Постановление № 311 от 24.12.2014 Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселка ПАРГОЛОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 декабря 2014 г № 311

«Об утверждении Порядка составления

и ведения бюджетных росписей главных

распорядителей бюджетных средств»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации , постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 30.12.2013г № 363 « Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи» , местная администрация МО Парголово

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово ( далее- МО Парголово) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Местной администрации МО Парголово.

И.о. Главы местной администрации Г.А. Могильникова

Приложение

к постановлению Местной администрации МО Парголово

от 24.12.2014 г. N 311

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛКА ПАРГОЛОВО

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 30.12.2013г № 363 « Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи» в целях организации исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств МО Парголово на текущий финансовый год.

2. Бюджетная роспись включает бюджетные ассигнования по расходам главных распорядителей бюджетных средств на текущий финансовый год - получателям средств местного бюджета (далее - получатели средств местного бюджета), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО Парголово и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета.

3. Финансовый орган Местной администрации МО Парголово( далее- финансовый орган) доводит бюджетную роспись до сведения главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с закрепленными за ними направлениями расходов местного бюджета МО Парголово в течение трех рабочих дней со дня утверждения Муниципальным советом МО Парголово бюджета на текущий финансовый год

4. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств Местной администрации МО Парголово (далее - лимиты бюджетных обязательств) формируются финансовым органом в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год по формам, предусмотренным в Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи, и утверждаются Главой местной администрации МО Парголово (уполномоченным лицом).

6. Лимиты бюджетных обязательств доводятся получателям средств местного бюджета в пределах утвержденных Местной администрации МО Парголово лимитов бюджетных обязательств по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО Парголово и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств доводятся до получателей средств местного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета осуществляется через органы Федерального казначейства в установленном порядке.

8. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и в показатели лимитов бюджетных обязательств с использованием информационной системы.

9. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляются по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляются Местной администрацией МО Парголово на основании письменного обращения получателя средств местного бюджета.

11. Изменения сводной бюджетной росписи служат основанием для внесения Местной администрацией МО Парголово соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств. Местная администрация в течение трех рабочих дней со дня утверждения названных изменений вносит изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.