



Муниципальное образование Парголово

№ 2-С от 06.03.2020



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО

РЕШЕНИЕ

27.02.2020

№ 04

Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Парголово

В связи с внесением изменений в действующее законодательство, протестом прокуратуры Выборгского района Санкт-Петербурга от 20.01.2020 № 03-01-2020, Муниципальный совет принимает

РЕШЕНИЕ

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Парголово.
2. Решение Муниципального совета от 25.03.2015 № 10 признать утратившим силу.
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Парголово.

Глава МО Парголово

О.А. Кутыловская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК ПАРГОЛОВО**

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – муниципальное образование) – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за исполнением местного бюджета, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее по тексту – Бюджетный кодекс), иными актами бюджетного законодательства, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – Устав) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 3. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – Муниципальный совет);
- Глава муниципального образования – Председатель Муниципального совета (далее – Глава муниципального образования);
- Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – Местная администрация);
- Контрольно-счетный орган внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – Контрольно-счетный орган);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования, устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального совета, а также, в установленных им случаях, муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Муниципальный совет:

- рассматривает проект местного бюджета и утверждает местный бюджет;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Муниципального совета, в ходе проводимых Муниципальным советом слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;

- проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- утверждает стратегию социально-экономического развития муниципального образования;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Местная администрация:

- устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
- составляет и вносит на рассмотрение Муниципального совета проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами;
- представляет в Муниципальный совет годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года;
- составляет и вносит на рассмотрение Муниципального совета проекты решений о внесении изменений в местный бюджет;
- утверждает заключения на проекты правовых актов Муниципального совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета;
- является финансовым органом муниципального образования (имеет в своей структуре финансово-экономический отдел – бухгалтерию Местной администрации);
- организует исполнение местного бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- составляет отчетность об исполнении местного бюджета;
- осуществляет управление муниципальным долгом;
- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, а также порядок и срок внесения данной информации в муниципальную долговую книгу;
- ведет муниципальную долговую книгу;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования, предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии;
- утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

3. Контрольно-счетный орган:

- осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования средств местного бюджета;
- осуществляет экспертизу проектов решений Муниципального совета о местном бюджете, муниципальных программ, иных муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;
- проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготавливает предложения по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе муниципального образования;
- готовит предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются Бюджетным кодексом, правовыми актами бюджетного законодательства.

Статья 5. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Перечень доходов местного бюджета определяется законами Санкт-Петербурга.

Статья 6. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Законами Санкт-Петербурга и Бюджетным кодексом.

Статья 7. Дефицит местного бюджета

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год устанавливается решением о бюджете;

2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Муниципального совета о местном бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные абзацем 1 настоящего пункта, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

Статья 8. Источники финансирования дефицита местного бюджета

В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований);
- изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
- иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом Муниципального совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального совета о местном бюджете.

Статья 9. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального совета о местном бюджете и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках реализации вопросов местного значения муниципального образования.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 10. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

3. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива Местной администрации.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Муниципального совета.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Муниципального совета.

4. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Местная администрация (финансовый орган) имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5. Составление проекта местного бюджета основывается на:

– положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

– основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики субъекта Российской Федерации;

– прогнозе социально-экономического развития;

– муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

6. Одновременно с проектом местного бюджета в Муниципальный совет представляются следующие документы и материалы:

– основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

– предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

– прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

– среднесрочный финансовый план;

– пояснительная записка к проекту местного бюджета;

– методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

– верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

– оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

– предложенные Муниципальным советом, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом муниципального образования в отношении указанных бюджетных смет;

– иные документы и материалы.

7. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

8. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Местной администрацией. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

9. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным Местной администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Местной администрацией и представляется Муниципальному совету одновременно с проектом местного бюджета.

10. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Местной администрацией (финансовым органом).

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования утверждается Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

4. Прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития территории муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых явлений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования в ходе составления или изменения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик местного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Местной администрации.

Статья 12. Среднесрочный финансовый план

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса.

3. Проект среднесрочного финансового плана утверждается Местной администрацией и предоставляется в Муниципальный совет одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами, с указанием причин планируемых изменений.

Статья 13. Реестр расходных обязательств

1. Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется финансовым органом муниципального образования в порядке, определенном Правительством Санкт-Петербурга.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы местного бюджета прогнозируются на основании прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта местного бюджета законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Местной администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Местной администрацией. Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов по соответствующей программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Местной администрации, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией. Муниципальный совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Муниципального совета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Муниципального совета о местном бюджете не позднее, чем через три месяца со дня вступления его в силу. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

3. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 17. Проект бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местных бюджетов на очередной финансовый год;
- ведомственную структуру расходов местного бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита местного бюджета (в соответствии с Бюджетным кодексом) на очередной финансовый год (в случае принятия бюджета с дефицитом);
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные муниципальным правовым актом Муниципального совета.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

Статья 18. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в пункте 6 статьи 10 настоящего Положения.

Статья 19. Рассмотрение Муниципальным советом проекта решения о местном бюджете

1. Муниципальный совет рассматривает проект местного бюджета в трех чтениях в порядке, установленном регламентом заседаний Муниципального совета, настоящим Положением, и должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального совета Глава муниципального образования направляет его в контрольно-счетный орган муниципального образования для проведения финансовой экспертизы.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования не позднее 1 декабря текущего года подготавливает заключение о проекте решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетного органа муниципального образования учитывается при подготовке депутатами Муниципального совета поправок к проекту решения о местном бюджете.

4. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад Главы Местной администрации;
- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- утверждает проект доходов местного бюджета по видам доходов классификации доходов бюджетов;
- утверждает проект ведомственной структуры расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджетов;
- утверждает источники финансирования дефицита местного бюджета (при его наличии);
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу»), либо решение об отклонении проекта местного бюджета;
- в случае принятия проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

5. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Муниципальный совет возвращает его Местной администрации на доработку. Местная администрация в течение 14 дней разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

6. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования.

7. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального совета, а также Глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются Главе муниципального образования, который в течение суток направляет их в Местную администрацию и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Местная администрация и контрольно-счетный орган муниципального образования составляют заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в Муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

8. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным советом во втором чтении.

Во втором чтении проекта решения о местном бюджете:

- заслушивает содоклад (заключение) контрольно-счетного органа муниципального образования по проекту решения и поправкам к нему (при наличии);
- рассматриваются поправки к проекту решения о местном бюджете, результаты публичного слушания, и принимается окончательное (голосованием в целом по проекту местного бюджета со всеми принятыми поправками);
- утверждаются расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям бюджетной классификации расходов бюджета в пределах общего объема расходов бюджета, утвержденного в первом чтении.

При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;

- заслушивает содоклад (заключение) контрольно-счетного органа муниципального образования;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

9. В третьем чтении проект решения о местном бюджете муниципального образования голосуется в целом.

Внесение в него поправок, за исключением поправок редакционного характера, не допускается.

10. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением Главы муниципального образования может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Местной администрации и Муниципального совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете.

11. Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

12. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом или решением Муниципального совета о местном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 20. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано Главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

Статья 21. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

2. Одновременно, с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год Местная администрация представляет в Муниципальный совет:

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

Раздел IV. Исполнение местного бюджета

Статья 22. Основы исполнения местного бюджета

1. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Местную администрацию (финансовый орган).

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

5. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией (финансовым органом), с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

6. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Местной администрацией (финансовым органом) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией (финансовым органом).

7. В случае и порядке, установленных Местной администрацией (финансовым органом), при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования). Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

8. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной администрацией (финансовым органом) без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального

образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом Муниципального совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального совета о местном бюджете.

Статья 23. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной Администрацией.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Местной администрации.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы Местной администрации (руководителя финансового органа) без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

Статья 24. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Местная администрация (финансовый орган) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией (финансовым органом).

Статья 25. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией (финансовым органом).

2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией (финансовым органом) лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Статья 26. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 27. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией (финансовым органом) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

Статья 27-1. Бюджетный учет

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов.

Раздел V. Отчетность об исполнении местного бюджета и муниципальный финансовый контроль

Статья 29. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В течение суток со дня внесения отчета об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет данный отчет направляется для проверки в контрольно-счетный орган муниципального образования.

4. Контрольно-счетный орган муниципального образования в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом муниципального образования в Муниципальный совет с одновременным направлением в Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

Муниципальный совет рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа муниципального образования.

6. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной администрации об исполнении местного бюджета, а также доклад (заключение) Контрольно-счетного органа муниципального образования.

7. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. (Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения).

8. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом.

9. Утвержденный отчет об итогах исполнения местного бюджета подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Статья 30. Решение об исполнении местного бюджета

Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению Муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Муниципального совета для решения об исполнении бюджета.

Статья 31. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Местной администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Местная администрация обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления внешнего муниципального финансового контроля.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО**

Р Е Ш Е Н И Е

27.02.2020

№ 03

«Об установлении тарифов на услуги муниципального унитарного предприятия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово «Парголовские бани» на 2020 год»

В соответствии с пунктом 1 статьи 45 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, Муниципальный совет МО Парголово принимает

РЕШЕНИЕ:

1. Установить следующие тарифы по предоставлению банных услуг МУП МО Парголово «Парголовские бани»:
 - 1.1. четверг с 09-00 до 14-00 - 100 рублей за 1,5 часа обслуживания;
 - 1.2. четверг с 14-00 до 21-00 - 420 рублей за 2,0 часа обслуживания;
 - 1.3. пятница с 09-00 до 16-00 - 300 рублей за 1,5 часа обслуживания;
 - 1.4. пятница с 16-00 до 21-00 - 420 рублей за 2,0 часа обслуживания;
 - 1.5. суббота, воскресенье с 09-00 до 21-00 – 450 рублей за 2 часа обслуживания.
 - 1.6. дети возраста от 7 до 18 лет – 50% от стоимости билета в день посещения.
2. Обслуживание детей дошкольного возраста производить бесплатно.
3. Контроль за выполнением данного решения возложить на Главу местной администрации МО Парголово.
4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует с 01.03.2020 по 31.12.2020г.

Глава МО Парголово

О.А. Кутыловская