е Н И Е :

1. Внести в Положение об официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово (далее - Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.2 части 1 Положения изложить в новой редакции:

"1.2. Сайт располагается по электронному адресу: **mopargolovo.ru** адрес электронной почты: **info@mopargolovo.ru**. Официальный сайт внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее - МО Парголово) является муниципальным информационным ресурсом общего пользования."

2. В пункте 3.4 части 3 Положения слова "Нормативные правовые акты и документы" заменить словами "Документы".

3. Пункт 3.4 части 3 дополнить абзацами следующего содержания:

"- информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- Информация о кадровом обеспечении МО Парголово:

- сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в государственном органе, его территориальных органах, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления;

В соответствии с действующим законодательством версия для инвалидов по зрению соответствует следующим параметрам:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальных сайтах органов государственной власти и местного самоуправления, должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления;

- графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом формате;

- наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200%, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы."

4. Общее руководство по ведению официального сайта внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово и администрирование сайта возлагается на Главу Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Парголово.

6. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава МО Парголово



О.А. Кутыловская

(Изменения внесены
решением Муниципального совета
МО Парголово
от 19.04.2017 № 5)

Положение
об официальном сайте внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Парголово.

Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и порядку ведения официального сайта внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово (далее по тексту – Сайт), представляемая в Интернет иерархически организованная, непосредственно адресуемая совокупность связанных визуально воспринимаемых информационных страниц.

1.2. Сайт располагается по электронному адресу: **mopargolovo.ru** адрес электронной почты: **info@mopargolovo.ru** Официальный сайт внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее - МО Парголово) является муниципальным информационным ресурсом общего пользования.

Общедоступная информация о деятельности МО Парголово предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных.

(Изменения внесены решением Муниципального совета МО Парголово от 19.04.2017 № 05)

1.3. Владельцем информационного ресурса является Внутригородское муниципальное образования Санкт-Петербурга поселка Парголово (далее по тексту - МО Парголово).

1.4. Информация, размещаемая на сайте, является официальной.

1.5. Функционирование Сайта предполагает возможность осуществления обратной связи с населением муниципального образования и другими пользователями Сайта.

1.6. Деятельность по актуализации и поддержке сайта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и МО Парголово.

1.7. Ведение Сайта и размещение на нем информации осуществляется на русском языке.

1.8. Информация, размещаемая на Сайте, круглосуточно доступна пользователям для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

2. Основные задачи Сайта

2.1. Информационная поддержка процессов (процедур) реализации прав и законных интересов граждан.

2.2. Обеспечение прозрачности работы МО Парголово, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности и решениях Муниципального совета МО Парголово, Главы МО Парголово, Главы местной администрации МО Парголово, иной публичной информации, которой располагает МО Парголово.

2.3. Расширение информационного пространства в сфере правовой культуры путем публикации на сайте нормативных правовых актов МО Парголово, а также иных информационных документов.

2.4. Формирование объективного информационного образа МО Парголово посредством размещения на сайте информации о его социально-экономическом, научно-техническом, инвестиционном и культурном потенциале.

2.5. Развитие и совершенствование информационной культуры муниципальных служащих.

3. Структура информационных ресурсов и сервисов Сайта

3.1. Информационный блок сайта включает:

- постоянную информацию - статичную, редко обновляемую (структура органов власти, общие сведения о муниципальном образовании, основные нормативные документы, исторические очерки и т.п.);
- периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью;
- оперативную информацию (лента новостей);
- мультимедийные (фото, видео) материалы, используемые в различных режимах информационного сопровождения сайта.

3.2. Привлеченная информация (материалы) сторонних информационных источников используется в соответствии с действующим законодательством или соответствующим соглашением с владельцем информации (информационных ресурсов). Пользователи в обязательном порядке извещаются о статусе информации на сайте.

3.3. На сайте могут быть представлены интерактивные сервисы, которые включают:

- электронные формы для обращения (запроса) граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращений;
- поисковую систему по информационным ресурсам сайта;
- систему помощи пользователю информационных ресурсов сайта.

3.4. Сайт состоит из следующих тематических разделов:

"Общая информация" - территория, историческая справка, граница округа, герб и флаг;

«Фото и видео» - исторические, видовые, мероприятия, видеоматериалы, творчество жителей Муниципального образования;

«Новости и полезная информация» - события и официальные выступления, газета, другая информация, административная реформа, электронные обращения граждан, ГО и ЧС, военно-патриотическое воспитание молодежи, полезная информация, нужные телефоны;

Муниципальный совет" - Глава Муниципального образования, Депутаты Муниципального Совета, Комиссии;

"Местная Администрация"- Глава местной администрации, специалисты, структурные подразделения, муниципальные услуги, административная реформа, благоустройство, статистика, вакансии;

"Документы" — Устав, решения, постановления, распоряжения, положения, бюджет, программы, проекты, документы, порядок обжалования нормативных правовых актов;

(Изменения внесены решением Муниципального совета МО Парголово от 19.04.2017 № 5)

"Муниципальный заказ" - информация о конкурсах, торгах, запросах котировок;

«Опека и попечительство»;

«Контакты и электронные обращения граждан».

- Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- Информация о кадровом обеспечении МО Парголово:

- сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в государственном органе, его территориальных органах, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления.

В соответствии с действующим законодательством версия для инвалидов по зрению соответствует следующим параметрам:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на Сайте, должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления;

- графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах Сайта, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом формате;

- наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200%, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

(Изменения внесены решением Муниципального совета МО Парголово 19.04.2017 от №5)

При необходимости могут быть разработаны новые разделы.

4. Защита информации на сайте

4.1. Под обеспечением защиты информации понимается деятельность должностных лиц уполномоченного органа, администрации Сайта по обеспечению информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая техническое взаимодействие с другими информационными системами.

4.2. В целях защиты информации, размещенной на Сайте, уполномоченный на ведение Сайта должен обеспечивать:

а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технических средств ведения официальных сайтов;

в) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

г) ограниченный доступ к техническим средствам и в служебные помещения;

д) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с резервного носителя;

е) контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения