



# Муниципальное образование Парголово

№ 4-С от 11.05.2022г.



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО шестого созыва 2019 - 2024 гг.

### РЕШЕНИЕ

04.05.2022

№ 04

**«О внесении изменений в решение  
Муниципального совета внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
поселок Парголово от 08.12.2021 г. № 24 «О  
бюджете внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга поселок  
Парголово на 2022 год и на плановый период 2023  
и 2024 годов»**

В соответствии с постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – МО Парголово) от 28.04.2022 г. № 16 «О внесении изменений в Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 18.10.2021 г. № 41 «Об утверждении муниципальных программ, финансируемых из местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в новой редакции», Муниципальный совет МО Парголово принимает

### РЕШЕНИЕ

1. Внести в решение Муниципального совета МО Парголово от 08.12.2021 г. № 24 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункт 4 внести следующие изменения:  
«Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета МО Парголово на 2022 год согласно

приложению 1».

1.2. В пункт 6 внести следующие изменения:

«Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета МО Парголово по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 2».

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу МО Парголово.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава МО Парголово

О. А. Кутыловская

<i>Приложение 1</i> <i>К решению Муниципального совета МО Парголово от 04.05.2022 г. № 04</i>		
<b>ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ПАРГОЛОВО НА 2022 ГОД</b>		
(тыс. рублей)		
	ГРБС	План на 2022г. (тыс. рублей)
<b>Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Парголово</b>		<b>323 047,0</b>
<b>Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово</b>	<b>976</b>	<b>6 267,7</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>976</b>	<b>6 267,7</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	976	1 474,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	976	4 793,4
<b>Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово</b>	<b>992</b>	<b>316 779,3</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>992</b>	<b>46 139,6</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	45 289,4
<b>Резервные фонды</b>	<b>992</b>	<b>150,0</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>992</b>	<b>700,2</b>
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	992	190,9
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	480,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	992	8,1
Расходы на осуществление защиты прав потребителей	992	21,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>992</b>	<b>226,1</b>
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	992	226,1

<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>992</b>	<b>36 732,7</b>
<b>Реализация государственной политики занятости населения</b>	<b>992</b>	<b>1 913,5</b>
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	992	1 913,5
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>992</b>	<b>34 813,9</b>
Ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)	992	34 813,9
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>992</b>	<b>5,3</b>
Расходы на мероприятия по содействию развития малого бизнеса на территории МО Парголово	992	5,3
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>992</b>	<b>194 006,6</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>992</b>	<b>12 572,3</b>
<b>Поддержка коммунального хозяйства</b>	<b>992</b>	<b>12 572,3</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>992</b>	<b>181 434,3</b>
Ремонт покрытий внутриквартальных территорий и территории общего пользования, собственность на которые не разграничена	992	12 513,8
Размещение, содержание детских, спортивных площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях и территории общего пользования, собственность на которые не разграничена	992	28 013,7
Комплексное благоустройство на внутриквартальных территориях и территориях общего пользования, собственность на которые не разграничена	992	106 163,0
Озеленение на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения на территориях муниципального образования	992	29 547,5
Организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников	992	2 972,8
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	992	1 715,5
Размещение контейнерных площадок на территории МО Парголово, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках	992	508,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>992</b>	<b>1 100,9</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>992</b>	<b>119,9</b>
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>992</b>	<b>981,0</b>
Осуществление экологического просвещения, а также организацию экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	992	310,0
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	992	48,9
Проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма, правонарушений на территории МО Парголово	992	160,2
Участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО Парголово	992	49,6
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	992	49,9
Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	992	362,4
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>992</b>	<b>7 853,5</b>
Культура	992	7 853,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>992</b>	<b>27 048,8</b>
Пенсионное обеспечение	992	1 421,8
Охрана семьи и детства	992	25 627,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>992</b>	<b>400,0</b>

Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий на территории МО Парголово	992	400,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>992</b>	<b>3 271,1</b>
Периодическая печать и издательства	992	2 731,1
Другие вопросы в области средств массовой информации	992	540,0

Приложение 2  
К решению Муниципального совета МО Парголово от 04.05.2022 г. № 04

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ И (ИЛИ) ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД**

(тыс. рублей)		
Наименование	Код раздела, подраздела	План на 2022г. (тыс. рублей)
<b>Итого расходов</b>		<b>323 047,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>52 407,3</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 474,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	4 793,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	45 289,4
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>	<b>150,0</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>	<b>700,2</b>
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	190,9
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	480,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	8,1
Расходы на осуществление защиты прав потребителей	0113	21,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>226,1</b>
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	0310	226,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>36 732,7</b>
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>0401</b>	<b>1 913,5</b>
<b>Реализация государственной политики занятости населения</b>	<b>0401</b>	<b>1 913,5</b>
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	1 913,5
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0409</b>	<b>34 813,9</b>
Ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)	0409	34 813,9
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>0412</b>	<b>5,3</b>
Расходы на мероприятия по содействию развития малого бизнеса на территории МО Парголово	0412	5,3

<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>194 006,6</b>
Коммунальное хозяйство	0502	12 572,3
Поддержка коммунального хозяйства	0502	12 572,3
<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>	<b>181 434,3</b>
Ремонт покрытий внутриквартальных территорий и территории общего пользования, собственность на которые не разграничена	0503	12 513,8
Размещение, содержание детских, спортивных площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях и территории общего пользования, собственность на которые не разграничена	0503	28 013,7
Комплексное благоустройство на внутриквартальных территориях и территориях общего пользования, собственность на которые не разграничена	0503	106 163,0
Озеленение на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения на территориях муниципального образования	0503	29 547,5
Организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников	0503	2 972,8
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	0503	1 715,5
Размещение контейнерных площадок на территории МО Парголово, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках	0503	508,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>	<b>1 100,9</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>0705</b>	<b>119,9</b>
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>0709</b>	<b>981,0</b>
Осуществление экологического просвещения, а также организацию экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	0709	310,0
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	0709	48,9
Проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма, правонарушений на территории МО Парголово	0709	160,2
Участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО Парголово	0709	49,6
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0709	49,9
Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	362,4
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>7 853,5</b>
Культура	0801	7 853,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>	<b>27 048,8</b>
Пенсионное обеспечение	1001	1 421,8
Охрана семьи и детства	1004	25 627,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>	<b>400,0</b>
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий на территории МО Парголово	1102	400,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>	<b>3 271,1</b>
Периодическая печать и издательства	1202	2 731,1
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	540,0

<b>Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по защите населения и территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</b>						
№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Оказание услуг по проведению подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в ЧС	час	28	2021	39,2	39,2
2	Изготовление пособий для неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуациях	шт	2800	2021	36,3	34,3
3	Дооборудование УКП по адресу СПб, ул. Федора Абрамова д.6 (ГБОУ СОШ № 482)	шт	25	2021	56,2	56,2
<b>ИТОГО</b>					<b>131,7</b>	<b>129,7</b>

<b>Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время для муниципальных нужд МО Парголово</b>						
№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время для муниципальных нужд МО Парголово	чел	60	2021	1 278,9	1 278,8
<b>ИТОГО</b>					<b>1 278,9</b>	<b>1 278,8</b>

<b>Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по ремонту и содержанию дорог, расположенных в границах МО Парголово (в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга)</b>						
№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Ремонт дороги по адресу: СПб, п. Парголово, ул. Пионерская	м2	1 185	2021	1 756,7	1 756,3
2	Ремонт дороги по адресу: СПб, п. Парголово, ул. Ломоносова от д. 65 до д.69	м2	808	2021	1 280,8	1 272,1
3	Ремонт дороги по адресу: СПб, п. Парголово, ул. Красноярская	м2	3 130	2021	4 601,5	4 601,5
4	Ремонт дороги по адресу: СПб, п. Парголово, ул. Хабаровская	м2	4 022	2021	5 630,0	5 629,7
5	Ремонт автомобильных дорог без закрытия движения автотранспорта (ямочный ремонт)	м2	2 000	2021	3 090,7	3 008,5

6	Содержание земляного полотна и системы водоотвода автомобильных дорог (обочины 120407 м2 и кюветы 57734м2)	м2	171 758	2021	3 928,2	3 927,9
7	Содержание проезжей части автомобильных дорог, расположенных в границах МО Парголово	м2	188 622	2021	22 567,9	22 454,8
8	Выполнение работ по техническому обслуживанию и аварийно-восстановительным работам технических средств организации дорожного движения на территории МО Парголово	шт	589	2021	428,7	428,6
9	Согласование УГИБДД и ГКУ ДОДД схем организации дорожного движения, связанных с ремонтом автомобильных дорог	шт	3	2021	146,0	66,0
10	Выполнение работ по устройству ИДН по адресам: СПб, п. Парголово, Санаторный пер. (3 шт.)	шт	3	2021	399,2	378,7
11	Выполнение работ по устройству ИДН по адресам: СПб, п. Парголово, ул. Парковая у д. 4 и д. 6, ул. Шишкина у д. 202, д. 220, д. 214, Березовая аллея у д. 12, д. 18	шт	7	2021	1 089,8	1 022,0
12	Выполнение работ по изготовлению (актуализации) технического паспорта автомобильной дороги общего пользования: Межозерная улица (Осиновая Роща)	шт	1	2021	100,0	98,5
13	Приобретение дорожных знаков для производства работ по ремонту дорог	шт	64	2021	100,8	92,4
14	Выполнение работ по введению одностороннего движения по адресу: Парголово, проезд от д. 60 по ул. Ломоносова до д. 369 по Выборгскому шоссе	ед.	1	2021	94,3	94,2
15	Выполнение работ по устройству ИДН по адресам: СПб, п. Парголово, ул. Федора Абрамова д. 8 к .1, ул. Валерия Гаврилина д. 5, ул. Федора Абрамова д. 4	шт	7	2021	448,1	448,0
16	Выполнение работ по внесению изменений в ТСОДД и согласованию в УГИБДД, ГКУ ДОДД по адресу адресам: СПб, п. Парголово, ул. Дальневосточная, ул. Школьная	шт	2	2021	70,0	69,5
17	Технический надзор	%	1,6	2021	294,3	284,2
<b>ИТОГО</b>					<b>46 026,9</b>	<b>45 632,9</b>

**Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по содержанию имущества, находящегося в собственности МО Парголово**

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Ремонт здания бани по адресу: п. Парголово, ул. Полевая, д. 8	ед.	1	2021	2 398,7	2 383,2
2	Технический надзор	%	1,6	2021	38,4	38,1
<b>ИТОГО</b>					<b>2 437,1</b>	<b>2 421,3</b>

**Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по благоустройству территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (ремонт покрытий внутриквартальных территорий и территории общего пользования, собственность на которые не разграничена)**

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед. изм	кол-во			
1	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, от Вологодской до Томской ул. д.12	м2	368	2021	543,0	542,9
2	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, от Каменного пр. между д.д.40-42	м2	297	2021	286,6	286,5
3	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, Торфяная ул. д. 4-49	м2	124	2021	181,3	181,3
4	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, Байкальская ул. между д.д. 4-10	м2	393	2021	541,6	541,5
5	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, от Красноярской ул. до Дальневосточной	м2	285	2021	401,6	401,5
6	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, ул. Шишкина, между д.д. 54-60	м2	594	2021	951,8	951,8
7	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, от ул. Тополиная до д.19	м2	1 067	2021	1 463,9	1 463,8
8	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, ул. Шишкина, от д.151 до д. 149 к.6	м2	804	2021	1 141,8	1 141,8
9	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, Выборгское шоссе между д.д.294-296	м2	365	2021	432,6	432,6
10	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, от ул. Первое Мая вдоль скейтплощадки от перекрестка с Успенской дорогой	м2	309	2021	450,8	450,7
11	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, ул. Пионерская д. 13А	м2	177	2021	228,4	228,3
12	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, ул. Некрасова, д. 9А, 9Б	м2	253	2021	320,3	320,3
13	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, ул. Некрасова, д. 23А	м2	259	2021	352,4	352,4
14	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, ул. Некрасова, д. 19	м2	242	2021	306,1	306,1
15	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, ул. Шишкина, д. 98	м2	126	2021	162,6	162,5
16	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, ул. Ломоносова, д. 75	м2	175	2021	229,1	229,1
17	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, ул. Байкальская, д. 47-51	м2	408	2021	526,2	526,1
18	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, ул. Байкальская-пер. Каменный	м2	312	2021	403,1	403,1
19	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, ул. Шишкина, д. 90	м2	433	2021	577,0	576,9
20	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, Выборгское шоссе д. 278-280	м2	248	2021	313,0	313,0
21	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, Выборгское шоссе д. 282-284	м2	213	2021	268,9	268,8
22	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, Выборгское шоссе д. 328	м2	240	2021	303,5	303,4
23	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, Выборгское шоссе д. 302-304	м2	154	2021	194,7	194,7



24	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, ул. Колхозная, д. 6, кор. 15-17	м2	328	2021	414,3	414,3
25	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, ул. Шишкина, д. 83-85	м2	264	2021	430,0	430,0
26	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, ул. Пионерская д. 19-15, кор. 3	м2	365	2021	463,9	463,9
27	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, Выборгское шоссе д. 254	м2	257	2021	338,2	338,2
28	Ремонт проезда по адресу: п. Парголово, ул. Первого Мая д. 47Б	м2	215	2021	283,9	283,8
29	Ремонт проездов (ямочный ремонт)	м2	2 027	2021	3 851,0	3 850,9
30	Технический надзор	%	1,6	2021	261,8	261,8
<b>ИТОГО</b>					<b>16 623,4</b>	<b>16 622,0</b>

**Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по размещению, содержанию детских, спортивных площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях и территории общего пользования, собственность на которые не разграничена**

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Устройство детской площадки по адресу: п. Парголово, ул. Дальневосточная у д. 24	ед	1	2021	9 290,4	9 290,3
2	Устройство детской площадки по адресу: п. Парголово, ул. Некрасова у д. 51	ед	1	2021	3 640,9	3 640,8
3	Устройство детской площадки по адресу: п. Парголово, ул. Первого Мая, д. 107, кор. 1	ед	1	2021	6 384,1	6 384,1
4	Устройство детской площадки по адресу: п. Парголово, ул. Тихоокеанская, д.17	ед	1	2021	7 326,3	7 326,2
5	Устройство детской площадки по адресу: п. Парголово, ул. Заводская, д.д. 20-24	ед	1	2021	7 400,8	7 400,7
6	Устройство детской площадки по адресу: п. Парголово, ул. Первого Мая, д. 16	ед	1	2021	3 598,6	3 598,5
7	Текущий ремонт детского и спортивного игрового оборудования на детских и спортивных площадках согласно адресной программе	ед	8	2021	855,4	719,1
8	Выполнение проектных работ по устройству детской площадки по адресу: ул. Первого Мая, участок 1 (юго-западнее дома 81)	м2	1 047,0	2021	331,2	331,2
9	Выполнение проектных работ по устройству спортивной площадки по адресу: ул. Первого Мая, участок 3 (северо-западнее дома 91)	м2	990	2021	313,2	313,2
10	Дооборудование детских площадок информационными стендами	шт	12	2021	299,1	299,1
11	Дооборудование детских и спортивных площадок	шт	3	2021	250,0	240,5
12	Приобретение и установка уличных скамеек	шт	7	2021	200,0	195,5
13	Восстановительная стоимость зеленых насаждений (из проектов)	ед	1	2021	97,0	97,0
14	Содержание (уборка) детских и спортивных площадок	м2	50 696	2021	2 901,8	2 901,6

15	Установка ограждения детской площадки по адресу: п. Парголово, ул. Ломоносова д. 44, ул. Шишкина, напротив д. 152	п.м.	48	2021	123,0	122,9
16	Текущий ремонт резинового покрытия на детской площадке по адресу: п. Парголово, ул. Парнасая д.1 лит А	м2	418	2021	1 240,1	1 176,0
17	Текущий ремонт скамеек (покраска) по адресу: п. Парголово, Осиновая Роща, Приозерское шоссе, участок 78, (южнее пересечения Приозерского шоссе и Юкковского шоссе), территории, прилегающей к объекту культурного наследия Земляная крепость "Осиновая роща"	шт	43	2021	332,5	332,5
18	Установка ограждения детской площадки по адресу: п. Парголово, ул. Тихоокеанская, д. 17	п.м.	94	2021	218,8	218,8
19	Замена песка в песочницах на детских площадках в соответствии с адресной программой	м3	157,0	2021	306,1	291,2
20	Технический надзор	%	1,6	2021	636,4	631,6
<b>ИТОГО</b>					<b>45 745,7</b>	<b>45 510,8</b>

**Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения по комплексному благоустройству на внутриквартальных территориях и территориях общего пользования, собственность на которые не разграничена**

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Комплексное благоустройство внутриквартальной территории по адресу: п. Парголово, ул. Ломоносова, д. 58А (проект)	м2	5 425,0	2021	3 323,9	3 146,2
2	Комплексное благоустройство территории по адресу: п. Парголово, Осиновая Роща, Приозерское шоссе, участок 78, (южнее пересечения Приозерского шоссе и Юкковского шоссе), территории, прилегающей к объекту культурного наследия Земляная крепость "Осиновая роща" (посадка зеленых насаждений)	га	3,9	2021	2 811,1	2 811,1
3	Комплексное благоустройство территории по адресам : Парголово , ул Ломоносова д.17, ул. Первого мая д.16, ул.Ломоносова у д.5 (посадка летников и многолетников, уход за зелеными насаждениями ,покос травы)	шт	300,0	2021	50,0	42,8
4	Выполнение проектных работ по разработке проектно-сметной документации для проведения работ по комплексному благоустройству территории парковой зоны по адресу : п. Парголово, Осиновая Роща, между Апраксинской ул. и Выборгским шоссе	м2	218 427	2021	10 438,6	10 438,5
5	Демонтаж пляжных кабинок	шт	3	2021	36,8	36,7
6	Выполнение проектных работ по комплексному благоустройству территории по адресу: Парголово, Выборгское шоссе д. 369, корп. 3, лит. А	м2	2330,0	2021	270,3	0,0
7	Установка газонного ограждения по адресу: п. Парголово, ул. Первого Мая д. 95	п.м	30	2021	90,0	90,0
8	Технический надзор	%	1,6	2021	98,2	95,3
<b>ИТОГО</b>					<b>17 118,9</b>	<b>16 660,6</b>

**Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по осуществлению работ в сфере озеленения на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения МО Парголово**

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	м2	181 512,0	2021	8 642,3	8 642,3
2	Проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников на территории зеленых насаждений общего пользования местного значения	шт	56	2021	424,6	324,5
3	Проведение компенсационного озеленения по адресам: внутриквартальный сквер севернее д. 87, Лит. А ул. Первого Мая, участок 11, сквер б/н восточнее д. 39, корп. 7 по ул. Некрасова	шт	150	2021	1 488,0	1 488,0
4	Посадка летников и многолетников: внутриквартальный сквер севернее д. 87, лит. А ул. Первого Мая, участок 11	шт	3 190	2021	247,7	243,5
5	Выполнение работ по содержанию и ремонту парковых фонарей (сквер б/н восточнее д.39, корп.7, по ул.Некрасова)	шт	13	2021	181,9	181,9
6	Услуга по предоставлению доступа, сопровождению и оказанию технической поддержки информационно аналитической системы по паспортизации территории ЗНОП МЗ МО Парголово	мес	12	2021	99,5	99,5
7	Устройство пешеходной дорожки с установкой ограждения Осиновая роща	п.м./м2	80/144	2021	172,8	172,7
8	Обследование зеленых насаждений	ед	1	2021	25,4	0,0
9	Технический надзор	%	1,6	2021	26,6	23,8
<b>ИТОГО</b>					<b>11 308,8</b>	<b>11 176,2</b>

**Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по проведению санитарных рубок, (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с Законом Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Санитарная рубка (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	шт	334	2021	2 184,9	2173,8
2	Обследование зеленых насаждений	ед	1	2021	100,0	55,1
<b>ИТОГО</b>					<b>2 284,9</b>	<b>2 228,9</b>

<b>Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по оформлению к праздничным мероприятиям на территории МО Парголово</b>						
№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Монтаж демонтаж новогодних консолей и елей	шт	86	2021	548,3	548,3
2	Ремонт щитов ограждений искусственных елей	шт	24	2021	47,0	47,0
3	Аренда складского помещения для хранения элементов оформления к культурно-массовым мероприятиям	мес	12	2021	108,0	108,0
4	Приобретение искусственных елей	шт	2	2021	245,0	245,0
5	Приобретение елочных украшений (новогодние пластиковые шары)	шт	200	2021	76,0	76,0
6	Монтаж, демонтаж элементов оформления, посвященных к празднованию Дня победы	шт	81	2021	367,6	323,9
7	Отключение и подключение праздничных украшений к сетям наружного освещения	шт	79	2021	515,8	515,7
8	Оплата за использование электроэнергии для световых консолей	кВт	7,7	2021	11,8	11,8
<b>ИТОГО</b>					<b>1 919,5</b>	<b>1 875,7</b>

<b>Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по размещению контейнерных площадок на территории МО Парголово, ремонту элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках</b>						
№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Выполнение работ по демонтажу контейнерных площадок на территории частного жилого фонда	шт	9	2021	160,4	160,3
<b>ИТОГО</b>					<b>160,4</b>	<b>160,3</b>

<b>Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по осуществлению экологического просвещения, а также организацию экологического воспитания и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО Парголово</b>						
№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Мероприятия по осуществлению экологического просвещения, а так же организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с ТБО	ед	3	2021	60,0	60,0
2	Изготовление дизайн-макета, печать экопросветительских плакатов и брошюр для информирования населения, проживающего на территории МО Парголово	шт	1302	2021	60,0	60,0

3	Организация и проведение круглого стола с целью расширения инфраструктуры раздельного накопления отходов на территории МО Парголово	ед	1	2021	50,0	50,0
4	Экопроектительские мероприятия в формате лекций и вебинаров	ед	5	2021	60,0	60,0
5	Организация и проведение экологической игры «Чистые Игры»	ед	2	2021	200,0	200,0
<b>ИТОГО</b>					<b>430,0</b>	<b>430,0</b>

**Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО Парголово**

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Подарочные наборы для призывников	шт	5	2021	10,0	5
<b>ИТОГО</b>					<b>10,0</b>	<b>5,0</b>

**Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по организации и участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма, правонарушений на территории МО Парголово**

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Изготовление памяток на тему: "Безопасность на дорогах, действия при ДТП"	шт	3000	2021	92,4	92,4
2	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма "Видимость на 5"	ед	5	2021	421,0	420,9
<b>ИТОГО</b>					<b>513,4</b>	<b>513,3</b>

**Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО Парголово**

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Изготовление памяток для мигрантов	шт	500	2021	28,7	25,2
2	Изготовление памяток на тему: "Профилактика правонарушений"	шт	700	2021	35,2	34,3
<b>ИТОГО</b>					<b>63,9</b>	<b>59,5</b>

**Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО Парголово**

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Изготовление памяток на тему: противодействие экстремизму, правила и порядок поведения при угрозе терактов, действия граждан при установлении уровней террористической опасности	шт	1500	2021	52,8	52,8
<b>ИТОГО</b>					<b>52,8</b>	<b>52,8</b>

**Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по организации и участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории МО Парголово**

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Изготовление памяток на тему: "Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма"	шт	1500	2021	32,4	32,4
<b>ИТОГО</b>					<b>32,4</b>	<b>32,4</b>

**Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по организации местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий**

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед. изм	кол-во			
1	Участие в организации и проведении праздничного мероприятия, посвященного Дню полного освобождения Ленинграда от блокады для ветеранов (открытки конверты)	шт	380	2021	32,5	32,5
2	Участие в организации и проведении праздничного мероприятия, посвященного Дню Победы (подарочные наборы)	шт.	450	2021	499,5	499,5
3	Участие в организации и проведении праздничного мероприятия, посвященного Дню Победы (участие в мероприятии Администрации Выборгского района возложение венков, цветов на братско-воинских захоронениях на территории МО Парголово )	чел	100	2021	115,0	60,0

4	Проведение награждения победителей и участников творческого конкурса детского рисунка "Дорога к звездам" (изготовление и печать дипломов и приобретение сувенирной продукции)	шт	88	2021	15,0	15,0
5	Участие в организации и проведении торжественных награждений учащихся 2-10 классов ГБОУ школ, расположенных на территории МО Парголово, премией МО Парголово "Ученая сова"	ед	1	2021	400,0	399,0
6	Участие в организации и проведении торжественного награждения выпускников 9 классов и 11 классов с окончанием школы, и выпускников 11 классов с получением медалей "За особые успехи в учении" (изготовление и печать дипломов и приобретение сувенирной продукции)	шт	860	2021	77,0	35,3
7	Участие в организации и проведении праздничного мероприятия, посвященного Дню поселка Парголово	ед	3	2021	2 500,0	2 499,5
8	Участие в организации и проведении праздничного мероприятия, посвященного Дню знаний (приобретение наборов для первоклассников, дипломов)	шт	1600	2021	576,0	576,0
9	Участие в организации и проведении мероприятия, посвященного Дню пожилого человека	ед	1	2021	310,0	310,0
10	Поздравление жителей МО Парголово с юбилейными датами (приобретение конфетной и подарочной продукции, печать открыток)	шт	250	2021	150,0	149,0
11	Транспортное обслуживание торжественных и концертных мероприятий для ветеранов	ед	10	2021	100,0	11,0
12	Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных встрече Нового года и Рождества для детей от 2-10 лет, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой, попечительством и в приемных семьях, лиц, признанных недееспособными (вручение сладких наборов)	шт	9831	2021	2 007,2	1 997,1
13	Приобретение баннера с символикой МО Парголово	шт	1	2021	2,0	2,0
<b>ИТОГО</b>					<b>6 784,2</b>	<b>6 585,9</b>

**Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий на территории МО Парголово**

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Мероприятия, направленные на развитие здорового образа жизни (ЗОЖ)	ед	1	2021	1 300,0	1 300,0
2	Призовой фонд для проведения спортивных мероприятий для жителей МО Парголово	ед	1	2021	64,4	64,4
<b>ИТОГО</b>					<b>1 364,4</b>	<b>1 364,4</b>

<b>Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по периодическому изданию, учрежденному представительными органами местного самоуправления</b>						
№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Газета информационная ежемесячная, А3 (96 полос)	экз	120000	2021	2 290,8	2 280,8
2	Оперативный спецвыпуск, А4 (300 полос)	экз	1000	2021	192,0	192,0
<b>ИТОГО</b>					<b>2 482,8</b>	<b>2 472,8</b>

<b>Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по содержанию муниципальной информационной службы МО Парголово</b>						
№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Объемные показатели		Срок исполнения мероприятия (год)	План (тыс. руб.)*	Исполнено (тыс. руб.)**
		ед.изм	кол-во			
1	Информационное сопровождение деятельности МО Парголово	ед	24	2021	300,0	300,0
2	Обслуживание сайта	мес	12	2021	240,0	240,0
3	Реконструкция сайта	ед	1	2021	17,0	17,0
<b>ИТОГО</b>					<b>557,0</b>	<b>557,0</b>
<p>* Утверждено постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 11.11.2021 г. № 48 «О внесении изменений в Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 03.12.2020 г. № 49 «Об утверждении муниципальных программ, финансируемых из местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции»</p>						
<p>** Утверждено постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 01.03.2022 г. № 07 «Об утверждении отчета о реализации и оценки эффективности муниципальных программ, финансируемых из местного бюджета МО Парголово за 2021 год»</p>						





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

**04.05.2022**

**№ 06**

**О внесении изменений в Решение  
Муниципального совета внутригородского  
муниципального образования Санкт-  
Петербурга поселок Парголово от  
27.11.2013 № 62**

В связи с внесением изменений в действующее законодательство, и поступлением протеста прокуратуры Выборгского района Санкт-Петербурга от 10.03.2022 № 03-01-2022, Муниципальный совет принимает,

**Р Е Ш Е Н И Е:**

1. Внести в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 27.11.2013 № 62 «Об утверждении «Положения об организации учета муниципального имущества и порядке ведения Реестра муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово» следующие изменения:

1.1. Абзац 9 пункта 1.1. Положения изложить в следующей редакции:

«- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

1.2. Пункт 2.2 Положения дополнить следующим абзацем:

«В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;

- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений РФ, Государственный реестр полезных моделей РФ, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания РФ и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на Главу МО Парголово.

4. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава МО Парголово**

**О.А. Кутыловская**



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**05.05.2022**

**№ 12**

**«Об объявлении конкурса на замещение  
вакантной должности ведущего специалиста  
отдела опеки и попечительства»**

Руководствуясь ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», абз. 1 п. 1 ст. 11 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», пп. 8 п. 2 ст. 6 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2007 г. № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге» (далее также – Закон № 536-109), п. 2.2 приложения к распоряжению Комитета по труду и социальной защиты населения от 27.12.2007 № 137-р, решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 30.04.2014 г. № 16 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства в местной администрации МО Парголово (далее – конкурс) для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, указанных в Законе № 536-109. Информацию разместить на официальном сайте муниципального образования МО Парголово 06.05.2022 г.

2. Назначить ответственным за размещение информации руководителя юридического отдела местной администрации МО Парголово Нарикаеву Т.Э.

3. Установить дату, время, место проведения конкурса: 06.06.2022 г. (начало в 11.00 часов) по адресу: Санкт-Петербург, поселок Парголово, ул. Ломоносова, д. 17.

4. Создать для проведения конкурса конкурсную комиссию муниципального образования поселок Парголово (далее – конкурсная комиссия) в составе пяти членов.

5. Сформировать состав комиссии до 16.05.2022 г., ответственным назначить ведущего специалиста по кадрам Исаенко Е.А.

6. Установить для замещения должности ведущего специалиста следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Социальная работа», «Педагогика», стаж работы на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;

- к профессиональным знаниям: знание Конституции РФ, Федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, законов Санкт-Петербурга, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления;

- к профессиональным навыкам: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности органов местного самоуправления, организации и обеспечения реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, взаимодействия со структурными подразделениями

органов государственной власти, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иными организациями, эффективного планирования служебной деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, эффективного сотрудничества с коллегами, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой, делового письма, подготовки деловой корреспонденции и служебных документов, систематического повышения профессиональных знаний, использования возможностей межведомственного электронного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с компьютерами и периферийными устройствами; работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами информационной безопасности.

7. Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством РФ, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

6) справку об отсутствии (наличии) судимости.

8. Представленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

8. Условия прохождения муниципальной службы, гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

9. Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово производится в течение 21 дня со дня объявления об их приеме с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, в пятницу с 09.00 до 16.00 по адресу: 194362 Санкт-Петербург, поселок Парголово, ул. Ломоносова, д. 17.

Конкурс проводится методом индивидуального собеседования.

Телефоны для справок: 513-84-48; 594-90-93.

Электронная почта: info@morargolovo.ru

10. Утвердить проект трудового договора, заключаемого с лицом, назначаемым на должность, согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

11. Утвердить форму заявления желающим принять участие в конкурсе на замещение должности ведущего специалиста отдела по опеке и попечительству местной администрации МО Парголово, согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

12. В срок не позднее 12.05.2022 г. направить экземпляр настоящего распоряжения (включая приложения к нему) в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга.

13. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании муниципального образования «Муниципальное образование Парголово».

ПРОЕКТ  
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_

с муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – МО Парголово), в лице Главы местной администрации МО Парголово, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. По настоящему трудовому договору муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы - ведущий специалист отдела по опеке и попечительству в соответствии с пунктом 1.2 настоящего договора, а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы.

1.2. Муниципальный служащий обязуется осуществлять должностные обязанности в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», уставом муниципального образования, а также должностной инструкцией по муниципальной должности, указанной в п. 1.1 настоящего договора.

1.3. Муниципальный служащий принимается на работу с установленным испытательным сроком 3 месяца.

1.4. Настоящий договор заключается на неопределенный срок и является договором по основной работе.

1.5. Датой начала исполнения должностных обязанностей муниципального служащего является дата подписания настоящего договора.

2. Оплата труда.

2.1. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере установленном штатным расписанием;
- дополнительных выплат установленных законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и локальными нормативными актами работодателя.

2.2. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему за счет средств местного бюджета, в сроки и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и локальными нормативными актами работодателя.

3. Режим работы и время отдыха.

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

3.2. Работа носит разъездной характер, время начала и окончания работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Муниципальному служащему предоставляются:

3.3.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, в соответствии с графиком отпусков;

3.3.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами, действующими в местной администрации;

3.3.3. Отпуск без сохранения заработной платы может предоставляться по соглашению сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Права и обязанности муниципального служащего.

4.1. Муниципальный служащий имеет право на:

4.1.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

4.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

4.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления.

4.1.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4.1.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

4.1.8. Защиту своих персональных данных.

4.1.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

4.1.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

4.1.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

4.2. Муниципальный служащий обязан:

4.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

4.2.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

4.2.4. Соблюдать установленные в местной администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

4.2.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

4.2.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

4.2.7. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

4.2.8. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

4.2.9. Сообщать работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

4.2.10. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законодательством.

4.2.11. Сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. Запреты, связанные с муниципальной службой.

5.1. Муниципальному служащему запрещается:

5.1.1. Состоять членом органа управления коммерческой организации, если ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

5.1.2. Замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

5.2. Заниматься предпринимательской деятельностью.

5.3. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.5. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

5.6. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

5.7. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.8. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

5.9. Принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций.

5.10. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

5.11. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

5.12. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

5.13. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

5.14. Заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

## 6. Права и обязанности работодателя

### 6.1. Работодатель имеет право:

6.1.1. Требовать от муниципального служащего соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава МО Парголово, нормативно - правовых и правовых актов органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы.

6.1.2. Требовать от муниципального служащего надлежащего исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

6.1.3. Требовать от муниципального служащего бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий муниципального служащего.

6.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

### 6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава МО Парголово и нормативно - правовых и правовых актов органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы.

6.2.2. Обеспечить муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

6.2.3. Обеспечить предоставление муниципальному служащему гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом МО Парголово, нормативно - правовых и правовых актов органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы.

6.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом МО Парголово, нормативно- правовыми и правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы.

## 7. Ответственность сторон настоящего договора.

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом МО Парголово и настоящим договором.

## 8. Разрешение споров.

8.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Расторжение договора

9.1. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе .

9.2. Трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе работодателя в случае:

9.2.1. Достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

9.2.2. Прекращения гражданства Российской Федерации.

9.2.3. Несоблюдения запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ч.5.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Муниципального служащего, другой – у Работодателя.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования МО Парголово и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из Сторон настоящего Договора.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11. Реквизиты и подписи сторон

Местная администрация внутригородского  
муниципального образования  
Санкт-Петербурга поселок Парголово

Муниципальный служащий

ИНН 7802232256  
КПП 780201001  
ОГРН 1047803017020  
ОКТМО 40313000  
ОКПО 72465207  
ОКОГУ 3300300  
ОКФС 14  
ОКОПФ 81  
ОКВЭД 84.11.35

р/с № 402048100000000000134 (л/с  
03723002340)

Северо-Западное ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу

к/с № -  
БИК 044030001



ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по опеке и попечительству местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово. Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, \_\_\_\_\_ в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (ненужное зачеркнуть), дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

ПРИЛОЖЕНИЕ к заявлению[1]:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

\_\_\_\_\_   
подпись

# Прокуратура разъясняет

\*\*\*

## Предоставление кредитных каникул

Необходимо внимательно изучить условия кредитного договора. Банки прописывают в кредитном договоре условия предоставления отсрочки платежа или кредитных каникул, согласно которым заемщик имеет возможность не платить долг в течение определенного срока.

При решении проблемы таким способом следует учитывать, что после окончания отсрочки увеличивается общий размер выплат по кредиту и прибавляется плата за предоставление отсрочки платежей. Если кредитный договор не содержит пунктов относительно предоставления отсрочки платежа или кредитных каникул, можно обратиться в банк с заявлением об изменении условий погашения займа, т.е. произвести реструктуризацию кредита.

Для этого необходимо написать заявление с просьбой уменьшить сумму платежа, предоставить отсрочку или увеличить срок выплаты кредита. К заявлению надо приложить документы, подтверждающие тяжелое финансовое состояние, например, справку с места работы о задержке заработной платы, свидетельство о рождении ребенка, медицинскую справку о болезни. Заявление следует отправить в банк заказным письмом с уведомлением.

Срок рассмотрения заявления - не менее 30 дней с момента обращения клиента.

Положительное или отрицательное решение банки имеют право не обосновывать, поскольку это является их правом, а не обязанностью.

\*\*\*

## Законом предусмотрена ответственность за публичные действия, направленные на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации

В марте 2022 года Уголовный кодекс РФ дополнен статьей 280.3, предусматривающей ответственность за публичные действия, направленные на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности или исполнения государственными органами Российской Федерации своих полномочий в указанных целях.

За публичные действия, направленные на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, в том числе публичные призывы к воспрепятствованию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в указанных целях, а равно направленные на дискредитацию исполнения государственными органами Российской Федерации своих полномочий за пределами территории Российской Федерации в указанных целях, совершенные лицом после его привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние в течение одного года предусмотрено наказание в виде штрафа в размере от 100 тыс. до 300 тыс. рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 2 лет, либо принудительными работами на срок до 3-х лет, либо арестом на срок от 4-х до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на тот же срок.

Под дискредитацией стоит понимать умышленные действия, направленные на подрыв авторитета, имиджа и доверия. По данной статье эти действия, а равно распространение сведений, должны быть публичными.

Также важным является административная преюдиция - совершение указанных действий в течении года после привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние.

Те же деяния, повлекшие смерть по неосторожности и (или) причинение вреда здоровью граждан, имуществу, массовые нарушения общественного порядка и (или) общественной безопасности либо создавшие помехи функционированию или прекращение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, кредитных организаций, объектов энергетики, промышленности или связи наказываются штрафом в размере от

300 тысяч до 1 млн.рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до пяти лет либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на тот же срок.

\*\*\*

## **Каковы сроки выплаты заработной платы?**

Статьей 136 Трудового Кодекса РФ установлено, что заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Таким образом, заработная плата за первую половину месяца должна быть выплачена в установленный день с 16 по 30 (31) текущего периода, за вторую половину - с 1 по 15 число следующего месяца, при этом разрыв между выплатами на первую половину месяца и за вторую половину месяца не должен превышать 15 календарных дней.

Если день выплаты заработной платы совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, то выплата производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

\*\*\*

## **Последствия получения зарплаты в конверте**

В соответствии со ст. 129 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ) заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии).

В соответствии со ст. 132 ТК РФ заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Согласно ст. 135 ТК РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

В соответствии с абз. 5 ч. 2 ст. 57 ТК РФ условие по оплате труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) является обязательным условием трудового договора. Работодатель обязан выплатить заработную плату, установленную трудовым договором, а все остальные выплачиваемые суммы подлежат доказыванию в судебном порядке.

Согласно ст. 56 Гражданского процессуального кодекса РФ каждая сторона должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основания своих требований и возражений, если иное не предусмотрено федеральным законом. В соответствии со ст. ст. 391, 392 ТК РФ работник, чьи трудовые права были нарушены, вправе обратиться в суд.

Помимо этого, получение зарплаты в конверте означает не перечисление в должном объеме денежных средств в Пенсионный фонд. От количества и размера отчислений, которые осуществит работодатель, будет зависеть размер будущей пенсии работника.

Работодателя могут привлечь к уголовной ответственности по ст. 198 или 199 УК РФ за уклонение от уплаты налогов. Работник тоже может понести наказание, если его заподозрят в преступном сговоре.

\*\*\*

## **Молодые семьи могут улучшить свои жилищные условия при помощи федеральной программы**

Получить выплату для решения жилищной проблемы имеет права молодая семья, в рамках программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», которая действует до 2025 года. В семье не обязательно должны быть дети, но при этом семья должна быть официально расписана.

Также субсидию может получить неполная семья – один родитель и ребенок (дети).

### **Общие требования**

- возраст каждого из супругов не превышает 35 лет.
- платежеспособность: государство выделяет часть средств на покупку квартиры, а семья должна иметь возможность оплатить остаток (можно в ипотеку).
- семья нуждается в улучшении жилищных условий, например, не имеет собственного жилья или на одного человека приходится меньше определенного метража.

Этой выплатой можно воспользоваться только один раз. На нее нельзя купить жилье у родственников. Жилье должно располагаться в том же регионе, где оформляется субсидия. Программа является федеральной, но местные власти могут влиять на ее условия.

### **Размер субсидии**

-Для молодой семьи которая не имеет детей–средняя расчетная стоимость жилья 30%. Для неполных семей, которые состоят из одного молодого родителя и одного ребенка или более, а также для семей с детьми – 35%.

### **На что можно потратить выплату?**

- покупка жилья через кооператив.
- погашение ипотеки или первоначальный взнос.
- покупка квартиры в новостройке.
- покупка готового жилья.
- строительство дома.

### **Пошаговая инструкция**

1. В жилищную комиссию необходимо подать документы, комиссия располагается в любой районной администрации.
2. Решение о том, имеете ли вы право участвовать в программе, принимается в течение 10 дней, о принятом решении вас уведомят в течение 5 дней.
3. Если под программу вы подходите, то вы встаете в очередь на выплату. Когда вы попадете в список на финансирование в соответствующем году, вам сообщат.
4. После того как вы встали на очередь, в течение 15 рабочих дней нужно подать в орган местного самоуправления заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и необходимые документы, о которых вам расскажут.
5. Чтобы получить деньги из бюджета, нужно открыть счет в банке. Получив свидетельство, необходимо в течение месяца отнести его в банк. На руки средства не выдаются.
6. Замену свидетельства можно попросить в том случае, если вы не успели подать его за месяц. Нужно помнить, что общий срок действия документа – не более семи месяцев.
7. Чтобы банк перевел деньги, ему нужно предоставить документы, которые доказывают, что деньги идут на жилье. Список документов зависит от вида сделки.

\*\*\*

## **Особенности увольнения работника по собственному желанию**

Согласно ст. 80 Трудового кодекса РФ работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

Работник и работодатель могут согласовать расторжение трудового договора и до истечения срока предупреждения об увольнении. Если увольнение работника обусловлено невозможностью продолжения им работы (например, зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем норм трудового права, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, кроме случаев, когда на место работника приглашен в письменной форме другой работник, которому не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса РФ) у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

Увольнение по собственному желанию – акт добровольного волеизъявления. Если на работника оказывалось давление, или его иным образом вынуждали уволиться, можно обратиться в суд с заявлением о восстановлении на работе, которое может быть подано в течение 1 месяца с момента ознакомления с приказом об увольнении или вручения трудовой книжки. При этом работнику нужно будет доказать, что заявление об увольнении он подал вынужденно.

Трудовые споры рассматриваются районными судами по месту нахождения работодателя или месту жительства работника с обязательным участием прокурора.

\*\*\*

## **Что является уважительной причиной пропуска срока обращения в суд за разрешением индивидуальных трудовых споров?**

В ч. 1 ст. 392 ТК РФ предусмотрено, что работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении - в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки. За разрешением спора о невыплате или неполной выплате заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, он имеет право обратиться в суд в течение одного года со дня установленного срока выплаты указанных сумм.

При пропуске по уважительным причинам указанных сроков они могут быть восстановлены судом.

В качестве уважительных причин пропуска срока для обращения в суд могут расцениваться обстоятельства, объективно препятствовавшие работнику своевременно обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора. К таким обстоятельствам можно отнести болезнь работника, нахождение его в командировке, невозможность обращения в суд вследствие непреодолимой силы, необходимости осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи.

Также к уважительным причинам пропуска срока на обращение в суд может быть отнесено и обращение работника с нарушением правил подсудности в другой суд, если первоначальное заявление по названному спору было подано этим работником в установленный статьей 392 ТК РФ срок. Данный перечень уважительных причин исчерпывающим не является.

Оценивая, является ли то или иное обстоятельство достаточным для принятия решения о восстановлении пропущенного срока, суд будет проверять и учитывать всю совокупность обстоятельств конкретного дела, не позволивших работнику своевременно обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора.

\*\*\*

### **Условия взятия ребенка под опеку**

Опека и попечительство - одна из форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Это - промежуточная форма между устройством граждан в специальные учреждения и усыновлением, поскольку подопечный не становится полноправным членом семьи как при усыновлении, однако отдельные элементы семейного воспитания в данном случае присутствуют.

Под опекой понимается - форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан) и признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия.

Устройство ребенка под опеку осуществляется с учетом его мнения. Назначение опекуна ребенку, достигшему возраста десяти лет, осуществляется с его согласия. Передача братьев и сестер под опеку разным лицам не допускается, за исключением случаев, если такая передача отвечает интересам детей.

Устройство ребенка под опеку допускается в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" по договору об осуществлении опеки, в том числе по договору о приемной семье, либо в некоторых случаях по договору о патронатной семье.

При устройстве ребенка под опеку требуется принятие акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна. При устройстве ребенка под опеку права и обязанности опекуна по представительству и защите прав и законных интересов ребенка возникают с момента принятия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

Опекунами детей могут назначаться только совершеннолетние дееспособные лица.

Не могут быть назначены опекунами:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
- лица, не прошедшие подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного Кодекса РФ (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);
- лица, состоящие в союзе, заключенном между лицами одного пола.

Также не назначаются опекунами лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов, лица, ограниченные в родительских правах, бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, а также лица, страдающие заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку.

Бабушки и дедушки, родители, супруги, совершеннолетние дети, совершеннолетние внуки, братья и сестры совершеннолетнего подопечного, а также бабушки и дедушки, совершеннолетние братья и сестры несовершеннолетнего подопечного имеют преимущественное право быть его опекунами или попечителями перед всеми другими лицами.

\*\*\*

## **Законна ли приостановка работы в связи с невыплатой заработной платы?**

Отказ работника от работы по причине невыплаты ему заработной платы является одной из форм самозащиты трудовых прав. Если выплата заработной платы задержана на срок более 15 дней, то в соответствии со ст. 142 Трудового Кодекса, в любой день после этого работник имеет право, письменно известив работодателя, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Работник самостоятельно решает, когда воспользоваться этим правом, и может приостановить работу в том числе во время нахождения в командировке.

В период приостановления работы работник вправе отсутствовать на рабочем месте. При этом за работником сохраняется средний заработок.

Работник, обязан приступить к работе не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода на работу.

Приостановление работы не допускается:

- в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении;
- в органах и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации, других военных, военизированных и иных формированиях и организациях, ведающих вопросами обеспечения обороны страны и безопасности государства, аварийно-спасательных, поисково-спасательных, противопожарных работ, работ по предупреждению или ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, в правоохранительных органах;
- государственными служащими;
- в организациях, непосредственно обслуживающих особо опасные виды производств;
- работниками, в трудовые обязанности которых входит выполнение работ, непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (энергообеспечение, отопление и теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, связь, станции скорой и неотложной медицинской помощи).

\*\*\*

## **Порядок предоставления отпусков**

Трудовым кодексом установлено предоставление работникам ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы предоставляются в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя. Не позднее чем за две недели до наступления календарного года, работодатель утверждает график отпусков на год, который обязателен и для работника, и для работодателя. Работник должен быть извещен под роспись о времени отпуска, не позднее чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников по их требованию работодатель обязан предоставить отпуск в удобное для них время, в том числе и до истечения шести месяцев непрерывной работы, вне зависимости от очередности отпусков, установленной в графике отпусков. К таким работникам относятся несовершеннолетние; лица, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев; совместитель (одновременно с отпуском по основной работе); отозванные из ежегодного оплачиваемого отпуска; ветераны боевых действий и т.д.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях временной нетрудоспособности работника; исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы; и в иных случаях.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, по соглашению между работником и работодателем. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

\*\*\*

## **Особенности отпуска по беременности и родам**

Отпуск по беременности и родам предоставляется женщинам по их письменному заявлению и на основании выданного медицинской организацией листка нетрудоспособности. Продолжительность отпуска: дородовой период – 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней, послеродовой период – 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней.

Женщины имеют право на получение пособия по беременности и родам в размере 100% среднего заработка. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

Согласно ст. 260 Трудового кодекса РФ перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя.

Во время нахождения женщины в отпуске по беременности и родам, у её мужа есть право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в период отпуска жены, также независимо от времени непрерывной работы у работодателя.

О нарушении прав сообщайте в Государственную инспекцию труда Санкт-Петербурга или органы прокуратуры.