



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселка ПАРГОЛОВО**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.12.2020**

**№ 63**

**«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово и бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»**

В соответствии с требованиями ст.ст. 217, 219.1 Бюджетного кодекса РФ, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово и бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, согласно Приложению № 1.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 24.12.2014 г. № 311 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств».

3. Признать утратившим силу постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 30.12.2013 г. № 363 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи».

2. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации МО Парголово.

Глава местной администрации  
МО Парголово

Г.А. Могильникова

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга поселок Парголово и бюджетной росписи главного  
распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга поселок Парголово, а также утверждения (изменения) лимитов  
бюджетных обязательств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – МО Парголово), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом МО Парголово, Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Парголово, утвержденным решением муниципального совета МО Парголово от **27.02.2020 №04**.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

**2. Составление сводной бюджетной росписи**

2.1. Сводная бюджетная роспись бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – сводная бюджетная роспись) составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением муниципального совета МО Парголово о местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет).

2.2. Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с детализацией показателей лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов местного бюджета, КОСГУ.

2.3. В состав сводной бюджетной росписи включается:

2.3.1. Роспись расходов местного бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов;

2.3.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2.4. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансовым отделом Местной администрации МО Парголово по форме согласно Приложениям № 1 и 2 к настоящему

Порядку.

2.5. Сводная бюджетная роспись утверждается постановлением Местной администрации МО Парголово в течении 20 дней после принятия местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев предусмотренных ст.ст. 190-191 Бюджетного кодекса РФ.

### **3. Лимиты бюджетных обязательств**

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой Местной администрации МО Парголово на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета согласно Приложениям № 3 и 4 к настоящему Порядку.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой Местной администрации МО Парголово одновременно со сводной бюджетной росписью.

### **4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и в течение 3 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, доводит до главного распорядителя:

4.1.1 Показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

4.1.2. Лимиты источников финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

### **5. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

5.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Изменение сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется в случае принятия решения о внесении изменений в решение Муниципального совета МО Парголово о местном бюджете.

5.3. Изменение сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств вносятся в течение текущего месяца после принятия решения о внесении изменений в решение Муниципального совета МО Парголово о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5.4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с постановлениями Местной администрации МО Парголово, без внесения изменений в решение Муниципального совета МО Парголово о местном бюджете в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 217 Бюджетного кодекса РФ.

5.5. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Муниципального совета МО Парголово о местном бюджете не

допускается.

5.6. Уточненные показатели сводной бюджетной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой Местной администрации МО Парголово с учетом изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

5.7. Уточненные показатели сводной бюджетной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств доводятся финансовым отделом до главных распорядителей бюджетных средств в форме уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно Приложениям № 7 и 8 к настоящему Порядку в течении 3 рабочих дней со дня утверждения внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

## **6. Составление и ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств**

6.1. Бюджетная роспись составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам.

6.2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем бюджетных средств разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

6.3. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

## **7. Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств**

7.1. Лимиты бюджетных обязательств по получателям на текущий финансовый год и плановый период утверждаются главным распорядителем бюджетных средств одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

7.2. Лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятий, финансируемых за счет субсидий и иных межбюджетных ассигнований, доведенных уведомлениями по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств бюджета, осуществляющих перечисление межбюджетных трансфертов в местный бюджет, на соответствующие цели.

## **8. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств**

8.1. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня получения от финансового отдела уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

8.3. Внесение изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года. В случае, если указанная дата приходится на выходной день, то внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующий этому дню рабочий день.

**Сводная бюджетная роспись**  
по ведомственной структуре расходов местного бюджета МО Парголово  
на 20\_\_ год

Наименование бюджета

ОКТМО

Финансовый орган

ИНН

Единица измерения: тыс. руб.

тыс. руб.

ОКЕИ

384

Основание:

I. Роспись расходов местного бюджета

| Наименование | ГРБС | Раздел,<br>подраздел | Целевая<br>статья | Вид<br>расходов | Код<br>КОСГУ | Сумма 20__ г.<br>(тыс. рублей) |
|--------------|------|----------------------|-------------------|-----------------|--------------|--------------------------------|
|              |      |                      |                   |                 |              |                                |
|              |      |                      |                   |                 |              |                                |
|              |      |                      |                   |                 |              |                                |

II. Роспись источников финансирования дефицита бюджета

| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма на 20__ год |
|--------------|-----------------------------|-------------------|
|              |                             |                   |
|              |                             |                   |
|              |                             |                   |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"    "    \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



II. Роспись источников финансирования дефицита бюджета

| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма на 20__ год | Сумма на 20__ год |
|--------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
|              |                             |                   |                   |
|              |                             |                   |                   |
|              |                             |                   |                   |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### Лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_ год

Наименование бюджета

ОКТМО

Финансовый орган

ИНН

Единица измерения: тыс. руб.

тыс. руб.

ОКЕИ

384

Основание:

#### I. Роспись расходов местного бюджета

|  | ГРБС | Раздел,<br>подраздел | Целевая<br>статья | Вид расходов | Сумма 20__ г.<br>(тыс. рублей) |
|--|------|----------------------|-------------------|--------------|--------------------------------|
|  |      |                      |                   |              |                                |
|  |      |                      |                   |              |                                |
|  |      |                      |                   |              |                                |

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лимиты бюджетных обязательств  
на плановый период 202\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

ОКТМО

Финансовый орган \_\_\_\_\_

ИНН

Единица измерения: тыс. руб. \_\_\_\_\_

тыс. руб. \_\_\_\_\_

ОКЕИ

384

Основание: \_\_\_\_\_

I. Роспись расходов местного бюджета

|  | ГРБС | Раздел,<br>подраздел | Целевая<br>статья | Вид расходов | Сумма 20__ г.<br>(тыс. рублей) | Сумма 20__ г.<br>(тыс. рублей) |
|--|------|----------------------|-------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  |      |                      |                   |              |                                |                                |
|  |      |                      |                   |              |                                |                                |
|  |      |                      |                   |              |                                |                                |

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ "

20\_\_ г.

**Уведомление № \_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_**  
**о бюджетных ассигнованиях из местного бюджета МО Парголово и о лимитах бюджетных**  
**обязательств**  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

От кого:

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКЕИ \_\_\_\_\_

|      |
|------|
| Коды |
|      |
|      |
|      |
| 384  |

| Наименование | Коды бюджетной классификации |                      |                   |                 | Сумма 20__ г.<br>(тыс. рублей) | Сумма 20__ г.<br>(тыс. рублей) | Сумма 20__ г.<br>(тыс. рублей) |
|--------------|------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|              | ГРБС                         | Раздел,<br>подраздел | Целевая<br>статья | Вид<br>расходов |                                |                                |                                |
|              |                              |                      |                   |                 |                                |                                |                                |
|              |                              |                      |                   |                 |                                |                                |                                |
|              |                              |                      |                   |                 |                                |                                |                                |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_**  
**о бюджетных назначениях по источникам финансирования дефицита бюджета МО**  
**Парголово**  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

От кого:

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

тыс. руб.

| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма на 20__<br>год | Сумма на 20__<br>год | Сумма на 20__<br>год |
|--------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|              |                             |                      |                      |                      |
|              |                             |                      |                      |                      |
|              |                             |                      |                      |                      |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Бюджетная роспись главного распределителя бюджетных средств на 20\_\_ год

|   |           |       |     |
|---|-----------|-------|-----|
| Наименование бюджета                    |           | ОКТМО |     |
| Финансовый орган                        |           | ИНН   |     |
| Главный распорядитель бюджетных средств |           | ИНН   |     |
| Единица измерения: тыс. руб.            | тыс. руб. | ОКЕИ  | 384 |

Основание: \_\_\_\_\_

|  | ГРБС | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма 20__ г.<br>(тыс. рублей) |
|--|------|-------------------|----------------|--------------|--------------------------------|
|  |      |                   |                |              |                                |
|  |      |                   |                |              |                                |
|  |      |                   |                |              |                                |

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)                      (телефон)

"    "                      20\_\_ г.

**Бюджетная роспись главного распределителя бюджетных средств  
Муниципального совета МО Парголово  
на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

ОКТМО

Финансовый орган \_\_\_\_\_

ИНН

Главный распорядитель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

ИНН

Единица измерения: тыс. руб. \_\_\_\_\_

тыс. руб. \_\_\_\_\_

ОКЕИ

384

Основание: \_\_\_\_\_

|  | ГРБС | Раздел,<br>подраздел | Целевая статья | Вид<br>расходов | Сумма 20__ г.<br>(тыс. рублей) | Сумма 20__ г.<br>(тыс. рублей) |
|--|------|----------------------|----------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  |      |                      |                |                 |                                |                                |
|  |      |                      |                |                 |                                |                                |
|  |      |                      |                |                 |                                |                                |

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

