

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселка ПАРГОЛОВО**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**01.08.2022 № 28**

«Об утверждении Положения о муниципальной долговой книге внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово»

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса РФ, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить [Положение](#P37) о Положение о муниципальной долговой книге внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово , согласно Приложению № 1.

2. Возложить функции по ведению муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово на финансовый отдел Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

МО поселок Парголово Г.А. Могильникова

Приложение 1

к постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово от 01.08.2022 № 28

Положение ****о муниципальной долговой книге Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово****

**1.  Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальной долговой книге Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса РФ с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью исполнения долговых обязательств внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – МО поселок Парголово).

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым отделом Местной администрации МО поселок Парголово.

3. Финансовый отдел Местной администрации МО поселок Парголово несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга содержит сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация.

6. Муниципальная долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

1 раздел «Долговые обязательства, возникающие из кредитных соглашений и договоров, заключаемых муниципальным образованием»;

2 раздел «Долговые обязательства, возникающие из договоров о предоставлении муниципальных гарантий»;

3 раздел «Долговые обязательства, возникающие из договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ»;

4 раздел «Долговые обязательства, возникающие от займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг».

5. Состав сведений, вносимых в муниципальную долговую книгу установлен, приложением № 1 к настоящему Положению.

7. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств МО поселок Парголово по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу в соответствии с настоящим Положением.

В муниципальной долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

8. Основанием для включения долгового обязательства МО поселок Парголово в муниципальную долговую книгу являются кредитные соглашения и договоры, решения о выпуске муниципальных ценных бумаг, договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ, договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

9. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства МО поселок Парголово, включенного в муниципальную долговую книгу, является соответствующий платежный документ, подтверждающий осуществление расчетов по обязательству.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится Местной администрацией МО поселок Парголово в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

11. Информация об обязательствах, исполненных в полном объеме или списанных с муниципального долга в течение финансового года, исключается из долговой книги по окончании финансового года.

12. Долговая книга утверждается Главой Местной администрации МО поселок Парголово.

13. Информация о долговых обязательствах МО поселок Парголово, отраженных в муниципальной долговой книге, ежемесячно передается в Комитет финансов Санкт-Петербурга в срок, не превышающий три дня после окончания отчетного месяца, в соответствии с установленной формой.

Приложение 2

к постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово от 01.08.2022 № 28

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ПАРГОЛОВО**

**НА «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Муниципальные ценные бумаги | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистрационный номер | Регистрационный номер выпуска ценных бумаг, наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная) | Дата регистрации Условий эмиссии, регистрационный номер | Наименование, дата и номер нормативного правового акта, которым утверждено Решение о выпуске ценных бумаг | Объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости | Дата начала размещения ценных бумаг | Процентная ставка купонного дохода (процентов годовых); периодичность выплаты купонного дохода | Форма обеспечения обязательства | Возникновение долговых обязательств по номинальной стоимости | | | | Погашение долговых обязательств по номинальной стоимости | | | | Объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства |
| Дата возникновения обязательства (дата поступления средств) | Объем ценных бумаг | Основание возникновения: размещение выпуска (доп. выпуска), сделка РЕПО, возврат средств | Размер дисконта (-)/ премии (+) при размещении ценных бумаг | График погашения обязательства, объем ценных бумаг | Фактическая дата погашения обязательства (дата перечисления средств) | Объем ценных бумаг | Основание погашения: амортизация, погашение по сроку, выкуп, сделка РЕПО, оферта, просроченная задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Кредиты, полученные от кредитных организаций | | | | | | | | | | | | |
| Регистрационный номер | Наименование, N и дата договора (соглашения), доп. соглашений к договору | Наименование кредитора | Объем обязательства по договору | Процентная ставка/ ставки, (процентов годовых) | Форма обеспечения обязательства | Возникновение долговых обязательств | | Погашение долговых обязательств | | | Объем долга по кредиту | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства |
| Дата | Сумма | График погашения | Фактическая дата погашения | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | |

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы РФ | | | | | | | | | | | | |
| Регистрационный номер | Наименование, N и дата договора (соглашения), доп. соглашений к договору | Наименование кредитора | Объем обязательства по договору | Процентная ставка/ ставки, (процентов годовых) | Форма обеспечения обязательства | Возникновение долговых обязательств | | Погашение долговых обязательств | | | Объем долга по кредиту | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства |
| Дата | Сумма | График погашения | Фактическая дата погашения | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | |

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Муниципальные гарантии | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистрационный номер | Наименование, номер, дата документа, а также изменений в него | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Форма обеспечения обязательства | Объем обязательств по гарантии | Цель получения кредита (размещения займа) | Дата или момент вступления гарантии в силу | Срок возврата кредита (погашения займа) | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований по гарантии | Срок исполнения гарантии | Прекращение обязательств гаранта | | | Объем обязательств гаранта | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства |
| дата | сумма | исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | |