



Муниципальное образование Парголово

№ 4-С от 05.07.2021г



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО
шестого созыва
2019 - 2024 гг.**

Р Е Ш Е Н И Е

30.06.2021

№ 10

«О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 09.12.2020 г. № 23 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с постановлениями Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – МО Парголово) от 24.06.2021 г. № 16 и от 19.05.2021 г. № 13 «О внесении изменений в Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 03.12.2020 г. № 49 «Об утверждении муниципальных программ, финансируемых из местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции», Муниципальный совет МО Парголово принимает

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Внести в решение Муниципального совета МО Парголово от 09.12.2020 г. № 23 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункт 1.2. пункта 1 внести следующие изменения:

«Утвердить общий объем расходов:
на 2021 год - в сумме 225 193,4 тыс. руб.»;

1.2. В подпункт 1.3. пункта 1 внести следующие изменения:

«Установить размер дефицита бюджета:
на 2021 год - в сумме 7 560,7 тыс. руб.»;

1.3. В пункт 4 внести следующие изменения:

«Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета МО Парголово на 2021 год согласно приложению 1».

1.4. В пункт 6 внести следующие изменения:

«Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета МО Парголово по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год согласно приложению 2».

1.5. В пункт 9 внести следующие изменения:

«Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО Парголово, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета МО Парголово на 2021 год согласно приложению 3».

1.6. Дополнить пунктом 20:

«Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга МО Парголово:

на 1 января 2022 года - в сумме 0,0 тыс. руб.,

в том числе по муниципальным гарантиям МО Парголово 0,0 руб.;

на 1 января 2023 года - в сумме 0,0 тыс. руб.,

в том числе по муниципальным гарантиям МО Парголово 0,0 руб.;

на 1 января 2024 года - в сумме 0,0 тыс. руб.,

в том числе по муниципальным гарантиям МО Парголово 0,0 руб.»

1.7. Дополнить пунктом 21:

«Утвердить предельный объем муниципального долга МО Парголово:

в течение 2021 года - в сумме 0,0 тыс. руб.;

в течение 2022 года - в сумме 0,0 тыс. руб.;

в течение 2023 года - в сумме 0,0 тыс. руб.»

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу МО Парголово.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава МО Парголово

О. А. Кутыловская

(тыс. рублей)			
	ГРБС	Раздел, подраздел	План на 2021г. (тыс. рублей)
Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Парголово			225 193,4
Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово	976		5 518,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	976	0100	5 518,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	976	0102	1 326,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	976	0103	4 192,4
Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово	992		219 675,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	992	0100	30 801,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	0104	29 960,4
Резервные фонды	992	0111	150,0
Другие общегосударственные вопросы	992	0113	691,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	992	0300	131,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	992	0310	131,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	992	0400	47 607,1
Реализация государственной политики занятости населения	992	0401	1 278,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	0409	46 328,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	992	0500	103 817,1
Коммунальное хозяйство	992	0502	2 437,1
Благоустройство	992	0503	101 380,0
ОБРАЗОВАНИЕ	992	0700	1 313,7
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	992	0705	115,4
Другие вопросы в области образования	992	0709	1 198,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	992	0800	6 907,0
Культура	992	0801	6 907,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	992	1000	24 429,6
Пенсионное обеспечение	992	1001	1 367,1
Охрана семьи и детства	992	1004	23 062,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	992	1100	1 644,2
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий на территории МО Парголово	992	1102	1 644,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	992	1200	3 022,8
Периодическая печать и издательства	992	1202	2 482,8
Другие вопросы в области средств массовой информации	992	1204	540,0

Приложение 2 К решению Муниципального совета МО Парголово от 30.06.2021 г. № 10		
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ И (ИЛИ) ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД		
(тыс. рублей)		
Наименование	Код раздела, подраздела	План на 2021г. (тыс. рублей)
Итого расходов		225 193,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	36 320,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 326,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	4 192,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	29 960,4
Резервные фонды	0111	150,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	691,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	131,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	131,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	47 607,1
Реализация государственной политики занятости населения	0401	1 278,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	46 328,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	103 817,1
Коммунальное хозяйство	0502	2 437,1
Благоустройство	0503	101 380,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 313,7
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	115,4
Другие вопросы в области образования	0709	1 198,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	6 907,0
Культура	0801	6 907,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	24 429,6
Пенсионное обеспечение	1001	1 367,1
Охрана семьи и детства	1004	23 062,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	1 644,2
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий на территории МО Парголово	1102	1 644,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	3 022,8
Периодическая печать и издательства	1202	2 482,8
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	540,0

Приложение 3 К решению Муниципального совета МО Парголово от 30.06.2021 г. № 10		
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ПАРГОЛОВО, ПЕРЕЧЕНЬ СТАТЕЙ И ВИДОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ПАРГОЛОВО НА 2021 ГОД		
(тыс. рублей)		
Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	План на 2021 г. (тыс. рублей)
000 0100000000 0000000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	7 560,7
000 0105000000 0000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	7 560,7
000 0105000000 0000500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 217 632,7
000 0105000000 0000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	225 193,4



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО
шестого созыва
2019 - 2024 гг.**

Р Е Ш Е Н И Е

30.06.2021

№11

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
во внутригородском муниципальном образовании
Санкт-Петербурга поселок Парголово**

В связи с внесением изменений в действующее законодательство, Муниципальный совет принимает

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Парголово.
2. Решение Муниципального совета от 27.02.2020 № 04 признать утратившим силу.
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Парголово.

Глава МО Парголово

О.А. Кутыловская

*Приложение к решению Муниципального совета МО
Парголово от 30.06.2021 № 11*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК ПАРГОЛОВО**

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – муниципальное образование) – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за исполнением местного бюджета, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее по тексту – Бюджетный кодекс), иными актами бюджетного законодательства, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – Устав) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 3. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – Муниципальный совет);
- Глава муниципального образования – Председатель Муниципального совета (далее – Глава муниципального образования);
- Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – Местная администрация);
- Контрольно-счетный орган внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – Контрольно-счетный орган);
- орган внутреннего муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств;

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования, устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального совета, а также в установленных им случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Муниципальный совет:

- рассматривает проект местного бюджета и утверждает местный бюджет;
- осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, Муниципального совета, в ходе проводимых Муниципальным советом слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формируют и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- утверждает стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Местная администрация:

- устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта местного бюджета;
- составляет и вносит на рассмотрение Муниципального совета проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами;
- представляет в Муниципальный совет годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года;
- составляет и вносит на рассмотрение Муниципального совета проекты решений о внесении изменений в местный бюджет;
- утверждает заключения на проекты правовых актов Муниципального Совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета;
- является финансовым органом муниципального образования (имеет в своей структуре финансово-экономический отдел – бухгалтерию Местной администрации);

- организует исполнение местного бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- составляет отчетность об исполнении местного бюджета;
- осуществляет управление муниципальным долгом;
- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, а также порядок и срок внесения данной информации в муниципальную долговую книгу;
- ведет муниципальную долговую книгу;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования, предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии;
- утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

3. Контрольно-счетный орган:

- осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования средств местного бюджета;
- осуществляет экспертизу проектов решений Муниципального Совета о местном бюджете, муниципальных программ, иных муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;
- проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготавливает предложения по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе муниципального образования;
- готовит предложения по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;
- осуществляет иные полномочия по другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются Бюджетным кодексом, правовыми актами бюджетного законодательства.

Статья 5. Доходы местного бюджета

Доходы бюджетов формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Перечень источников доходов местного бюджета определяется законами Санкт-Петербурга.

Статья 6. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Законами Санкт-Петербурга и Бюджетным кодексом.

Статья 7. Дефицит местного бюджета

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год устанавливается решением о бюджете;
2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Муниципального совета о местном бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные абзацем 1 настоящего пункта, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

Статья 9. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального совета о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках реализации вопросов местного значения муниципального образования.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 10. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

3. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива Местной администрации.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Муниципального совета.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным Кодексом и муниципальными правовыми актами Муниципального совета.

4. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Местная администрация (финансовый орган) имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики основных направлениях налоговой политики субъекта Российской Федерации и основных направлениях бюджетной политике муниципального образования ;

- прогнозе социально-экономического развития;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

6. Одновременно с проектом местного бюджета в Муниципальный Совет представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной политики муниципального образования;
 - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
 - пояснительная записка к проекту местного бюджета;
 - методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
 - предложенные Муниципальным советом, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом муниципального образования в отношении указанных бюджетных смет;
 - реестр источников доходов местного бюджета;
 - иные документы и материалы.

7. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Местной Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования утверждается Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

4. Прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития территории муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых явлений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования в ходе составления или изменения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик местного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Местной администрации.

Статья 13. Реестр расходных обязательств

1. Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных

правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется финансовым органом муниципального образования в порядке, определенном Правительством Санкт-Петербурга.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы местного бюджета прогнозируются на основании прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта местного бюджета законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Местной администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Местной администрацией. Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Местной администрации МО Парголово.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией. Муниципальный совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Муниципального совета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Муниципального совета о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

Статья 17. Проект бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджетов на очередной финансовый год;
- ведомственную структуру расходов местного бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита местного бюджета (в соответствии с Бюджетным кодексом) на очередной финансовый год (в случае принятия бюджета с дефицитом);
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные муниципальным правовым актом Муниципального совета.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

Статья 18. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в пункте 6 статьи 10 настоящего Положения.

Статья 19. Рассмотрение Муниципальным советом проекта решения о местном бюджете

1. Муниципальный совет рассматривает проект местного бюджета в трех чтениях в порядке, установленном регламентом заседаний Муниципального совета, настоящим Положением и должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального совета Глава муниципального образования направляет его в контрольно-счетный орган муниципального образования для проведения финансовой экспертизы.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования не позднее 1 декабря текущего года подготавливает заключение о проекте решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетного органа муниципального образования учитывается при подготовке депутатами Муниципального совета поправок к проекту решения о местном бюджете.

4. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад Главы Местной администрации;
- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- утверждает проект доходов местного бюджета по видам доходов классификации доходов бюджетов;
- утверждает проект ведомственной структуры расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджетов;
- утверждает источники финансирования дефицита местного бюджета (при его наличии);

– принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу»), либо решение об отклонении проекта местного бюджета;

– в случае принятия проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

5. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Муниципальный совет возвращает его Местной администрации на доработку. Местная администрация в течение 14 дней разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

6. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования.

7. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального совета, а также Глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются Главе муниципального образования, который в течение суток направляет их в Местную администрацию и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Местная администрация и контрольно-счетный орган муниципального образования составляют заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в Муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

8. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным советом во втором чтении.

Во втором чтении проекта решения о местном бюджете:

– заслушивает содоклад (заключение) контрольно-счетного органа муниципального образования по проекту решения и поправкам к нему (при наличии);

– рассматриваются поправки к проекту решения о местном бюджете, результаты публичного слушания и принимается окончательно (голосованием в целом по проекту местного бюджета со всеми принятыми поправками);

– утверждаются расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям бюджетной классификации расходов бюджета в пределах общего объема расходов бюджета, утвержденного в первом чтении.

При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный совет:

– заслушивает доклад главы Местной администрации;

– заслушивает содоклад (заключение) контрольно-счетного органа муниципального образования;

– рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

9. В третьем чтении проект решения о местном бюджете муниципального образования голосуется в целом.

Внесение в него поправок, за исключением поправок редакционного характера не допускается.

10. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением Главы муниципального образования может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Местной администрации и Муниципального совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете.

11. Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

12. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом или решением Муниципального совета о местном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 20. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано Главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.
3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

Статья 21. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.
2. Одновременно, с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год, Местная администрация представляет в Муниципальный совет:
 - сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
 - оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
 - пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

Раздел IV. Исполнение местного бюджета

Статья 22. Основы исполнения местного бюджета

1. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Местную Администрацию (финансовый орган).
2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
4. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.
5. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией (финансовым органом), с соблюдением требований Бюджетного кодекса.
6. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Местной администрацией (финансовым органом) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией (финансовым органом).
7. В случае и порядке, установленных Местной администрацией (финансовым органом), при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования). Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.
8. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной Администрацией (финансовым органом) без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 23. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.
2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Местной администрации.
3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы Местной администрации (руководителя финансового органа) без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

Статья 24. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.
2. Местная администрация (финансовый орган) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией (финансовым органом).

Статья 25. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией (финансовым органом).
2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией (финансовым органом) лимитами бюджетных обязательств.
3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Статья 26. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.
2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.
В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.
Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 27. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией (финансовым органом) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

Раздел V. Отчетность об исполнении местного бюджета и муниципальный финансовый контроль

Статья 29. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В течение суток со дня внесения отчета об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет данный отчет направляется для проверки в контрольно-счетный орган муниципального образования.

4. Контрольно-счетный орган муниципального образования в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом муниципального образования в Муниципальный совет с одновременным направлением Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

Муниципальный Совет рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа муниципального образования.

6. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной администрации об исполнении местного бюджета, а также доклад (заключение) Контрольно-счетного органа муниципального образования муниципального образования.

7. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. (Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения).

8. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом.

9. Утвержденный отчет об итогах исполнения местного бюджета подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Статья 30. Решение об исполнении местного бюджета

Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению Муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Муниципального совета для решения об исполнении бюджета.

Статья 31. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Местной Администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Местная администрация обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления внешнего муниципального финансового контроля.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО
шестого созыва
2019 - 2024 гг.**

Р Е Ш Е Н И Е

30.06.2021

№ 12

О внесении изменений в Положение о порядке проведения работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, утвержденное решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 27.01.2020 № 07

В связи с внесением изменений в действующее законодательство, Муниципальный совет принимает:

Р Е Ш Е Н И Е:

1. В Положение о порядке проведения работ по компенсационному озеленению, в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. исключить;

1.2. Пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Работы по компенсационному озеленению, проводятся во всех случаях уничтожения или повреждения зеленых насаждений и элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»

1.3. Пункт 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4. Работы по компенсационному озеленению проводятся в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений общего пользования местного значения в открытый грунт, но не позднее года со дня повреждения или уничтожения зеленых насаждений общего пользования местного значения.»

1.4. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. На территории зеленых насаждений общего пользования местного значения составляется паспорт.

Паспортизация территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, включая учет зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах МО Парголово, производится за счет средств бюджета МО Парголово.

После проведения работ по компенсационному озеленению, изменение количества зеленых насаждений общего пользования местного значения учитывается Местной администрацией при подготовке муниципального Реестра зеленых насаждений общего пользования местного значения.

1.4. Пункт 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Объем, характер и место проведения работ по компенсационному озеленению определяется Местной администрацией исходя из норматива обеспеченности населения зелеными насаждениями в границах МО Парголово, по результатам инвентаризации территории зеленых насаждений общего пользования местного значения и показателя обеспеченности населения МО Парголово территориями зеленых насаждений.»

1.5. Пункт 3.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатель обеспеченности населения МО Парголово территориями зеленых насаждений определяется как соотношение суммы площадей всех территорий зеленых насаждений общего пользования городского и местного значения, к общему количеству лиц, зарегистрированных в МО Парголово».

2. Контроль за выполнением решения возложить на Главу МО Парголово

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО
шестого созыва
2019 - 2024 гг.**

Р Е Ш Е Н И Е

30.06.2021

№ 13

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово, утвержденное решением внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово № 14 от 23.04.2014

В связи с внесением изменений в действующее законодательство, Муниципальный совет принимает

Р Е Ш Е Н И Е:

1. В Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово (далее - Положение) внести следующие изменения:

- 1.1. Подпункты 2.2.11, 2.2.12 пункта 2.2 части 2 Положения исключить.
2. Контроль за выполнением данного решения возложить на Главу МО Парголово.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава МО Парголово

О.А. Кутыловская



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО
шестого созыва
2019 - 2024 гг.**

Р Е Ш Е Н И Е

30.06.2021

№ 14

О внесении изменений в Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным, утвержденное решением Муниципального совета МО Парголово от 17.06.2020 № 11

В целях приведения Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным в соответствие действующему законодательству, Муниципальный совет принимает:

Р Е Ш Е Н И Е:

1. В Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным (далее - Порядок) внести следующие изменения:

1.1. В пункте 1 после слов «решения о применении» дополнить словами «меры ответственности»;

1.2. Абзац 2 пункта 9.1, подпункты 9.1.1, 9.1.2., абзац первый пункта 9.1.3 исключить;

1.3. Абзац второй пункта 9.1.3 изложить в новой редакции:

«Указанные обстоятельства должны быть отражены в письменных пояснениях проверяемого лица и подтверждены документами»;

1.4. Абзац первый пункта 9, абзац первый пункта 11, пункт 17 Порядка после слов «должностное лицо» в соответствующих падежах необходимо дополнить словами «местного самоуправления».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу МО Парголово.

Глава МО Парголово

О.А. Кутыловская

Прокуратура информирует

Квартирные мошенники

Прокуратура Выборгского района г. Санкт-Петербурга утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении двух местных жителей, обвиняемых в совершении мошенничества в особо крупном размере.

По версии следствия, злоумышленники заранее договорились о предстоящем преступлении и распределили роли, при этом один из них был генератором идей, а второй лишь исполнителем.

В качестве объекта хищения была выбрана квартира, расположенная в доме 1 по Тихоокеанской улице в поселке Парголово. В июле 2020 года введя потерпевшую в заблуждение о намерениях приобрести объект недвижимости один из мошенников отправился с ней к нотариусу с целью подписания договора купли-продажи. По условиям договора оплата за квартиру в размере 5,7 млн рублей будет произведена после оформления права собственности на недвижимость. Не хватало лишь одного документа – акта приёма-передачи квартиры, который в последствии был изготовлен неустановленным лицом, уголовное дело в отношении которого выделено в отдельное производство. Право собственности перешло к мошеннику, он же в свою очередь не намеревался выплачивать потерпевшей причитающуюся сумму.

Напротив, не теряя времени, злоумышленники нашли покупателя на новую квартиру. Спустя всего неделю один из злодеев, используя поддельный акт-приема передачи квартиры, уже оформлял у нотариуса договор купли-продажи спорной недвижимости. Заверив покупателя в добросовестности сделки, злодей заключил с потерпевшим договор купли-продажи. После регистрации права собственности потерпевший передал злоумышленникам сумму в размере 5,7 млн рублей. Однако, он так и не смог распорядиться новым жильём, так как изначальные владельцы квартиры уже заявили о совершённом в отношении них мошенничестве. Уголовное дело по ст. 159 ч.4 УК РФ (мошенничество, совершённое группой лиц в особо крупном размере, повлекшее лишение права гражданина на жилое помещение) направлено в Выборгский районный суд г. Санкт-Петербурга для рассмотрения по существу.

***Прокурор района
старший советник юстиции***

П.А. Данилов

Индексация пенсий опекунам и попечителям

Федеральным законом от 01.04.2020 N 86-ФЗ внесены изменения в статью 7 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

С 1 июля 2020 года пенсионеры, являющиеся опекунами или попечителями по возмездному договору, пригорели статус «неработающих пенсионеров». Принятым Законом из перечня лиц, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование исключены лица, получающие страховые пенсии в соответствии с законодательством РФ, и являющиеся опекунами или попечителями, исполняющими свои обязанности возмездно по договору об осуществлении опеки или попечительства, в том числе по договору о приемной семье.

Данное изменение позволит осуществлять ежегодную индексацию их страховой пенсии и фиксированную выплату к ней в порядке, установленном для неработающих пенсионеров.

***Заместитель прокурора района
советник юстиции***

Д.В. Карханов

Газета «Муниципальное образование Парголово» №4-С 05.07.2021, г. Санкт-Петербург
Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и
охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу от 15.05.2006 г.

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 2-8087 // Учредитель: Муниципальный совет МО Парголово

Адрес: 194362, Санкт-Петербург, Парголово, ул. Ломоносова, д. 17, тел. 594-89-48

Издатель: ООО «Медиа-Диалог» Адрес: 191036, Санкт-Петербург, Невский пр. д.97 лит. А пом. 10Н, ком. 2 // Главный редактор:
Медведева А.А. //

Тираж: 100 экз. // Отпечатано в ООО «Медиа-Диалог»

Подписано в печать: 05.07.2021 // Дата выхода в свет: 05.07.2021г. // Возрастное ограничение 12+ // Распространяется бесплатно