Постановление № 150 от 08.09.2015 О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Санкт-Петербурга поселка ПАРГОЛОВО**

\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 150

«О порядке разработки, утверждения и реализации

ведомственных целевых программ внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга

поселка Парголово» В целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, достижения соответствия количества и качества оказываемых за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово  (далее – МО Парголово) услуг населению затрачиваемым финансовым ресурсам  Местная администрация МО Парголово постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](http://mopargolovo.ru/dokumenty/ustanovlennye-formy-obrashcheniy-zayavleniy/postanovlenie-150-ot-08-09-2015-o-poryadke-razrabotki-utverzhdeniya-i-realizatsii-vedomstvennykh-tse.php#P33) разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ МО Парголово.

2. Настоящий  Порядок действует начиная с разработки, утверждения проекта местного бюджета МО Парголово на 2016 год

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.оГлавы местной администрации

МО Парголово                                                                                Г.А. Могильникова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Местной администрации

МО Парголово

от 08 сентября  N 150

(приложение)

Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово

1. Общие положения

1.1. В целях реализации государственной политики в установленных сферах деятельности органов местного самоуправления, обеспечения реализации приоритетов социально-экономического развития МО Парголово, повышения результативности расходов местного  бюджета разрабатываются, утверждаются и реализуются ведомственные целевые программы МО Парголово  (далее - ведомственная целевая программа).

1.2. Ведомственные целевые программы базируются на системе целей, задач и показателей деятельности главных распорядителей бюджетных средств

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- ведомственная целевая программа МО Парголово  - утвержденный главным распорядителем бюджетных средств комплекс мероприятий по реализации своих полномочий для достижения общественно значимой цели за счет средств местного бюджета  и действующих обязательств ;

-цель ведомственной целевой программы - краткая измеримая характеристика состояния, достигаемого посредством реализации программы;

-задача ведомственной целевой программы - составная часть цели ведомственной целевой программы, краткая характеристика частных или промежуточных состояний, посредством достижения которых осуществляется цель программы;

-мероприятие - комплекс действий по решению задач ведомственной целевой программы;

-результат ведомственной целевой программы (конечный, промежуточный, плановый, фактический) - конкретное значение индикатора ведомственной целевой программы (на завершение реализации программы, ее этапов), планируемое либо фактически достигнутое;

-результативность ведомственной целевой программы - степень фактического достижения результатов программы по сравнению с запланированным;

-мониторинг результативности ведомственной целевой программы - систематическое наблюдение за ходом реализации программы с целью оценки, контроля и прогнозирования эффективности использования бюджетных средств.

1.4. Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом, отдельные ее положения и параметры включаются в доклад о результатах и основных направлениях деятельности главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Структура ведомственной целевой программы предусматривает:

[паспорт](http://mopargolovo.ru/dokumenty/ustanovlennye-formy-obrashcheniy-zayavleniy/postanovlenie-150-ot-08-09-2015-o-poryadke-razrabotki-utverzhdeniya-i-realizatsii-vedomstvennykh-tse.php#P166) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

описание цели, задач, мероприятий и результатов;

[перечень и характеристику](http://mopargolovo.ru/dokumenty/ustanovlennye-formy-obrashcheniy-zayavleniy/postanovlenie-150-ot-08-09-2015-o-poryadke-razrabotki-utverzhdeniya-i-realizatsii-vedomstvennykh-tse.php#P228) основных мероприятий по форме согласно приложению 2 настоящему Порядку;

обоснование расходов;

методику оценки эффективности.

1.6. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.7. Предложения по объемам расходов на реализацию ведомственной целевой программы, осуществляемых за счет средств местного  бюджета, подготавливаются с соответствующими расчетами и обоснованиями на весь период реализации ведомственной целевой программы.

1.8. Расчет расходов на реализацию ведомственной целевой программы в части, касающейся исполнения действующих обязательств, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством соотнесения расходов и показателей результативности и эффективности осуществляемой деятельности в отчетном периоде.

2. Разработка и утверждение ведомственных целевых программ

2.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2.2. Главные распорядители бюджетных средств самостоятельно:

разрабатывают проект ведомственной целевой программы;

обеспечивают реализацию ведомственной целевой программы;

формируют и представляют отчетность о реализации ведомственной целевой программы.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств организует размещение текста утвержденной ведомственной целевой программы на официальном интернет-портале МО Парголово

2.4. Внесение изменений в ведомственные целевые программы осуществляется в порядке, аналогичном утверждению ведомственных целевых программ.

2.5. Инициаторами прекращения реализации ведомственных целевых программ могут выступать главные распорядители бюджетных средств,

2.6. Ведомственные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению главным распорядителем бюджетных средств не позднее одного месяца до дня внесения проекта  решения  о местном бюджете МО Парголово.

Ведомственные целевые программы, требующие финансирования в текущем финансовом году, подлежат утверждению главным распорядителем бюджетных средств до внесения проекта решения  о внесении изменений в решение о местном  бюджете  МО Парголово.

3. Реализация и контроль выполнения ведомственных целевых программ

3.1. Ведомственные целевые программы реализуются соответствующими главными распорядителями бюджетных средств.

3.2. Финансирование расходов на реализацию ведомственных целевых программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета МО Парголово.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность за достижение целей и задач программы, а также целевых индикаторов.

3.4. Мониторинг и контроль реализации ведомственных целевых программ осуществляются соответствующими главными распорядителями бюджетных средств (внутренний мониторинг и контроль), а также в установленном порядке органами государственного финансового контроля  Санкт-Петербурга  (внешний контроль).

3.5. Контроль результативности ведомственных целевых программ выполняется главными распорядителями бюджетных средств в форме мониторинга, в ходе проведения которого собирается и анализируется информация о результатах программы.

3.6. Основными задачами мониторинга результативности ведомственных целевых программ являются:

определение фактически произведенных бюджетных расходов (в соответствии с кодами экономической классификации расходов) и реальных сроков выполнения программы;

определение достигнутых показателей программы (промежуточных фактических значений);

определение результативности программы;

выявление факторов, негативно влияющих на реализацию программы.

3.7. В процессе мониторинга устанавливаются отклонения фактических результатов от планируемых или конечного эффекта (для заключительного этапа мониторинга), которые характеризуют степень достижения результатов на этапах реализации ведомственной целевой программы (результативность). При существенных отклонениях фактических показателей от планируемых выявляются причины отклонений и факторы, негативно влияющие на реализацию ведомственной целевой программы, а также разрабатываются предложения по повышению результативности программы. Отклонение более 10 процентов от планового значения (как значения показателя, так и изменения значения показателя за отчетный период) считается существенным.

3.8. Результаты мониторинга отражаются по [форме](http://mopargolovo.ru/dokumenty/ustanovlennye-formy-obrashcheniy-zayavleniy/postanovlenie-150-ot-08-09-2015-o-poryadke-razrabotki-utverzhdeniya-i-realizatsii-vedomstvennykh-tse.php#P387) согласно приложению 3 к настоящему Порядку и представляются главными распорядителями бюджетных средств в финансовый Комитет Местной администрации МО Парголово в сроки, установленные для представления бюджетной отчетности.

3.9. Для обеспечения контроля и анализа хода реализации ведомственных целевых программ главные распорядители бюджетных средств ежегодно в срок, предусмотренный для сдачи бюджетной отчетности, представляют в финансовый орган Местной администрации МО Парголово [отчеты](http://mopargolovo.ru/dokumenty/ustanovlennye-formy-obrashcheniy-zayavleniy/postanovlenie-150-ot-08-09-2015-o-poryadke-razrabotki-utverzhdeniya-i-realizatsii-vedomstvennykh-tse.php#P435) о реализации ведомственных целевых программ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. К отчету прилагается пояснительная записка, отражающая эффективность и результативность выполнения ведомственной целевой программы.

      3.10. В ходе реализации ведомственной целевой программы может осуществляться корректировка выделяемых главным распорядителям бюджетных средств бюджетных средств с учетом уровня достижения результатов. Решение об уменьшении (увеличении) финансирования или прекращении реализации ведомственной целевой программы принимается по результатам анализа причин отклонений фактических значений от планируемых и факторов, "тормозящих" реализацию программы, значения потребности в предоставлении бюджетных услуг, утвержденных Местной администрации МО Парголово.

    3.11. Корректировка выделяемых главным распорядителям бюджетных средств бюджетных средств на реализацию ведомственных целевых программ осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений в  местный бюджет МО Парголово  на соответствующий год.

                                                                                                            Приложение 1

                                                                                                           к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПАСПОРТ | | | | | | |
| Ведомственной целевой программы | | | | | | | |
| внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга | | | | | | | |
| поселка Парголово | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Наименование ведомственной целевой программы | | | |  | | | |
| Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы | | | |  | | | |
| Цели ведомственной целевой программы | | | |  | | | |
| Задачи ведомственной целевой программы | | | |  | | | |
| Этапы и сроки реализации ведомственной целевой программы | | | |  | | | |
| Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы | | | |  | | | |
| Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение  2                                                                                к Порядку | | | | |
|  | Перечень и характеристика основных мероприятий ведомственной целевой программы | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | (наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА | | | | | | |  |
|  |  | мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Код бюджетной классификации | | | | | | | |
|  |  | (наименование вопроса местного значения) | | | | | | |  |
|  | 1. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации и объемы финансирования: | | | | | | | | |
|  | № п/п | Наименование и адрес исполнения мероприятия | | | | Ожидаемые конечные результаты | | Срок исполнения мероприятия | Объемы финансирования (тыс.руб) |
|  | ед.изм | кол-во |
|  | 1. |  | | | |  |  |  |  |
|  | 2. Объем финансирования программы (тыс.руб.): | | | | | | | | |
|  | ВСЕГО | | | в том числе | | | | | |
|  | местный бюджет | | | субсидия из бюджета Санкт-Петербурга | | |
|  |  | | |  | | |  | | |

Приложение 3

                                                                                                            к Порядку

                        Анализ результативности

                ведомственной целевой программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ведомственной целевой программы)

 Плановый номер мониторинга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата проведения мониторинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименова-  ние меро-  приятия | Сроки  испол-  нения | Показатели результатов деятельности | | | | | Объем бюджетных  расходов, тыс. руб. | | |
| наименова-  ние пока-  зателя | еди-  ница  изме-  рения | плано-  вое  зна-  чение | факти-  ческое  значе-  ние | откло-  нение,  % | плано-  вое  зна-  чение | факти-  ческое  значе-  ние | откло-  нение,  % |
| 1 | Мероприя-  тие 1 |  | Показатель  1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель  2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мероприя-  тие 2 |  | Показатель  1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель  2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

                                                                                                                        к Порядку

                                                        Отчет

                    о реализации ведомственной целевой программы

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (наименование ведомственной целевой программы)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Характеристики ведомственной целевой программы | | | |
| 1 | 2 | | | |
| 1 | Цели и задачи программы |  | | |
| 2 | Коды бюджетной классификации | раздел,  подраздел | целевая  статья | вид  расходов |
| 3 | Объем финансирования, тыс. руб. | план | факт | отклонение,       % |
| 4 | Показатели результатов  деятельности | план | факт | отклонение,       % |