Постановление № 160 от 26.08.2016 О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

Описание: ГЕРБ 002

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2016 № 160

О порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, утвержденным решением Муниципального совета МО Парголово от 25.03.2015 N 10 (с изменениями, внесенными решением Муниципального совета МО Парголово от 29.06.2016 № 13), Местная администрация МО Парголово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации согласно приложению.

2. Постановление Местной администрации МОПарголово от 16.01.2014 № 5 «Обутверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу местной администрации МО Парголово.

4.Постановление вступает в силу с момента его принятия.

И. о. Главы местной администрации

МО Парголово Г.А. Могильникова

Приложение к постановлению

Местной администрации МО Парголово

от 26.08.2016 № 160

ПОРЯДОКПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ПАРГОЛОВО, ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ МО Парголово, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Муниципальная программа МО Парголово (далее - муниципальная программа) - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития МО Парголово.

1.2.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по срокам и финансовым ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.2.3. Отдельное мероприятие муниципальной программы (далее - отдельное мероприятие) - мероприятие муниципальной программы, направленное на решение задачи муниципальной программы, не относящееся к сфере регулирования подпрограмм.

1.2.4. Цель муниципальной программы (подпрограммы) - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития МО Парголово, которое планируется достичь посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1.2.5. Задача муниципальной программы (подпрограммы) - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Местной администрацией МО Парголово в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и(или) участниками муниципальной программы.

Разработка подпрограммы или отдельного мероприятия может осуществляться как ответственным исполнителем, так и соисполнителем.

1.5. Ответственными исполнителями исоисполнителями муниципальной программы могут быть органы местного самоуправления МО Парголово, участниками муниципальной программы - иные юридические и физические лица, участвующие в реализации мероприятий муниципальной программы.

1.6. Финансовый орган Местной администрации МО Парголово обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование.

1.7. Муниципальная программа разрабатывается на три года. Каждыйгод осуществляется уточнение целей и задач муниципальной программы и продление ее срока.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать:

- паспорт муниципальной программы;

- характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития МО Парголово с указанием основных проблем;

- приоритеты и цели муниципальнойполитики на соответствующий период в соответствующей сфере социально-экономического развития МО Парголово, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития МО Парголово и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

- описание целей и задач муниципальной программы;

- сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;

- описание и обоснование состава и значений конечных и непосредственных (по годам реализации) целевых показателей муниципальной программы, индикаторов подпрограмм и отдельных мероприятий;

- целевые показатели муниципальной программы; индикаторы подпрограмм и отдельных мероприятий;

- механизм реализации мероприятий и механизм взаимодействия соисполнителей в случаях, когда мероприятия подпрограммы или отдельные мероприятия предусматривают их реализацию несколькими соисполнителями;

- перечень и краткое описание подпрограмм и отдельных мероприятий с обоснованием их выделения;

- перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий с указанием сроков их реализации, объемов финансирования и исполнителей мероприятий;

- информацию об источниках финансирования (средства бюджета МО Парголово, средства бюджета Санкт-Петербурга)муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств МО Парголово, мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы).

2.2. В паспорте муниципальной программы указываются:

- ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнитель(и) и участник(и) муниципальной программы;

- цели и задачи муниципальной программы;

- основания разработки муниципальной программы;

- перечень подпрограмм муниципальной программы и отдельных мероприятий;

- перечень целевых показателей муниципальной программы;

- этапы и сроки реализации муниципальной программы;

- источники и общий объем финансирования муниципальной программы, подпрограмм и отдельных мероприятий с разбивкой финансирования по годам;

- разбивка общего объема финансирования муниципальной программы по ответственным исполнителям, исполнителям и участникам муниципальной программы и годам реализации муниципальной программы;

- ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

3. Принятие решений о разработке и формирование

муниципальных программ

3.1. Принятие решений о разработке муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Местной администрацией МО Парголово.

3.2. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится до 01 сентября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы. Подготовка соответствующего проекта правового акта Местной администрации МО Парголово осуществляется финансовым органом Местной администрации МО Парголово на основании предложений депутатов и жителей МО Парголово.

3.3. Муниципальная программа должна быть утверждена Местной администрацией МО Парголово до 01 октября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.

Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем с учетом утвержденного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка проекта предельного объема средств, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы.

3.4. Проекты предельного объема средств, предусматриваемых на реализацию муниципальных программ, разрабатываются финансовым органом Местной администрации МО Парголово исходя из целей и задач социально-экономического развития МО Парголово и прогноза доходов бюджета МО Парголово, одобряются депутатами Муниципального совета МО Парголово и утверждаются Местной администрацией МО Парголово.

3.5. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в следующем порядке:

в случае изменения общих объемов финансирования муниципальной программы по годам (за исключением приведения муниципальной программы в соответствие с решением Муниципального совета МО Парголово о бюджете МО Парголово на соответствующий финансовый год и плановый период) - в порядке, предусмотренном в пункте 3.4 настоящего Порядка, в срок, установленный в абзаце четвертом пункта 2 статьи 179Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Мониторинг, контроль и оценка эффективности

реализации муниципальной программы

4.1. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию решением Муниципального совета МО Парголово о бюджете МО Парголово на соответствующий финансовый год и плановый период, не превышающих объемов финансирования, предусмотренных в муниципальной программе, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной росписью.

4.2. Координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы по реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

4.3. В целях контроля за реализацией муниципальных программ финансовый орган Местной администрации МО Парголово осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальной программы осуществляется комиссией внутреннего финансового контроля МО Парголово.

4.4. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, финансовый орган Местной администрации МО Парголово ежегодно до 01 марта составляет план-график реализации муниципальной программы на текущий финансовый год (далее - план-график) с детализацией мероприятий муниципальной программы, подлежащих выполнению в текущем финансовом году.

Изменения в муниципальную программу вносятся не позднее 15 рабочий дней после утверждения Местной администрацией МО Парголово указанных изменений.

План-график и внесение в него изменений утверждаются Местной администрацией МО Парголово.

4.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается финансовым органом Местной администрации МО Парголово на основании информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы, и согласовывается с Главой местной администрации МО Парголово.

4.6. Годовой отчет в обязательном порядке должен содержать:

- результаты, достигнутые за отчетный период;

- перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;

- информацию о внесенных в муниципальную программу изменениях;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

4.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целях анализа результатов выполнения муниципальной программы по следующим критериям:

- степени достижения целевых показателей муниципальной программы и индикаторов подпрограмм и отдельных мероприятий;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МО Парголово на реализацию муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе, подпрограммам и отдельным мероприятиям по формам в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4.8. Отчет о ходе реализации муниципальных программ МО Парголово в отчетном финансовом году и об оценке эффективности их реализации направляются Местной администрацией МО Парголово в Муниципальный совет МО Парголово и в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга до внесения проекта решения Муниципального совета МО Парголово об исполнении бюджета МО Парголово за отчетный финансовый год в Муниципальный совет МО Парголово, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.9. По результатам рассмотрения годового отчета Местная администрация МО Парголово может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.10. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте МО Парголово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".