



Муниципальное образование Парголово

№ 10-С от 14.12.2021г.



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 ноября 2021

№ 50

«Об утверждении Плана мероприятий по участию в реализации мер, по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2022 год»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, местная администрация МО Парголово

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План мероприятий по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Парголово на 2022 год, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и действует с 1 января по 31 декабря 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
МО Парголово

Г.А. Могильникова

Приложение № 1
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Парголово
от 10.12.2021 г. № 50

«Утверждаю»
Глава местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
поселок Парголово

_____ Г. А. Могильникова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного
травматизма на территории внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2022год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Планируемые предельные объемы финансирования (руб.)	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Организационно-правовые мероприятия				
1.1	Участие в заседаниях комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Выборгского района Санкт-Петербурга	По плану администрации Выборгского района	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации , Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
1.2	Взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами и иными органами по вопросам профилактики дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения на территории МО Парголово	Постоянно	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации , Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
2.	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма				

2.1	Проведение ежемесячного обследования улично-дорожной сети муниципального образования для определения первоочередных работ по восстановлению дорожного полотна и объектов дорожно-транспортной инфраструктуры	Ежемесячно	Без финансирования	Руководитель отдела по благоустройству	
2.2	Внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки.	По мере необходимости	Без финансирования	Руководитель отдела по благоустройству	
2.3	Закупка светоотражающих жилетов для учащихся школ, расположенных на территории муниципального образования	1 квартал	84,0	Руководитель отдела закупок, главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
3.	Информационно-пропагандистские мероприятия				
3.1	Предоставление субъектам профилактики дорожно-транспортного травматизма возможности размещения в муниципальных средствах массовой информации компетентной информации о результатах деятельности в области профилактики дорожно-транспортного травматизма.	По мере поступления информации	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	

3.2	<p>Изготовление и распространение среди жителей печатных информационных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскраска «Правила дорожные совсем-совсем не сложные»; - евробуклеты по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Осторожно, дорога!», «Мотоцикл, скутер, велосипед на дорогах» 	1 квартал	76,2	Руководитель отдела закупок, Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
3.3	<p>Размещение в муниципальных средствах массовой информации материалов по профилактике дорожно-транспортного травматизма, а также сведений и результатов проводимой субъектами профилактики работы на данном направлении.</p>	1 раз в полугодие	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 декабря 2021

№ 54

«Об утверждении Плана мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2022 год»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт - Петербурга поселок Парголово, местная администрация МО Парголово

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2022 год согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и действует с 1 января по 31 декабря 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
МО Парголово**

Г.А. Могильникова

Приложение № 1
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Парголово
от 10.12.2021 г. № 54

«Утверждаю»
Глава местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
поселок Парголово

_____ Г. А. Могильникова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Планируемые предельные объемы финансирования (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
Организационно-правовые мероприятия					
1.	Участие в деятельности антитеррористической комиссии администрации Выборгского района Санкт-Петербурга	По плану администрации района	Без финансирования	Заместитель главы администрации , Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
2.	Участие в деятельности межведомственной рабочей группы по борьбе с проявлениями экстремистской деятельности при прокуратуре Выборгского района Санкт-Петербурга	По плану прокуратуры района	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации . Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
3.	Организация и осуществление обмена информацией с прокуратурой Выборгского района Санкт-Петербурга, территориальными органами внутренних дел, районными	При поступлении или наличии информации, в рамках участия в МРГ, другим	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации . Главный	

<p>подразделениями УФСБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии законности на территории района или МО Парголово; - о правонарушениях террористического и экстремистского характера, в том числе о фактах воспрепятствования осуществления гражданами их избирательных прав, соединенных с насилием или угрозой его применения; - о местах концентрации представителей неформальных молодежных организации; - о действиях НКО или организаций религиозной направленности, в деятельности которых усматриваются признаки нарушения законодательства о противодействии экстремизму или терроризму; - о распространении на территории МО Парголово идеологии или материалов экстремистской или террористической направленности; - об использовании граффити для совершения преступлений или правонарушений экстремистской или террористической направленности (наличии граффити на зданиях и сооружениях); - об организациях и гражданах, планирующих (возможно планирующих) акции экстремистского или террористического характера; - о фактах, способных вызвать межнациональные или межконфессиональные конфликты, стать причиной преступлений или правонарушений экстремистской или террористической направленности; - о местах компактного проживания мигрантов; - о наличии потребности оказания МО Парголово помощи в проведении тех или 	<p>способом</p>		<p>специалист по ГО и ЧС и правопорядка</p>	
---	-----------------	--	---	--

	иных мероприятий в рамках рассматриваемого вопроса местного значения; - о другой значимой для поддержания правопорядка на территории МО Парголово информации				
4.	Направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга	В случае наличия предложений	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации . Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
5.	Обсуждение результатов исполнения по итогам года МО Парголово мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, анализ их эффективности, актуальности, необходимости корректировки, продолжения и совершенствования, увеличения числа проводимых мероприятий. Истребование сведений о состоянии законности на территории МО Парголово из субъектов противодействия экстремизму и терроризму	Декабрь	Без финансирования	Глава МА МО , Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма					
6.	Выявление, фото-, видеofиксация, активирование фактов нанесения на здание и иные сооружения нацистской атрибутики или символики либо атрибутики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой. Последующая передача указанных материалов в правоохранительные органы	Ежеквартально	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
7.	Информирования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга о местах нахождения на внутриквартальных территориях бесхозного,	По факту выявления	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации . Главный	

	разукомплектованного, длительное время не эксплуатирующегося транспорта			специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
8.	Обход территории муниципального образования на предмет выявления мест концентрации молодежи	Ежеквартально	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
9.	Направление в адрес Прокуратуры Выборгского района Санкт-Петербурга информации о поступивших в муниципальное образование уведомлений от граждан о создании и начале деятельности религиозных групп	По факту поступления уведомлений	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
10.	Предоставление правоохранным структурам (РУВД, районные отделы УФМС, УФСБ, прокуратуре Выборгского района Санкт-Петербурга) возможности размещения в муниципальных средствах массовой информации компетентной информации в области противодействия и профилактики терроризма и экстремизма	По факту поступления информации	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
11.	Размещение на информационных стендах социальной рекламы, направленной на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности	1 раз в полугодие	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	

12.	Изготовление и распространение среди жителей печатных информационных материалов: - евробуклетов «Противодействие экстремизму», «Терроризм-угроза обществу», «Памятка по правилам и порядку поведения при угрозе терактов»; - брошюр «Памятка населению по защите и действиям при угрозе и совершении террористических актов»	1 квартал, 2000 шт.	49,9	Руководитель отдела закупок, Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
13.	Опубликование в муниципальных средствах массовой информации тематических статей по вопросам профилактики экстремизма и терроризма	По мере поступления информации	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
14.	Проверка и обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности муниципальных объектов	Ежемесячно	Без финансирования	Заместитель главы администрации, главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
15.	Работа в составе комиссии по обследованию и категорированию торговых объектов на территории ВМО	По мере необходимости	Без финансирования	Заместитель главы администрации	
16.	Организация дежурств муниципальных служащих в период повышенной террористической опасности, в предпраздничные и праздничные дни	По мере необходимости	Без финансирования	Глава МА МО	
Мероприятия по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма					
17.	Участие в ликвидации (минимизации) последствий совершенных на территории муниципального образования террористических актов	По мере необходимости	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	

18.	Совместное с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих борьбу с терроризмом, органами исполнительной власти Санкт-Петербурга с учетом характера и последствий террористического акта, а также других обстоятельств, принятие первоочередных мер, направленных на выявление и учет пострадавших, определение видов необходимой помощи в целях социальной реабилитации пострадавших	По мере необходимости	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации · Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
19.	Участие в формировании комплекса мер, направленных на стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящегося у населения	По мере необходимости	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации · Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
20.	При возникновении необходимости оказания психологической реабилитации пострадавшим в результате террористического акта – оказание содействия в ее получении путем направления соответствующих обращений от имени пострадавшего или от имени органа местного самоуправления (на основании обращения пострадавшего или его законного представителя), в учреждения здравоохранения, соответствующие службы и организации территориальных органов исполнительной власти, осуществляющих борьбу с терроризмом	По мере необходимости	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 декабря 2021

№ 55

«Об утверждении Плана мероприятий по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2022 год»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, местная администрация МО Парголово

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План мероприятий по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2022 год, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и действует с 1 января по 31 декабря 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации
МО Парголово**

Г.А. Могильникова

Приложение № 1
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Парголово
от 10.12.2021 г. № 55

«Утверждаю»
Глава местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
поселок Парголово

_____ Г. А. Могильникова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Планируемые предельные объемы финансирования (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Организационно-правовые мероприятия				
1.1	Участие в работе Антинаркотической комиссии в Выборгском районе Санкт-Петербурга.	По плану администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, ежеквартально	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации · Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
1.2	Взаимодействие с подразделениями органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, органов прокуратуры и иными органами и организациями по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании и охраны здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий	Постоянно	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации · Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	

	потребления табака на территории ВМО				
1.3	Организация информирования и консультирования жителей по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании и охраны здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака на территории ВМО	По факту обращения граждан	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
1.4	Участие в проведении городских и районных конференций, семинаров, круглых столов по вопросам межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики злоупотребления наркотическими и психотропными веществами, незаконного оборота наркотиков.	В течение года	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации · Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
2.	Мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотиков, наркомании, по пропаганде негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков				
2.1	Проведение рейдов по выявлению неблагополучных семей на территории ВМО	Ежеквартально	Без финансирования	Руководитель отдела по опеке и попечительству	
2.2	Организация взаимодействия с органами опеки и попечительства в вопросах подготовки материалов для принятия судебного решения о лишении родительских прав и изъятии детей из неблагополучных семей, в которых отмечено немедицинское потребление наркотиков	По мере необходимости	Без финансирования	Руководитель отдела по опеке и попечительству	
2.3	Участие в проведении городского месячника антинаркотических мероприятий, посвященного Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	2 квартал	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	

2.4	Размещение в период проведения городского Месячника антинаркотических мероприятий, посвященного Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков в помещении здания ВМО ящика для анонимных обращений по вопросам незаконного оборота наркотиков	2 квартал	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
2.5	Предоставление данных по показателям наркоситуации на территории муниципального образования в Антинаркотическую комиссию Выборгского района Санкт-Петербурга	Ежеквартально	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
2.6	Изготовление и распространение среди жителей печатных информационных материалов: - евробуклетов «Осторожно: НАРКОМАНИЯ!», «Жизнь без наркотиков!»; - календарей карманных по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизации	1 квартал 1500 шт.	32,4	Руководитель отдела закупок, Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
2.7	Внеурочное интерактивное мероприятие по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизации среди подростков 13-18 лет «проект «Наше будущее» программа «Мыслить»	4 квартал 22 мероприятия	330,0	Руководитель отдела закупок, Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
2.8	Размещение тематических материалов в муниципальной газете, на информационных стендах и на официальном сайте ВМО публикаций по профилактике незаконного потребления наркотиков, наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, материалов, направленных на формирование негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, табака, пропаганду преимущества здорового образа жизни	1 раз в полугодие	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	

2.9	Предоставление правоохранительным органам (полиции, наркоконтроля, госбезопасности) и органам прокуратуры Выборгского района возможности размещения в муниципальной газете, информационных стендах и на официальном сайте ВМО материалов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма и потребления табака	По мере поступления информации	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации · Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
3.	Мероприятия по профилактике и пресечению фактов незаконного распространения наркотических средств и психотропных веществ на территории ВМО				
3.1	Выявление в ходе обследований территории, проверок жилого и частного сектора, совместных рейдов с правоохранительными органами района по соблюдению требований административного законодательства мест распространения, употребления наркотических средств и психотропных веществ, выявление лиц, их употребляющих и направление в правоохранительные органы района соответствующей информации	По согласованию с правоохранительными органами	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
3.2	Осуществление мониторинга информации, размещенной информационной рекламы, о незаконном распространении и местах потребления наркотических и психотропных средств (в интернете, на тротуарах, рекламных щитах и фасадах зданий). При выявлении указанной информации незамедлительно направлять материалы фотофиксации в УМВД России Выборгского района Санкт-Петербурга и в ОВЗПБ администрации Выборгского района.	постоянно	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	

3.3	Размещение на информационных стендах и на сайте ВМО информации о телефонах доверия, куда можно сообщить о фактах совершения преступления в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных препаратов	1 раз в полугодие	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
-----	--	-------------------	--------------------	--	--



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 декабря 2021

№ 56

«Об утверждении Плана мероприятий по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2022 год»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, местная администрация МО Парголово

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План мероприятий по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2022 год, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и действует с 1 января по 31 декабря 2022 года.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации
МО Парголово**

Г.А. Могильникова

Приложение № 1
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Парголово
от 10.12.2021 г. № 56

«Утверждаю»
Глава местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
поселок Парголово

_____ Г. А. Могильникова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление
межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и
культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию
мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на
2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Планируемые предельные объемы финансирования (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия					
1.	Участие в деятельности межведомственной рабочей группы по борьбе с проявлениями экстремистской деятельности при прокуратуре Выборгского района Санкт-Петербурга	По плану Прокуратуры района	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации	
2.	Участие в работе Совета по национальным вопросам администрации Выборгского района	В течении года, по плану района	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации	
3.	Взаимодействие с органами прокуратуры Российской Федерации, ФСБ России, ФСИН России, ИОГВ, с религиозными объединениями и общественными организациями	В течении года (при поступлении или наличии информации, по планам ИОГВ)	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации	

4.	Участие в совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых Комитетом по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге и СПб ГКУ «Санкт-Петербургский Дом национальностей»	В течении года, не реже 1 раза в квартал	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации	
5.	Проведение мониторинга состояния межнациональных отношений на территории муниципального образования для выработки конкретных мероприятий и корректировки Плана	В течении года	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации	
6.	Проведение мониторинга социально-правового положения иностранных граждан с целью предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций	Постоянно в течении года	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка т	
7.	Поддержание постоянной связи с сотрудником, уполномоченным главой администрации района на принятие мер по локализации конфликта, ликвидацию его возможных последствий	Постоянно в течении года	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации	
Информационные мероприятия					
1.	Проведение информационных кампаний с использованием муниципальных средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере необходимости	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
2.	Распространение информационных материалов печатной продукции, предоставленных Комитетом по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики, другими органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, территориальными органами федеральных органов государственной власти, в том числе правоохранительными, и разработанных непосредственно местной администрацией, иных информационных материалов	Регулярно в течении года	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	

3.	Информирование населения о проводимых в Санкт-Петербурге и на территории муниципального образования мероприятиях в сфере межнациональных отношений, социальной и культурной адаптации мигрантов	По мере необходимости	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
4.	Информирование иностранных граждан о законодательстве Российской Федерации и Санкт-Петербурга в части их правового положения, миграционного учета, трудоустройства, пребывания и проживания в Санкт-Петербурге	По факту обращения иностранных граждан	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка т	
5.	Информирование населения муниципального образования о целях, задачах и мерах по реализации государственной миграционной и национальной политики Российской Федерации в Санкт-Петербурге, в том числе в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов	1 раз в полугодие	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
6.	Информирование населения муниципального образования об общественных инициативах и деятельности общественных организаций, содействующих укреплению межнационального (межконфессионального) согласия, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов	1 раз в полугодие	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
7.	Изготовление и распространение среди жителей печатных информационных материалов: -брошюр «Межнациональные отношения(справочное пособие для трудовых мигрантов)»; -евробуклетов «Памятка для мигранта»	1 квартал, 400 шт.	27,1	Руководитель отдела закупок, Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 декабря 2021

№ 57

«Об утверждении Плана мероприятий по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2022 год»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, местная администрация МО Парголово

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План мероприятий по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2022 год, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и действует с 1 января по 31 декабря 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации
МО Парголово**

Г.А. Могильникова

Приложение № 1
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Парголово
от 10.12.2021 г. № 57

«Утверждаю»
Глава местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
поселок Парголово

_____ Г. А. Могильникова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в
формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга на
территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок
Парголово на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Планируемые предельные объемы финансирования (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Участие в заседаниях Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактике правонарушений в Выборгском районе Санкт-Петербурга	По плану администрации и Выборгского района Санкт-Петербурга	Без финансирования	Заместитель главы местной администрации. Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
2.	Отчет перед населением о состоянии правопорядка и результатах работы	1 квартал	Без финансирования	Глава МА МО	
3.	Контроль за соблюдением законодательства в сфере благоустройства и торговли	Постоянно	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка, Главный специалист отдела благоустройства	

4.	Информирование населения о результатах работы по профилактике правонарушений на территории муниципального образования через муниципальные средства массовой информации	1 раз в полугодие	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
5.	Предоставление правоохранительным структурам (УМВД, районные отделы УФМС, УФСБ, Прокуратуре Выборгского района Санкт-Петербурга) возможности размещения в муниципальных средствах массовой информации компетентной информации о результатах деятельности в сфере профилактики правонарушений	По мере необходимости	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
6.	Информирование районной прокуратуры и территориальных ОВД о фактах продажи алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним и о торговых точках, реализующих табачную и алкогольную продукцию, вблизи образовательных учреждений и местах досуга несовершеннолетних	По мере необходимости	Без финансирования	Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка, Главный специалист отдела благоустройства	
7.	Регистрация всех сигналов о нарушении прав детей на территории муниципального образования	Ежеквартально	Без финансирования	Руководитель отдела по опеке и попечительству	
8.	Выявление и учет несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, или находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью, либо препятствующих их воспитанию, составление акта обследования жилищно-бытовых условий	Ежемесячно	Без финансирования	Руководитель отдела по опеке и попечительству	

	семьи в установленные законодательством сроки				
9.	Постановка на контроль в орган опеки и попечительства всех неблагополучных семей проживающих на территории муниципального образования Парголово	Ежемесячно	Без финансирования	Руководитель отдела по опеке и попечительству	
10.	Участие в рейдах по обследованию условий проживания социально-неблагополучных семей проживающих на территории муниципального образования Парголово	Ежеквартально	Без финансирования	Руководитель отдела по опеке и попечительству	
11.	Взаимообмен информацией с иными субъектами профилактики правонарушений	По мере необходимости	Без финансирования	Руководитель отдела по опеке и попечительству, Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
12.	Изготовление и распространение среди жителей печатных информационных материалов: -брошюр-памяток «Профилактика правонарушений на территории муниципального образования», -евробуклетов «Меры безопасности на улице»	1 квартал 400 шт.	22,5	Руководитель отдела закупок, Главный специалист по ГО и ЧС и правопорядка	
13.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время для муниципальных нужд	2,3 квартал	1913,4	Глава МА МО	

Устав зарегистрирован

Главное управление министерства
юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

«07» сентября 2011 года
Государственный регистрационный
№ RU781520002011001

Государственный регистрационный
№ RU781520002016001
от 20.07.2016

Государственный регистрационный
№ RU781520002016002
от 04.10.2016

Государственный регистрационный
№ RU781520002017001
от 25.12.2017

Государственный регистрационный
№ RU781520002018001
от 28.09.2018

Государственный регистрационный
№ RU781520002019001
от 27.03.2019

Государственный регистрационный
№ RU781520002020001
от 09.09.2020

Государственный регистрационный
№ RU781520002021001
от 02.03.2021

Государственный регистрационный
№ RU781520002021002
от 03.03.2021

Государственный регистрационный
№ RU781520002021003
от 03.03.2021

Устав принят Решением Муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга поселка Парголово от «18» августа 2011 года № 38

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга поселка Парголово
_____ О.А. Кутыловская

Изменения и дополнения внесены решением муниципального
совета внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга поселка Парголово от 29.06.2016
№ 12

Изменения и дополнения внесены решением муниципального
совета внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17

Изменения и дополнения внесены решением муниципального
совета внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга поселок Парголово от 29.11.2017 № 27

Изменения внесены решением муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга поселок Парголово от 19.09.2018 № 9

Изменения внесены решением муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга поселок Парголово от 20.03.2019 № 03

Изменения внесены решением муниципального совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Парголово от 26.08.2020 № 14

Изменения внесены решением муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга поселок Парголово от 27.01.2021 № 01

Изменения внесены решением муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга поселок Парголово от 27.01.2021 № 02

Изменения внесены решением муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга поселок Парголово от 27.01.2021 № 03

УСТАВ

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселок Парголово**

Санкт-Петербург
2011 год

Настоящий Устав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Санкт-Петербурга, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1 Наименование и символика муниципального образования

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Официальное наименование Муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Парголово.
2. Сокращенное наименование Муниципального образования – МО Парголово.
3. Муниципальное образование вправе иметь собственные официальные символы, описание и порядок использования которых утверждается Уставом МО Парголово или нормативным правовым актом Муниципального совета Муниципального образования.
4. Официальные символы Муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 2. Население Муниципального образования

К населению Муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Граница муниципального образования

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Муниципальное образование расположено в границах Выборгского района Санкт-Петербурга. В состав Муниципального образования входят исторические районы Заманиловка, Кабаловка, Михайловка, Осиновая Роща, 2-е и 3-е Парголово, Парнас, Старожилровка, Торфяное и территориальная зона Пригородный.

(Изменения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 26.08.2020 № 14)

2. Территория Муниципального образования определяется границей, проходящей от мелиоративной канавы (граница с Всеволожским районом Ленинградской области) по продолжению оси и по оси проспекта Энгельса до Суздальского проспекта, далее по оси Суздальского проспекта до Выборгского шоссе, далее по оси Выборгского шоссе до Северной стороны полосы отвода Парнасской соединительной ветки железной дороги, далее в западном направлении по северной стороне полосы отвода Парнасской соединительной ветки железной дороги до дороги в Каменку, далее по ее оси на юго-запад до западной границы квартала 92 Песочинского лесничества, далее на северо-запад по западной границе кварталов 92, 77, 75 Песочинского лесничества, по южной границе лесного квартала 74 и юго-восточной границе кварталов 71, 70, 69, 68 Песочинского

лесничества до реки Черной (Парголово), далее по оси реки Черной (Парголово), по восточной границе кварталов 21 и 20 Приморского лесничества до кольцевой автодороги, далее в восточном направлении по оси кольцевой автодороги до северной стороны полосы отвода Выборгского направления железной дороги, далее по северной стороне полосы отвода Выборгского направления железной дороги до продолжения западной границы территории садоводства «Гипроникель», далее по западной границе территории садоводства «Гипроникель» до Ленинградской улицы поселка Песочный, далее на восток 670 метров по оси Ленинградской улицы до западной стороны полосы отвода железной дороги Санкт-Петербург – Сертолово, далее по западной стороне полосы отвода железной дороги Санкт-Петербург – Сертолово до северной стороны Ленинградской улицы. Затем граница проходит 1650 метров на восток по северной стороне Ленинградской улицы. После этого граница поворачивает на северо-восток и идет по южной границе Морозовского лесхоза, в том числе по северной границе территории садоводства «Парковая Роща», пересекает шоссе Санкт-Петербург – Выборг, идет до автодороги Южки – Вартемяги, пересекает ее и идет на юго-восток по восточной стороне этой дороги и далее по западной границе территории сельскохозяйственного предприятия «Пригородное» до пересечения с южной границей территории сельскохозяйственного предприятия «Бугры», затем по южной границе территории сельскохозяйственного предприятия «Бугры» до местной автодороги. Далее граница идет между границей территории садоводства «Климовец» и южной границей земель сельскохозяйственного предприятия «Бугры», огибая указанное садоводство, которое входит в границы поселка Парголово, по мелиоративной канаве до проспекта Энгельса.

3. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

4. Изменение границы Муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения Муниципального образования. Закон Санкт-Петербурга об изменении границ Муниципального образования и его преобразования не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления, в период кампании местного референдума.

Статья 4. Состав территории Муниципального образования

В состав территории Муниципального образования входят земли в границах Муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения Муниципального образования

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 29.06.2016 № 12)

1. Вопросы местного значения Муниципального образования — вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

2. К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания "Почетный житель муниципального образования";

5) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5-1) разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

16-1) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

18) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

19) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

20) осуществление защиты прав потребителей;

21) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

22) содержание муниципальной информационной службы;

23) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

24) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

25) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

26) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

27) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений; организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

28) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

29) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

30) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

31) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

31-1) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

32) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

33) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

34) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

35) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

36) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

37) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления" на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

38) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

39) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

40) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

41) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

42) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

43) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

44) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

45) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

45-1) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

46) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

47) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - восьмом настоящего подпункта;

(Изменения внесены решением Муниципального совета МО Парголово от 27.01.2021 № 01)

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

(Изменения внесены решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 27.01.2021 № 01)

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям,

городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

47-1) осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

47-2) архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

(Изменения внесены решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 27.01.2021 № 01)

48) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования;

49) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

50) осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплексов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения (далее - кладбища);

50-1) обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;

50-2) восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;

51) размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стендов;

52) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

53) размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стендов;

54) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

(Изменения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 26.08.2020 № 14)

Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципальных образований является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Закон Санкт-Петербурга

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.

2. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

4. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

5. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

Органы местного самоуправления Муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

5.1. Муниципальный совет Муниципального образования вправе принять решение дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий в случаях, если это не повлечет

неисполнение финансовых обязательств, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.

5.2. Решение Муниципального совета Муниципального образования о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий должно содержать:

5.2.1. наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

5.2.2. цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении соответствующего полномочия;

5.2.3. способ (методику расчета) нормативов для определения общего объема финансовых средств, дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия;

5.2.4. перечень материальных средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия или порядок определения данного перечня.

6. Права и обязанности органов местного самоуправления Муниципального образования, связанные с осуществлением переданных им государственных полномочий, определяются федеральным законом, законом Санкт-Петербурга в соответствии с которым передается осуществление указанных полномочий.

7. Органы местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, указанные в статье 2 настоящего Устава, осуществляют свое право на местное самоуправление в Муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством участия в референдумах, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

5. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

6. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации

о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 8. Местный референдум

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум назначается по решению Муниципального совета Муниципального образования (далее – Муниципальный совет) по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Муниципальным советом и Главой местной администрации.

3. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведение местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

4. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в референдуме, инициативы проведения референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек. Если инициатором проведения референдума является избирательное объединение, иное общественное объединение, указанное в части 2 настоящей статьи руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения независимо от его численности выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения референдума, составляет два процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Муниципального образования, но не может быть менее 25 подписей. Число граждан имеющих право на участие в референдуме, определяется на основании данных регистрации участников референдума по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

6. Инициатива проведения местного референдума, Муниципальным советом и Главой местной администрации, оформляется правовыми актами Муниципального совета и Главы местной администрации.

7. Муниципальный совет обязан назначить местный референдум в течении 30 дней со дня поступления в Муниципальный совет документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

9. Вопрос местного референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

10. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождении от должности;

4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

11. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения референдума по данному вопросу.

12. Референдум признается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Решение признается принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

13. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение официально публикуется (обнародуются) в порядке, установленном федеральным законом. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в порядке, установленном для регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

14. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

15. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме, но не ранее чем через два года после его принятия либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке. В случае принятия на местном референдуме нормативного правового акта он может быть изменен в порядке, установленном указанным нормативным правовым актом. Если данный порядок не установлен, изменения могут быть также внесены в порядке, предусмотренном для внесения изменений в соответствующий нормативный акт, но не ранее чем через пять лет со дня принятия соответствующего решения на референдуме.

Статья 9. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета, выборного должностного лица Муниципального образования

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета, Главы Муниципального образования, проводится по инициативе населения в порядке, установленном действующим законодательством для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством для проведения голосования по отзыву депутата представительного органа, выборного должностного лица местного самоуправления для проведения местного референдума.

2. Основаниями для отзыва депутата, Главы Муниципального образования могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Основаниями для обращения в суд с заявлением о признании противоправными действий депутата могут служить:

1) неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Муниципального совета и (или) заседаний постоянных комиссий Муниципального совета в течение одного года;

2) неоднократное, - в течение одного года, - нарушение депутатом Муниципального совета настоящего Устава, решений Муниципального совета и (или) решений местного референдума Муниципального образования;

3) вступление в законную силу в отношении депутата Муниципального совета обвинительного приговора суда.

4. Основаниями для обращения в суд с заявлением о признании противоправными действий Главы Муниципального образования могут служить:

1) неоднократное в течение одного года нарушения Главой Муниципального образования настоящего Устава, решений Муниципального совета и (или) решений местного референдума Муниципального образования;

2) вступление в законную силу в отношении Главы Муниципального образования обвинительного приговора суда.

5. Депутату Муниципального совета, Главе Муниципального образования обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации Муниципального образования.

6. Депутат Муниципального совета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе

7. Глава Муниципального образования считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Избирательной комиссии Муниципального образования.

8. Итоги голосования по отзыву депутата муниципального совета, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решения соответственно.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с настоящим Уставом.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в Муниципальном образовании в порядке, установленном решением Муниципального совета. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 3 процента от числа жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный совет, Главе Муниципального образования, в Местную администрацию Муниципального образования (далее – Местная администрация).

4. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Поступивший в Муниципальный совет проект правового акта по вопросам местного значения направляется в Местную администрацию и соответствующую комиссию Муниципального совета для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

6. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального совета с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его внесения в Муниципальный совет.

7. Муниципальный совет информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального совета не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

8. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

9. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Территориальное общественное самоуправление

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории Муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться

населением Муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный совет в письменном виде и должно содержать:

- описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;

- подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

5. Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок.

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями Муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным советом органом местного самоуправления Муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется в соответствии с настоящим Уставом правовым актом Муниципального совета.

8. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

9. Органы территориального общественного самоуправления формируются по инициативе населения соответствующей территории Муниципального образования на основе выборов в соответствии с действующим законодательством.

10. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях граждан, проживающих на соответствующей территории Муниципального образования.

11. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального

общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

12. Структура органов территориального общественного самоуправления устанавливается собранием граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

13. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

14. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

15. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

16. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования.

17. Органы территориального общественного самоуправления на основе принципов гласности, равноправия и законности представляют и защищают интересы населения соответствующей территории Муниципального образования в пределах своих полномочий.

18. Органы территориального общественного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях граждан.

19. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральными законами вправе осуществлять хозяйственную деятельность для достижения своих уставных целей, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан.

20. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления Муниципального образования проекты правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами, в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Устава.

Статья 12. Публичные слушания

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным советом, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе Главы Муниципального образования - Главой Муниципального образования.

3. Инициатива населения о проведении публичных слушаний выражается инициативой группой граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в Муниципальном образовании. При этом минимальная численность инициаторов публичных слушаний устанавливается нормативным правовым актом, принятым Муниципальным советом Муниципального образования и не может превышать 3 процентов от числа жителей Муниципального образования, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в Муниципальном образовании.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

- подписи не менее 5 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;

- нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии с действующим законодательством для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

10. Жители Муниципального образования, не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации Муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения, публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

12. Решение Муниципального совета о внесении изменений и дополнений в Устав и проект Устава в новой редакции не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, подлежат

опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

(Изменения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 19.09.2018 № 9)

13. Публичные слушания по проекту Устава и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав проводятся не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав и принятии Устава в новой редакции.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется в соответствии с настоящим Уставом нормативными правовыми актами Муниципального совета. Он должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, а также опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 13. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета, Главы Муниципального образования.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета или Главы Муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом или Главой Муниципального образования.

4. С инициативой проведения собрания может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в Муниципальном образовании. При этом минимальная численность инициаторов собрания устанавливается нормативным правовым актом, принятым Муниципальным советом Муниципального образования и не может превышать 3 процентов от числа жителей Муниципального образования, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в Муниципальном образовании.

5. Инициативная группа организует сбор подписей жителей Муниципального образования и направляет в Муниципальный совет обращение в письменном виде.

6. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

- предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;
- нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во

взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее, чем через 30 дней со дня поступления обращения.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, уставом территориального общественного самоуправления

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через 10 дней со дня его проведения.

Статья 14. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных правовыми актами Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется соответствующим нормативным правовым актом Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через 5 дней со дня ее проведения.

Статья 15. Опрос граждан

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Опрос граждан проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, а также органами государственной власти г. Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом. Жители Муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель Муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос. Участие в опросе является свободным и добровольным. Участвующий в опросе не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального совета или Главы Муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти г. Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом нормативным правовым актом Муниципального совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом. В нормативном правовом акте Муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;
4) форма опросного листа;
5) минимальная численность жителей Муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители Муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

8. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на каждый вопрос можно было бы дать только однозначный ответ.

9. Опрос проводится путем тайного или открытого (поименного) голосования в течение одного, либо нескольких дней.

10. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса. Открытое (поименное) голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

11. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты мнения голосующего словами «за» или «против», под которыми помещаются пустые квадраты.

12. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления Муниципального образования.

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления Муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления устанавливаются в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

Статья 17. Муниципальные выборы

1. Порядок организации и проведения выборов Главы Муниципального образования и депутатов Муниципального совета определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального совета принимается Муниципальным советом в порядке и сроки, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 18 Структура органов местного самоуправления Муниципального образования

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Органами местного самоуправления Муниципального образования являются:

- 1) Муниципальный совет;
- 2) Глава Муниципального образования;
- 3) Местная администрация;
- 4) Контрольно-счетный орган.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Муниципального образования осуществляются не иначе как путем внесения изменений в Устав. Решение Муниципального совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Статья 19. Муниципальный совет

1. Муниципальный совет является постоянно действующим представительным органом Муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный совет представляет все население Муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

4. Муниципальный совет обладает правами юридического лица. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 20. Состав Муниципального совета

1. Муниципальный совет состоит из 20 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по четырем пятимандатным избирательным округам (один округ - пять депутатов), образуемым на территории Муниципального образования.

(Изменения внесены решением Муниципального совета МО Парголово от 27.01.2021 № 02. Указанные изменения действуют не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово 6-го созыва)

2. Муниципальный Совет избирает из своего состава Главу Муниципального образования, который является председателем Муниципального Совета, заместителя Главы Муниципального образования.

3. Муниципальный совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 20 настоящего Устава численности депутатов Муниципального совета.

4. Депутаты Муниципального совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе может работать не более 10 процентов от установленной настоящей статьёй численности Муниципального совета.

5. Депутаты Муниципального совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным советом.

Статья 21. Комиссии Муниципального совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования, из числа депутатов Муниципального совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального совета образуются на срок полномочий Муниципального совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального совета по представлению Заместителя Главы Муниципального образования.

4. Депутат Муниципального совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального совета. Глава Муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального совета.

5. Наименования постоянных комиссий Муниципального совета, их персональный состав и Положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального совета определяются правовыми актами Муниципального совета.

6. Решением Муниципального совета возможно распределение и закрепление за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке к рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования. В этом случае постоянные комиссии (комиссия) не образуются.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального совета.

Статья 22. Полномочия Муниципального совета

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. В исключительном ведении Муниципального совета находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития Муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 6) определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования;
- 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 9) принятие решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям Муниципального совета также относятся:

- 1) принятие регламента работы Муниципального совета;
- 2) принятие правовых актов Муниципального совета о формировании избирательной комиссии Муниципального образования;

3) формирование органов Муниципального совета;

4) установление порядка организации приема населения Муниципального образования Главой Муниципального образования и депутатами Муниципального совета;

5) принятие решений о назначении выборов депутатов Муниципального совета и Главы Муниципального образования, о проведении местного референдума;

6) заслушивание ежегодных отчетов Главы Муниципального образования, Главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации, деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом;

7) установление порядка поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения;

8) установление порядка проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации;

9) установление порядка проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы;

10) установление порядка проведения аттестации муниципальных служащих;

11) установление порядка проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих;

12) установление порядка ведения реестра муниципальных служащих;

13) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

14) иные нормативно-правовые акты принятые Решением Муниципального совета;

15) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом к компетенции Муниципального совета.

3. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации права законодательной инициативы определяется законом Санкт-Петербурга.

Статья 23. Порядок проведения заседаний Муниципального совета

1. Муниципальный совет нового созыва собирается не позднее, чем на десятый день со дня избрания Муниципального совета в правомочном составе.

2. Первое заседание депутатов Муниципального совета нового созыва открывает Глава Муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального Совета.

3. Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального совета, утверждаемым Муниципальным советом.

5. Заседания Муниципального совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального совета, Муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

6. Заседание Муниципального совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа избранных депутатов.

7. Муниципальный совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

8. Решения Муниципального совета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета.

9. Решения Муниципального совета по вопросам, установленным пунктами 1, 2, 4 части 1 и пункта 5 части 2 статьи 22 настоящего Устава принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета;

10. Принятие решений производится открытым голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием;

11. Нормативные правовые акты Муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета только по инициативе Главы Местной администрации или при наличии заключения Главы Местной администрации.

Статья 24. Прекращение полномочий Муниципального совета

1. Полномочия Муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) роспуска Муниципального совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;

2) принятия решения Муниципальным советом о самороспуске;

3) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального совета своих полномочий;

4) преобразования Муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения Муниципального образования.

5) в случае увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального совета досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4. Самороспуск Муниципального совета допускается при условии принятия единогласного решения о самороспуске всеми избранными депутатами Муниципального совета.

Статья 25. Глава Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом Муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Муниципального образования:

- входит в состав Муниципального совета и исполняет полномочия председателя Муниципального совета.

3. Глава Муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Глава Муниципального образования подконтролен и подотчетен непосредственно населению Муниципального образования и Муниципальному совету. Глава Муниципального образования ежегодно представляет Муниципальному совету отчет о результатах своей деятельности.

5. Главой МО может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 21 года, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

6. Глава Муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального совета в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 26. Полномочия Главы Муниципального образования

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Глава Муниципального образования:

- 1) председательствует на заседаниях Муниципального совета;
- 2) представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Муниципального образования;
- 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом, обладает правом вето;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета;
- 5) принимает решение о назначении выборов депутатов Муниципального совета и Главы муниципального образования в случае непринятия решения Муниципальным советом в установленный срок;
- 6) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального совета, иных структурных подразделений Муниципального совета;
- 7) подписывает договоры и соглашения от имени Муниципального образования, за исключением договоров и соглашений, подписание которых входит в компетенцию Местной администрации;
- 8) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 9) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального совета в соответствии с утвержденной Муниципальным советом сметой;
- 10) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и решениями Муниципального совета.

1.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря

2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 29.11.2017 № 27)

2. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) отрешения от должности и удаления в отставку в соответствии с действующим законодательством;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) смерти;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение гражданства иностранного государства, либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Муниципального образования;
- 11) преобразования Муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения Муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования;

Пункт 13) исключен.

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 29.11.2017 № 27)

3. Полномочия Главы Муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования. Днем вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования считается день, следующий за днем его избрания на заседании Муниципального совета.

4. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 29.11.2017 № 27)

5. Проведение встреч Главы Муниципального образования с избирателями в форме публичных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Законом Санкт-Петербурга от 8 июня 2011 года № 390-70 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях в Санкт-Петербурге.

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 29.11.2017 № 27)

Статья 27. Удаление Главы Муниципального образования в отставку

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Муниципальный совет в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу Муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального совета или по инициативе Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы Муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, вследствие которых возникает просроченная задолженность Муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета Муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность Муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета Муниципального образования.

2) осуществления отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету в ходе которых органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативно правовых актов, установленные соответствующим судом

3) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

4) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Муниципального образования Муниципальным советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным советом, данная два раза подряд.

5) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

(Изменения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 19.09.2018 № 9)

б) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Муниципального совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Муниципального образования и Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 статьи 29 настоящего Устава, решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Санкт-Петербурга

6. Инициатива Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального совета. О выдвижении данной инициативы Глава Муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального совета.

9. Решение Муниципального совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального совета, уполномоченного на это Муниципальным советом.

10. При рассмотрении и принятии Муниципальным советом решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального совета или Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать Муниципальным советом объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава Муниципального образования не согласен с решением Муниципального совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Муниципального совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального совета.

13. В случае, если инициатива депутатов Муниципального совета или Губернатора об удалении Главы Муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным советом, вопрос об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципальным советом не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципальным советом, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального образования, в отношении которого принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

15. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

Статья 28. Заместитель Главы Муниципального образования

1. Заместитель Главы Муниципального образования избирается Муниципальным советом из своего состава.

2. Заместитель Главы Муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее двух третей от числа избранных депутатов Муниципального совета.

3. Избранным на должность Заместителя Главы Муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.

4. Заместитель Главы Муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального совета.

5. Заместитель Главы Муниципального образования в отсутствие Главы Муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе и как председателя Муниципального совета.

6. Основаниями для досрочного прекращения полномочий заместителя Главы Муниципального образования являются основания, предусмотренные частью 2 статьи 28 настоящего Устава.

7. Заместитель Главы Муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального совета в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 29. Статус депутата Муниципального совета

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Депутат Муниципального совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

2. Депутатом Муниципального совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 21 года.

3. Депутаты Муниципального совета избираются на срок полномочий Муниципального совета населением Муниципального образования, обладающим в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Санкт-Петербурга избирательным правом на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

4. Деятельность депутата Муниципального совета осуществляется без отрыва от основной работы.

5. Депутату Муниципального совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

6. Гарантии прав депутатов Муниципального совета, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

7. Депутат Муниципального совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия соответствующие статусу депутата Муниципального совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8. Каждый депутат Муниципального совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах.

9. Полномочия депутата Муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального совета нового созыва.

10. Полномочия депутата Муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 4) смерти депутата;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории

иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства имеет право быть избранным в органы местного самоуправления

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

11. В случае отставки депутата Муниципального совета по собственному желанию, депутатом Муниципального совета подается в Муниципальный совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального совета.

12. Прекращение полномочий депутата Муниципального совета оформляется решением Муниципального совета, который подлежит опубликованию.

13. Депутатам Муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, может выплачиваться денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своего мандата (далее - денежная компенсация). Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом Муниципального совета и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 23 июня 2005 года N 347-40 "О расчетной единице").

Депутату муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, составляющий в совокупности шесть рабочих дней в месяц в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

(Изменения внесены решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 27.01.2021 № 03)

14. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

Пункт 1) части 14 исключен;

(Изменения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 26.08.2020 № 14)

1-1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;»

(Изменения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 26.08.2020 № 14)

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Санкт-Петербурга (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга) в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок

управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

(Изменения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 26.08.2020 № 14)

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

14.1. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

14.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

14.3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 14.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N

273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

14.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами".

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 29.11.2017 № 27)

15. Проведение встреч депутата муниципального совета с избирателями в форме публичных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Законом Санкт-Петербурга от 8 июня 2011 года N 390-70 "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях в Санкт-Петербурге.

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 29.11.2017 № 27)

16. В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в муниципальный совет муниципального образования данного заявления.

(Изменения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 19.09.2018 № 9)

Статья 30. Фракции в Муниципальном совете

1. Депутаты Муниципального совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом субъекта Российской Федерации и (или) регламентом либо иным актом представительного органа муниципального образования.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в представительном органе муниципального образования, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в представительном органе муниципального образования, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4-6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 31. Аппарат Муниципального совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального совета осуществляет Аппарат Муниципального совета.

2. Структура и штатное расписание Аппарата Муниципального совета утверждается Муниципальным советом по представлению Главы Муниципального образования.

3. Работники Аппарата Муниципального совета принимаются на должность Главой Муниципального образования.

4. Должностные обязанности работников Аппарата Муниципального совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Муниципального образования.

5. В штатном расписании Аппарата Муниципального совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального совета. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

Статья 32. Местная администрация

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной администрацией руководит Глава Местной администрации на принципах единоначалия.

3. Структура Местной администрации Муниципального образования утверждается Муниципальным советом по представлению Главы Местной администрации.

4. Штатное расписание Местной администрации Муниципального образования и должностные инструкции, устанавливающие должностные обязанности работников

(служащих) Местной администрации Муниципального образования, утверждаются правовыми актами Местной администрации Муниципального образования.

5. В штатном расписании Местной администрации Муниципального образования могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации Муниципального образования, не являющимися должностями муниципальной службы.

6. Финансирование деятельности Местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета Муниципального образования. Расходы по обеспечению деятельности Местной администрации предусматриваются в местном бюджете Муниципального образования отдельно в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Местная администрация обладает правами юридического лица.

Статья 33. Полномочия Местной администрации

Местная администрация:

1. разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой Местной администрации на рассмотрение Муниципального совета;

2. исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального совета отчет о его исполнении;

3. исполняет правовые акты Муниципального совета, принятые в пределах его компетенции;

4. обеспечивает содержание и использование находящегося в муниципальной собственности имущества и иного имущества, переданного в собственность или владение Муниципального образования законами Санкт-Петербурга;

5. управляет муниципальной и иной переданной в управление Муниципальному образованию собственностью;

6. осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Муниципальному образованию федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

7. осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального совета, иных органов местного самоуправления Муниципального образования.

Статья 34. Глава Местной администрации

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Глава Местной администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной администрации (до дня начала работы Муниципального совета нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для Главы Местной администрации определяются Положением, утверждаемым Муниципальным советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для Главы Местной администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, определяются законом Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, общее количество членов конкурсной комиссии устанавливается Муниципальным советом в соответствии с требованиями Федерального закона.

Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта с Главой Местной администрацией, - не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.1. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается муниципальным советом муниципального образования, а другая половина - Губернатором Санкт-Петербург.

(Изменения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 26.08.2020 № 1)

3.2. Муниципальный совет в течении трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной

администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным советом.

4. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с Главой Местной администрации заключает Глава Муниципального образования.

5. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Главе местной администрации запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

5.1. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 29.11.2017 № 27)

5.2. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 29.11.2017 № 27)

6. Глава Местной администрации:

- 1) подконтролен и подотчетен Муниципальному совету;
- 2) представляет Муниципальному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом;
- 3) обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

7. Полномочия Главы Местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и частью 8 настоящей статьи;
- 3) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;)
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) смерти;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования Муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения Муниципального образования.
- 12) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.
- 13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

8. Контракт с Главой Местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Муниципального совета или Главы Муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного

значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5 настоящей статьи;

2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5 настоящей статьи

3) Главы Местной администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 35. Структура и порядок формирования Местной администрации

1. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным советом по представлению Главы Местной администрации.

2. Органы Местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной администрации, утверждаемыми Главой Местной администрации.

3. Штатное расписание Местной администрации утверждает Глава Местной администрации.

4. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений Местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Местной администрации.

5. В штатном расписании Местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

6. Местная администрация действует на основании Устава и Положения о Местной администрации, утверждаемого Муниципальным советом в соответствии с положениями Федерального законодательства, законами Санкт-Петербурга.

Статья 36. Финансирование деятельности Местной администрации

1. Финансирование деятельности Местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности Местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 37. Муниципальная служба

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по замещению должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется действующим законодательством и настоящим Уставом. На муниципальных служащих

распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными действующим законодательством о муниципальной службе

4. Муниципальный служащий не вправе:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 29.11.2017 № 27)

2-1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

(Изменения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 26.08.2020 № 14)

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

(Изменения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 26.08.2020 № 14)

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных

государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. При замещении вакантной должности муниципальной службы среди граждан может проводиться конкурс. Информация о дате проведения конкурса, месте и условиях его проведения подлежит публикации в местных средствах массовой информации.

В конкурсе принимают участие граждане, подавшие заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Конкурс проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

6. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым должностям проводится их аттестация.

Аттестация проводится один раз в три года. График проведения аттестации утверждается Муниципальным советом и доводится до сведения каждого подлежащего аттестации служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

Количественный и персональный состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются Муниципальным советом.

7. Для определения соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы проводится квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Количественный и персональный состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются Муниципальным советом.

8. Муниципальный служащий ежегодно в соответствии с федеральным законом, а также гражданин при поступлении на муниципальную службу обязаны представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных ими доходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

Статья 38. Избирательная комиссия муниципального образования

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного

лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования обладает полномочиями, установленными федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

3. Число членов Избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса устанавливается настоящим Уставом и составляет 8 человек.

4. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления Муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования является юридическим лицом.

5. Срок полномочий Избирательной комиссии муниципального образования составляет 5 лет. В случае если срок полномочий Избирательной комиссии муниципального образования истекает в период избирательной кампании или проведения референдума, после назначения референдума и до его окончания, срок полномочий Избирательной комиссии продлевается до окончания избирательной кампании или окончания референдума. Положения настоящей статьи в части продления полномочий Избирательной комиссии не применяются при проведении дополнительных и повторных выборов депутатов Муниципального совета.

6. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут быть прекращены досрочно законом Санкт-Петербурга в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии муниципального образования является день вступления в силу закона Санкт-Петербурга о преобразовании муниципального образования.

Статья 39. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля представительным органом муниципального образования образован контрольно-счетный орган муниципального образования.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

Статья 40. Муниципальные правовые акты

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Санкт-Петербурга, законам и иным нормативно-правовым актам Санкт-Петербурга.

2. В систему муниципальных правовых актов Муниципального образования входят:

1) Устав Муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Муниципального совета;

3) правовые акты Главы Муниципального образования, постановления и распоряжения Главы Местной администрации.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Если для реализации решения, принятого путём проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо Муниципального образования, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

5. Муниципальный совет принимает:

1) решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом;

2) решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку;

3) решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

6. Глава Муниципального образования в течение пяти дней подписывает принятые решения Муниципального совета и в случаях предусмотренных настоящим Уставом обеспечивает их официальное опубликование (обнародование).

7. Глава Муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и правовыми актами Муниципального совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета, подписывает решения Муниципального совета, не имеющие нормативного характера.

8. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, правовыми актами Муниципального совета, издает:

1) постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2) распоряжения по вопросам организации работы Местной администрации.

9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования.

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 7 дней со дня их принятия в официальном издании муниципального образования газете «Муниципальное образование Парголово.

Обнародование муниципальных правовых актов осуществляется на стендах муниципального образования и на официальном сайте муниципального образования

10. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

11. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Прокурором Выборгского района, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом. Порядок внесения на рассмотрение органов местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов, порядок принятия муниципальных правовых актов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

12. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течении 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру Выборгского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

13. Устав, муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в Устав, нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные правовые акты Муниципального совета Муниципального образования, нормативные правовые акты Главы муниципального образования, нормативные правовые акты Местной администрации Муниципального образования подлежат включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга.

Статья 41. Внесение изменений и дополнений в Устав

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав определяется в соответствии со статьей 12 настоящего Устава.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 20 настоящего Устава численности депутатов Муниципального совета.

3. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение 10 дней со дня его принятия Муниципальным советом и подписания Главой Муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом

4. Устав в новой редакции, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с правилами, установленными федеральным законом.

5. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Санкт-Петербурга указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 29.11.2017 № 27)

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления Муниципального образования составляют: находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также имущественные права Муниципального образования;

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 43. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Муниципальный совет и Местная администрация Муниципального образования от имени Муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципального совета в соответствии с действующим законодательством. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Муниципального образования.

Статья 44. Право органов местного самоуправления Муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций

Органы местного самоуправления Муниципального образования вправе в соответствии с действующим законодательством создавать муниципальные предприятия

и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 45. Отношения Муниципального совета и Местной администрации с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Муниципальный совет определяет цели деятельности муниципальных предприятий и учреждений, принимает решения об их организации, реорганизации и ликвидации, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

2. Местная администрация определяет условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

3. Отношения между Местной администрацией и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством, Уставом, уставами муниципальных предприятий и учреждений.

4. Местная администрация не реже одного раза в год докладывает о результатах деятельности муниципальных предприятий и учреждений на заседании Муниципального совета.

Статья 46. Отношения органов местного самоуправления Муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности Муниципального образования

1. По вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления Муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Муниципального образования и не находящимися в собственности Муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный совет, Местная администрация в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-

экономическом развитии территории Муниципального образования.

Статья 47. Местный бюджет

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(Изменения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 19.09.2018 № 9)

2. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Руководитель финансового органа муниципального образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, Положением о бюджетном процессе, утверждаемым Муниципальным советом.

Статья 48. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово от 24.08.2016 № 17)

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 49. Предоставление финансовой помощи местному бюджету Муниципального образования

Местному бюджету Муниципального образования в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 50. Обязательность применения, порядок отмены и ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение в отношении всех муниципальных правовых актов.

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий,

переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также Муниципальным советом, Местной администрацией Муниципального образования и проживающими на территории Муниципального образования гражданами.

2. Правовые акты органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования могут быть отменены или их действие приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, Санкт-Петербурга, либо признаны недействительными по решению суда в соответствии с федеральными законами.

3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 51. Рассмотрение обращений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования

Обращения Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, должностных лиц Муниципального образования, перед населением Муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами

1. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность перед населением Муниципального образования, государством, физическим и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основания наступления ответственности Главы Муниципального образования, депутатов Муниципального образования и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

3. Население Муниципального образования вправе отозвать Главу Муниципального образования, депутатов Муниципального образования в порядке и на основаниях, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом.

4. Ответственность Муниципального совета, Местной администрации, Главы Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед государством наступает на основании решения суда, - в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава.

5. Ответственность Муниципального совета, Местной администрации, Главы Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования наступает также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Ответственность Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Депутаты муниципального совета муниципального образования, распущенного в предусмотренных региональным законодательством случаях, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования обратиться в суд в соответствии с Федеральным

законодательством.

(Изменения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 19.09.2018 №

Статья 52.1. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» издает правовой акт об

отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или глава местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования

(Изменения и дополнения внесены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 29.11.2017 № 27)

ГЛАВА 9. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Порядок вступления в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации Муниципального образования и действует в части не противоречащей действующему законодательству.

2. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Последние изменения внесены

1. *Решением 27.01.2021 № 03
О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Парголово*
2. *Решением от 27.01.2021 № 02
О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Парголово*
3. *Решением от 27.01.2021 № 01
О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Парголово*