



Муниципальное образование Парголово

№ 5-С от 30.05.2024г.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО
шестого созыва
2019-2024**

Р Е Ш Е Н И Е

30.05.2024

№12

О результатах публичных слушаний об отчете об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово за 2023 год

Заслушав Главу местной администрации МО Парголово Могильникову Г.А. о результатах публичных слушаний об отчете об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово за 2023 год, состоявшихся 29.05.2024 в 17.00, Муниципальный совет МО Парголово принимает

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Утвердить протокол публичных слушаний об отчете об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово за 2023 год (Приложение № 1).

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу МО Парголово.

4. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО Парголово

О.А. Кутьловская

ПРОТОКОЛ
результатов публичных слушаний

«30» мая 2024 года

Место проведения: Санкт-Петербург, Парголово, ул. Ломоносова, д. 17, лит. А.

Опубликованы материалы:

Решение Муниципального совета МО Парголово от 25.04.2023 № 09 «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово за 2023 год и проведении публичных слушаний» опубликовано (обнародовано) 26.04.2024 года в газете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово «Муниципальное образование «Парголово» от 26.04.2024 № 4-с. Порядок учета предложений, а также порядок участия граждан в обсуждении определены пунктом 4 указанного решения.

Организована прямая трансляция публичных слушаний в группе vk.com»pargolovomo, с количеством просмотров 898.

К рассмотрению предложен отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово за 2023 год.

Объявление о публичных слушаниях, решение Муниципального совета МО Парголово от 25.04.2023 № 09 «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово за 2023 год и проведении публичных слушаний» опубликованы на официальном сайте МО Парголово 27.04.2024.

Публичные слушания состоялись 29.05.2024. За время с 27.04.2024 по 29.05.2024 и в ходе публичных обсуждений в адрес Местной администрации МО Парголово поступило 5 вопросов. (Приложение № 1).

Глава МО Парголово

_____ О.А.Кутыловская

Глава Местной администрации
МО Парголово

_____ Г.А. Могильникова

Протокол составил:

Руководитель юридического отдела
Местной администрации
МО Парголово

_____ Т.Э.Нарикаева

Приложение № 1 к протоколу результатов
публичных слушаний

№	Вопрос	Ответ
1	Почему не были заложены средства в бюджет по удалению борщевика на территории парка в Осиновой Роще?	Содержание территории общего пользования не входит в полномочия органов местного самоуправления.
2	По какой причине не ремонтируется игровое оборудование, находящееся на детских площадках на территории ЖК Северная Долина?	В настоящее время оборудование не принято на баланс МО Парголово, и его ремонт будет квалифицирован как нецелевое использование бюджетных средств.
3	С чем связано выполнение ограниченного количества проектов по благоустройству (2 проекта в 2023 году, 3 проекта в 2024 году) на территории Северной Долины?	Бюджет МО формируется по нормативу исходя из площади.
4	Почему оперативно не решается вопрос по установке скамеек, ремонта газонов, замене бордюрных камней, замене кустов и деревьев, установке полусфер, газонных ограждений?	Одним из принципов бюджетного процесса является планирование. Бюджет МО Парголово утверждается на финансовый год и плановый период. При планировании бюджета учитываются все мероприятия реализуемые в финансовом году. Установка скамеек, ремонт газонов, замена бордюрных камней, замена кустов и деревьев, установка полусфер, газонных ограждений возможна только после выполнения проектных работ и получения результатов топографической съемки. Так как выполнение всех перечисленных работ невозможно на инженерных коммуникациях.
5	С чем связано выполнение только 10 проектов на территории Осиновой Рощи?	Все мероприятия, проводимые Местной администрацией МО Парголово, направленные на решение вопросов местного значения, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», финансируются из местного бюджета. В рамках программы «Петербургские дворы» в целях повышения комфорта проживания на территории МО Парголово жителей МО Парголово из бюджета Санкт-Петербурга бюджету МО Парголово предоставлена субсидия на организацию благоустройства территории в рамках реализации мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей государственной программы Так, в 2024 году в рамках программы «Петербургские дворы» запланировано комплексное благоустройство по 5 адресам в Осиновой Роще за счет названной субсидии, и по 5 адресам за счет местного бюджета.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО**

Р Е Ш Е Н И Е

30.05.2024

№ 13

О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово от 30.08.2023 № 11 «Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приёма граждан главой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово, и (или) уполномоченными на это лицами»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан РФ на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово, а также с учетом предложения прокурора Выборгского района Санкт-Петербурга от 14.05.2024, направленного в порядке ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202- I «О прокуратуре РФ», Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово принимает:

Р Е Ш Е Н И Е :

1. Утвердить следующие изменения в Положение о порядке проведения регионального дня приёма граждан главой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово, и (или) уполномоченными на это лицами, утвержденное решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово от 30.08.2023 № 11 (далее – Положение):

1.1. Изложить п. 1.2. Положения в следующей редакции:

«1.2. Региональный день приема граждан Главой МО Парголово и (или) уполномоченными лицами (далее - личный прием граждан) осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (далее - Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово, настоящим Положением.»

1.2. Изложить п. 1.4. Положения в следующей редакции:

«1.4. Информация о личном приеме граждан и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещениях Муниципального образования, по следующим адресам:

- Санкт-Петербург, Парголово, ул. Ломоносова, д. 17, лит. А;
- Санкт-Петербург, Парголово, ул. Валерия Гаврилина, д. 15, к. 1.»

1.3. Изложить п. 1.9. Положения в следующей редакции:

« 1.9. В случаях, когда вопросы, указанные в заявлении, не относятся к вопросам местного значения, регламентированными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.»

1.4. Изложить п. 2.2. Положения в следующей редакции:

«2.2. Глава МО Парголово (или уполномоченные им лица), рассмотрев заявление, может принять решение о переадресации данного заявления должностному лицу Муниципального образования, в компетенцию которого входит решение указанных в заявлении вопросов.».

1.5. Дополнить п. 3.2. Положения подпунктами к)-у) следующего содержания:

«к) граждане, достигшие возраста 70 лет;

л) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, состоявшие на дату призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на воинском учете в военных комиссариатах районов города Санкт-Петербурга, прибывшие для проведения мобилизационных мероприятий на основании повестки и в соответствии с решениями призывных комиссий по мобилизации администраций районов Санкт-Петербурга направленные и прибывшие в воинские части;

м) граждане, проходившие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившие с 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в воинских частях, непосредственно принимавших участие в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, при наличии у них места жительства или места пребывания в Санкт-Петербурге на день завершения своего участия в специальной военной операции;

н) граждане, направленные с 24.02.2022 Военным комиссариатом города Санкт-Петербурга в добровольческие формирования, содействующие выполнению специальных задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, непосредственно принимающем участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

о) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий органами государственной власти СССР, принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в Афганистане и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

п) военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

р) военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

с) лица (включая членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, выполнявших полеты в Афганистан в период ведения там боевых действий), обслуживавшие воинские части Вооруженных Сил СССР, находившиеся на территории Афганистана в период ведения там боевых действий, получившие в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденные орденами или медалями СССР за участие в обеспечении указанных боевых действий и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

т) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

у) члены семей лиц, указанных в пп. л)-т) п. 3.2, определенные в соответствии с п. 5 ст. 2 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

2. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава МО Парголово

О.А. Кутыловская

Положение о порядке проведения регионального дня приёма граждан главой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово, и (или) уполномоченными на это лицами

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан Главой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга МО Парголово и (или) уполномоченным на это лицом (далее – Глава МО Парголово и (или) уполномоченные лица).

1.2. Региональный день приема граждан Главой МО Парголово и (или) уполномоченными лицами (далее - личный прием граждан) осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (далее - Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово, настоящим Положением.

(Изменения внесены на основании решения Муниципального совета МО Парголово от 30.05.2024 № 13)

1.3. Глава МО Парголово вправе уполномочить должностное лицо внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – Муниципальное образование) или иное лицо на проведение личного приема граждан.

1.4. Информация о личном приеме граждан и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещениях Муниципального образования, по следующим адресам:

- Санкт-Петербург, Парголово, ул. Ломоносова, д. 17, лит. А;

- Санкт-Петербург, Парголово, ул. Валерия Гаврилина, д. 15, к. 1.

(Изменения внесены на основании решения Муниципального совета МО Парголово от 30.05.2024 № 13)

1.5. Личный прием граждан проводится по адресу: Санкт-Петербург, Парголово, ул. Ломоносова, д. 17.

1.6. Запись граждан на личный прием осуществляется на основании письменных заявлений граждан лично по адресу: Санкт-Петербург, Парголово, ул. Ломоносова, д. 17, либо по электронной почте: info@mopargolovo.ru.

1.7. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- а) требованиям Федерального закона о порядке рассмотрения обращений граждан;
- б) в заявлении должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан;
- в) представляемые гражданином материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц;
- г) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;
- д) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной;
- е) заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или подкрепляющими суть обращения.

1.8. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

1.9. В случаях, когда вопросы, указанные в заявлении, не относятся к вопросам местного значения, регламентированными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

(Изменения внесены на основании решения Муниципального совета МО Парголово от 30.05.2024 № 13)

1.10. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 дней, о чем уведомляется гражданин.

2. Запись на личный прием граждан руководителями и (или) уполномоченными лицами.

2.1. Запись граждан на личный прием граждан осуществляет ответственное лицо.

2.2. Глава МО Парголово (или уполномоченные им лица), рассмотрев заявление, может принять решение о переадресации данного заявления должностному лицу Муниципального образования, в компетенцию которого входит решение указанных в заявлении вопросов.

(Изменения внесены на основании решения Муниципального совета МО Парголово от 30.05.2024 № 13)

2.3. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием граждан может быть отказано.

2.4. Решение об отказе гражданину в записи на личный прием граждан по обстоятельствам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, принимается ответственным лицом.

3. Личный прием граждан руководителями и (или) уполномоченными лицами.

3.1. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

3.2. Право на личный прием граждан в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

а) Герои Советского Союза, Герои РФ, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда РФ, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекунов или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

г) члены многодетных семей;

д) беременные женщины;

е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

ж) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;

з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

к) граждане, достигшие возраста 70 лет;

л) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, состоявшие на дату призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на воинском учете в военных комиссариатах районов города Санкт-Петербурга, прибывшие для проведения мобилизационных мероприятий на основании повестки и в соответствии с решениями призывных комиссий по мобилизации администраций районов Санкт-Петербурга направленные и прибывшие в воинские части;

м) граждане, проходившие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившие с 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в воинских частях, непосредственно принимавших участие в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, при наличии у них места жительства или места пребывания в Санкт-Петербурге на день завершения своего участия в специальной военной операции;

н) граждане, направленные с 24.02.2022 Военным комиссариатом города Санкт-Петербурга в добровольческие формирования, содействующие выполнению специальных задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, непосредственно принимающем участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

о) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий органами государственной власти СССР, принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в Афганистане и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

п) военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

р) военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

с) лица (включая членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, выполнявших полеты в Афганистан в период ведения там боевых действий), обслуживавшие воинские части Вооруженных Сил СССР, находившиеся на территории Афганистана в период ведения там боевых действий, получившие в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденные орденами или медалями СССР за участие в обеспечении указанных боевых действий и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

т) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

у) члены семей лиц, указанных в пп. л)-т) п. 3.2, определенные в соответствии с п. 5 ст. 2 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

(Изменения внесены на основании решения Муниципального совета МО Парголово от 30.05.2024 № 13)

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

3.3. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в журнале учета обращений граждан на личном приеме граждан руководителями и (или) уполномоченными лицами. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок.

3.4. В ходе личного приема граждан гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении заявления, если ему ранее был дан ответ по существу указанных в заявлении вопросов.

3.5. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан не допускаются.

3.6. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО**

Р Е Ш Е Н И Е

30.05.2024

№14

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», приказом министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163-н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово, а также с учетом предложения прокурора Выборгского района Санкт-Петербурга от 08.04.2024, направленного в порядке ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202- I «О прокуратуре РФ», Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово принимает:

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово в соответствии с Приложением № 1.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Парголово от 27.11.2013 № 62 «Об утверждении «Положения об организации учета муниципального имущества и порядке ведения Реестра муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Парголово».
3. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.
4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава МО Парголово

О.А. Кутьловская

Порядок
ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований¹;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде РФ и музеях в РФ и бюджетным законодательством РФ.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со ст. 9 Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение реестров осуществляется Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее - Местная администрация МО Парголово).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра). (Приложение № 1 – Образец выписки из реестра).

8. Реестры ведутся на электронных носителях.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем

муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».

II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1. раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2. раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3. раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1. раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2. раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3. раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4. раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии); сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;
реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;
иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

III. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством РФ, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Местную администрацию МО Парголово заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством РФ (при изменении стоимости объекта учета), направить в Местную администрацию МО Парголово заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Местную администрацию МО Парголово заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Местную администрацию МО Парголово обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Муниципальное образование не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах 15 - 18](#) настоящего Порядка, направляются в Местную администрацию МО Парголово правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Местная администрация МО Парголово в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:
установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в"](#) настоящего пункта, Местная администрация МО Парголово направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Местная администрация МО Парголово в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в муниципальное образование (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Местной администрацией МО Парголово в порядке, установленном [пунктами 15 - 23](#) настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются Местной администрацией МО Парголово самостоятельно.

26. Заявления, обращения и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым Местной администрацией МО Парголово самостоятельно.

IV. Предоставление информации из реестра

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной

системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"², а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, законами и иными нормативными актами субъекта РФ и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Местная администрация МО Парголово вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением Муниципального совета МО Парголово, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном [пунктом 29](#) настоящего Порядка.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются Местной администрацией МО Парголово самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Местная администрация МО Парголово в соответствии с законодательством РФ предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти РФ, Генеральной прокуратуре РФ, Председателю Счетной палаты РФ, его заместителям, аудиторам Счетной палаты РФ и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и а им муниципального имущества.

Приложение № 1 к порядку ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества об объекте
учета муниципального имущества

на " ____ " _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества _____

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный
исполнитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО
шестого созыва
2019 - 2024 гг.**

Р Е Ш Е Н И Е

30.05.2024

№15

**О внесении изменений в решение от 25.10.2023 № 14
«Об утверждении структуры органов местного
самоуправления внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга поселок Парголово
на 2024 год»**

В соответствии со ст. 35 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово (далее – МО Парголово), рассмотрев представленный Главой Местной администрации МО Парголово проект структуры Местной администрации МО Парголово, Муниципальный совет МО Парголово принимает

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Внести изменения в структуру Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово на 2024 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу МО Парголово.

5. Решение вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2024 г.

Глава МО Парголово

О. А. Кутыловская

**СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ПАРГОЛОВО НА 2024 ГОД**

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц
1.	Руководитель отдела по опеке и попечительству	1
2.	Главный специалист отдела по опеке и попечительству	1
3.	Ведущий специалист отдела по опеке и попечительству	2
4.	Специалист первой категории отдела по опеке и попечительству	1
	ВСЕГО	5



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок ПАРГОЛОВО**

Р Е Ш Е Н И Е

30.05.2024

№ 16

О досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово 6 созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п. 11 ч. 10 ст. 29 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово принимает:

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Парголово Капустина Александра Леонидовича, на основании положения ч. 10.3 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
2. Контроль за выполнением данного решения возложить на Главу МО поселок Парголово.
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава МО поселок Парголово

О.А. Кутыловская

Прокуратура информирует

Конфискован автомобиль Lexus за пьяную езду

Прокуратура Выборгского района поддержала государственное обвинение по уголовному делу в отношении Татьяны Прохоренко. Она признана виновной по ч. 1 ст. 264.1 УК РФ (управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения).

Суд установил, что 11 ноября 2023 года женщина управляла в состоянии опьянения автомобилем «Lexus CT200H» и была остановлена сотрудниками ДПС напротив д. 505 по Выборгскому шоссе. От прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения подсудимая отказалась.

Ранее в 2022 году Прохоренко привлекалась к административной ответственности за управление автомобилем в состоянии опьянения.

В прениях сторон государственный обвинитель ориентировал суд на конфискацию транспортного средства. Согласившись с позицией прокуратуры, суд вынес обвинительный приговор, назначил виновной наказание в виде 120 часов обязательных работ с запретом деятельности, связанной с управлением транспортными средствами на 2 года 6 месяцев.

Автомобиль, использованный осужденной при совершении преступления, обращен в собственность Российской Федерации.

Прокуратура выявила нарушения законодательства о противодействии коррупции

Прокуратура Выборгского района провела проверку исполнения законодательства о противодействии коррупции.

Установлено, что бывший сотрудник налоговой инспекции принят на работу в общество с ограниченной ответственностью. В нарушение требований антикоррупционного законодательства новый работодатель несвоевременно направил уведомление о трудоустройстве государственного служащего бывшему нанимателю.

Прокуратура района внесла директору общества представление, которое находится на рассмотрении.

Прокуратура внесла представление руководителю УК после частичного отслоения кирпичной кладки фасада

Прокуратура Выборгского района по обращению провела проверку исполнения законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Установлено, что на фасаде многоквартирного дома № 19, корп. 1, лит. А по ул. Федора Абрамова произошло частичное отслоение кирпичной кладки с одной из сторон дома.

По закону, управляющая компания обязана обеспечить надлежащее содержание общедомового имущества в многоквартирном доме, в том числе организовать работы для выявления нарушений отделки фасада, повреждений в кладке, а также разработку и реализацию плана восстановительных работ и их проведение.

Как выяснилось, ответственные сотрудники управляющей компании ООО «Эксплуатация ГС-СПб» своевременно не выявили и не устранили повреждения, которые привели к частичному отслоению кирпичной кладки фасада многоквартирного дома.

Прокурор района внес в адрес руководителя управляющей компании представление об устранении нарушений и привлечении виновных работников к дисциплинарной ответственности. Акт прокурорского реагирования находится на рассмотрении.

Женщина украла у пенсионерки 3,5 млн рублей

Прокуратура Выборгского района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 38-летней женщины. Она обвиняется по п. «б» ч. 4 ст. 158 УК РФ (кража, совершенная с банковского счета, в особо крупном размере).

По версии следствия, обвиняемая с января по февраль 2022 года, используя доверительные отношения с 85-летней потерпевшей, похитила ее сбережения, хранящиеся на банковской карте. Зная пароль, злоумышленница осуществляла денежные переводы родственникам, а также расплачивалась за свои покупки, используя банковскую карту пенсионерки.

Обвиняемой удалось похитить у потерпевшей свыше 3,5 млн рублей. Пенсионерка пояснила, что доверяла женщине и передала ей банковскую карту для покупки продуктов питания и лекарств.

Уголовное дело направлено в Выборгский районный суд для рассмотрения по существу.

Несоблюдение законодательства об отходах производства и потребления потребовало вмешательства прокуратуры

Прокуратура Выборгского района провела проверку исполнения законодательства об охране окружающей среды при выполнении работ по благоустройству на земельном участке, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, п. Парголово, ул. Заречная, уч. 2.

Установлено, что обществом с ограниченной ответственностью «Пантера» при производстве работ отходы грунта, а также растительные отходы складировались вне специально определенного места накопления отходов. Кроме того, организацией ненадлежащим образом исполнялась обязанность по ведению учета в области обращения с отходами производства и потребления.

Прокуратура района внесла представление генеральному директору общества, которое рассмотрено и удовлетворено.

По постановлению прокуратуры виновное лицо организации также привлечено по ч. 1 ст. 8.2 КоАП РФ (несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при сборе, накоплении, транспортировании, утилизации или обезвреживании отходов производства и потребления), назначено наказание в виде предупреждения.

Мужчина осужден за серию мошенничеств по схеме «Ваш родственник попал в ДТП»

Прокуратура Выборгского района поддержала государственное обвинение по уголовному делу в отношении Марка Павловича. Он признан виновным по чч. 2,3 и 4 ст. 159 УК РФ (мошенничество).

Суд установил, что в июне 2022 года Павлович с целью получения денег с помощью преступной схемы «Ваш родственник попал в ДТП» вступил в сговор с неустановленным лицом, от которого в дальнейшем посредством мессенджера получал адреса потерпевших.

Роль осужденного заключалась в том, чтобы съездить по указанным адресам, представиться курьером и

забрать у граждан денежные средства. Потерпевшие при этом полагали, что передают деньги за освобождение сыновей, дочерей, сестер и внуков, от ответственности за якобы совершенное ДТП, так как до приезда Павловича по телефону с ними связывались и сообщали о происшествии с участием их близких.

В результате преступных действий у 6 престарелых граждан в возрасте от 72 лет до 91 года, проживающих в Выборгском, Красносельском, Фрунзенском и Центральном районах Санкт-Петербурга, похищено в общем размере около 4 млн рублей.

С учетом позиции государственного обвинителя суд назначил виновному наказание в виде лишения свободы на срок 4 года 6 месяцев с отбыванием в колонии общего режима.

Также удовлетворены иски прокурора Выборгского района, заявленные в интересах пожилых пострадавших, о компенсации ущерба, причиненного преступлением.

Удовлетворены требования прокурора в интересах пенсионера о взыскании суммы неосновательного обогащения

Прокуратура Выборгского района приняла меры по защите имущественных прав пенсионера, пострадавшего от лиц, которые предоставили свои данные мошенникам для открытия счетов.

Установлено, что пожилой петербуржец перевел злоумышленникам около 1 млн рублей на два «безопасных» банковских счета.

Правоохранительными органами установлены личности владельцев банковских счетов, на которые переведены сбережения. Им оказались двое жителей Омской области.

С целью защиты прав пенсионера прокурор района направил в суды Омской области два исковых заявления о взыскании с ответчиков неосновательного обогащения. Требования прокурора района удовлетворены, с владельцев банковских карт в пользу потерпевшего взысканы денежные средства в общем размере 1 млн рублей.

После вмешательства прокуратуры погашена задолженность за выполненную работу по договору возмездного оказания услуг

Прокуратура Выборгского района по обращению местного жителя провела проверку исполнения трудового законодательства.

Установлено, что мужчина в период с ноября по декабрь 2023 года работал в коммерческой организации. Вместе с тем работодатель не оформил с ним трудовые отношения, а заключил договор возмездного оказания услуг и не произвел оплату за выполненные работы в размере свыше 60 тыс. рублей.

В связи с выявленными нарушениями прокурор района внес представление руководителю общества с ограниченной ответственностью. По результатам его рассмотрения задолженность перед заявителем погашена.

Кладовщик предстанет перед судом за присвоение имущества работодателя

Прокуратура Выборгского района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 32-летнего местного жителя. Он обвиняется по ч. 3 ст. 160 УК РФ (присвоение, совершенное в крупном размере).

По версии следствия, обвиняемый, работая кладовщиком-комплектовщиком в организации, осуществляющей продажу автошин на ул. Шостаковича, присвоил вверенное ему имущество на общую сумму

свыше 650 тыс. рублей. Мужчина, используя занимаемую должность, в период с августа по сентябрь 2023 года, вынес со склада автомобильные шины, в том числе таких производителей, как: «Мишлен», «Нокиан», «Пирелли», «Бриджстоун».

Похищенное имущество он перепродавал по заниженным ценам, а вырученные деньги потратил на личные нужды. Уголовное дело направлено для рассмотрения по существу в Выборгский районный суд.

Лжеюрист стал фигурантом уголовного дела о мошенничестве с недвижимостью инвалида

Прокуратура Выборгского района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении местного жителя. Он обвиняется по ч. 4 ст. 159 УК РФ (мошенничество).

По версии следствия, обвиняемый, представившись квалифицированным юристом, под предлогом оказания помощи, ввел инвалида в заблуждение. Он пообещал помочь вернуть ранее принадлежавшие ему 2/3 доли в квартире.

Воспользовавшись тяжелым финансовым положением потерпевшего, обвиняемый убедил его заключить фиктивный договор купли-продажи, согласно которому оставшаяся 1/3 доля в праве собственности на квартиру перешла к злоумышленнику без фактической оплаты.

После чего обвиняемый представил в государственные регистрационные органы договор купли-продажи, лишив потерпевшего жилья. Уголовное дело направлено в Выборгский районный суд для рассмотрения по существу.

Прокуратура приняла меры к недобросовестному работодателю

Прокуратура Выборгского района по обращению провела проверку исполнения требований трудового законодательства.

Установлено, что с 2021 г. работник фактически осуществлял трудовую деятельность в ТСЖ «Боткинская 15» в должности дежурного, при этом вопреки требованиям трудового законодательства трудовые отношения с ним надлежащим образом оформлены только в марте 2023 года. На протяжении двух лет работодатель соответствующие отчисления за работника не производил, этот период не вошел в общий трудовой стаж заявителя. Кроме того, работнику заработная плата выплачивалась в размере, не соответствующем минимальному размеру оплаты труда.

Прокурор района внес представление в адрес председателя правления ТСЖ «Боткинская 15». Ход устранения нарушений находится на контроле прокуратуры района.

Прокуратура требует провести ремонт объекта культурного наследия

Прокуратура Выборгского района провела проверку исполнения законодательства об охране объектов культурного наследия.

Установлено, что «Здание Выборгской понижающей подстанции городского трамвая», расположенное по адресу: г. Санкт-Петербург, Лесной пр., д. 28, лит. А, является объектом культурного наследия регионального значения.

Проверка показала, что правообладатель здания СПб ГУП «Горэлектротранс» не обеспечил своевременное выполнение требований охранного обязательства и надлежащее содержание объекта культурного наследия.

В ходе осмотра вскрыты трещины и загрязнения фасадов. В интерьерах объекта наблюдается истертость метлахской плитки, известняковых ступеней лестниц и деревянных поручней ограждений.

Прокурор Выборгского района внес представление об устранении нарушений в адрес директора предприятия, которое находится на рассмотрении. Фактическое устранение нарушений, а также ход рассмотрения акта прокурорского реагирования контролируются.

Прокуратура в защиту пострадавшей пенсионерки направила иск о взыскании суммы неосновательного обогащения

Прокуратура Выборгского района в рамках надзора за расследованием уголовного дела установила, что у пожилой местной жительницы «телефонными» мошенниками похищено более 386 тыс. рублей, которые первоначально поступили на банковскую карту жителя Кемеровской области.

Согласно материалам уголовного дела, банковская карта оформлена мужчиной в июне 2023 года за денежное вознаграждение и передана неустановленному лицу. Впоследствии средство платежа использовано мошенниками для перевода денежных средств, похищенных у потерпевшей.

При открытии расчетного счета мужчина в соответствии с правилами обслуживания в кредитных учреждениях был предупрежден о недопустимости передачи доступа к оформленным на него средствам платежа иным лицам. Кроме того, имея реальную возможность распоряжаться поступившими средствами, он не принял меры к возврату их собственнику.

В целях защиты прав пенсионера прокурор Выборгского района направил исковое заявление о взыскании с владельца счета суммы неосновательного обогащения в размере более 386 тыс. рублей, а также компенсации морального вреда.

Исковое заявление находится на рассмотрении. Оценка действий мужчины на предмет причастности к мошенничеству будет дана в рамках расследуемого уголовного дела.

По требованию прокуратуры погашена латентная задолженность по оплате труда на сумму свыше 500 тыс. рублей

Прокуратура Выборгского района провела проверку исполнения трудового законодательства. Установлено, что перед работником ООО «Квантек-СТ» образовалась задолженность по выплате заработной платы в размере более 22 тыс. рублей.

В ходе прокурорской проверки также установлено наличие латентной задолженности перед 12 работниками организации в размере более 500 тыс. рублей.

Прокуратура внесла представление генеральному директору общества с ограниченной ответственностью. В результате принятых мер прокурорского реагирования задолженность по заработной плате перед 13 работниками полностью погашена.

Прокуратура помогает пенсионеру, упавшему на скользкой остановке

Прокуратура Выборгского района провела проверку по факту получения пенсионером травм в результате падения.

Установлено, что 21 декабря 2023 года пожилой петербуржец поскользнулся и упал на остановке общественного транспорта, расположенной около дома 11 по улице Сикейроса. Мужчина получил различные телесные повреждения, находился на лечении в медицинском учреждении.

Причиной падения стало невыполнение АО «Коломяжское» обязанностей по уборке территории от снега и наледи.

Прокуратура района направила в суд исковое заявление о взыскании в пользу пострадавшего

пенсионера компенсации морального вреда. Исковое заявление находится на рассмотрении.

Нетрезвый байкер может лишиться мотоцикла

Прокуратура Выборгского района утвердила обвинительный акт в отношении 41-летнего местного жителя. Он обвиняется по ч. 1 ст. 264.1 УК РФ (управление транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения).

Установлено, что 15 сентября 2023 года обвиняемый, управляя мотоциклом «Хонда Хорнет 600», не справившись с управлением, попал в дорожно-транспортное происшествие. Мотоциклиста госпитализировали в больницу, где взяли анализы, по результатам которых, у обвиняемого установлено состояние алкогольного опьянения.

По инициативе прокуратуры района в рамках расследования уголовного дела наложен арест на мотоцикл обвиняемого. Уголовное дело направлено в Выборгский районный суд для рассмотрения по существу.

Пресечены нарушения антикоррупционного законодательства при приеме на работу бывшего госслужащего

Прокуратура Выборгского района провела проверку исполнения законодательства о противодействии коррупции.

Установлено, что государственное бюджетное учреждение культуры заключило трудовой договор с работником, ранее замещавшим должность в Комитете по культуре Санкт-Петербурга.

В нарушение Федерального закона «О противодействии коррупции» учреждение уведомление о трудоустройстве бывшего служащего в установленный законом срок в комитет не направило.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района в отношении должностного лица возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.29 КоАП РФ (незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего, либо бывшего государственного или муниципального служащего), по результатам рассмотрения которого виновному лицу учреждения культуры назначено наказание в виде штрафа в размере 20 тыс. рублей.

Нарушения закона устранены.

Предлагал 2 тыс. рублей: водитель пытался дать взятку инспектору

Прокуратура Выборгского района утвердила обвинительный акт по уголовному делу в отношении 25-летнего молодого человека. Он обвиняется по ч. 1 ст. 291.2 УК РФ (мелкое взяточничество).

По версии правоохранительных органов, 13 февраля 2024 года обвиняемый попытался дать взятку сотруднику ДПС в размере 2 тыс. рублей, чтобы инспектор не составлял на него протокол в связи с нарушением правил движения через железнодорожные пути.

Сотрудник ДПС предупредил молодого человека о незаконных действиях, но он продолжал настаивать на взятке. Инспектор сообщил о преступлении в дежурную часть.

Уголовное дело с утвержденным обвинительным актом направлено мировому судье для рассмотрения по существу.

Семейная пара в пункте выдачи заказов меняла оригинальные товары на реплики

Прокуратура Выборгского района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении супружеской пары. Они обвиняются по ч. 3 ст. 159 УК РФ (мошенничество, то есть хищение чужого имущества, путем обмана, в крупном размере).

По версии следствия, в сентябре 2022 года обвиняемый заказал на маркетплейсе 15 смарт-часов общей стоимостью свыше 450 тыс. рублей. Доставка осуществлялась в пункт выдачи заказов на Заречной улице, где работала его супруга.

После чего обвиняемая, воспользовавшись беспрепятственным доступом в служебное помещение пункта выдачи, заменила в коробках оригинальные устройства на реплики, полученные от мужа, которые вернула поставщику.

Обвиняемые вину признали и возместили причиненный ущерб. Уголовное дело направлено в Выборгский районный суд для рассмотрения по существу.

Прокуратура потребовала исключить негативное воздействие на окружающую среду

Прокуратура Выборгского района провела проверку исполнения требований законодательства об охране окружающей среды.

Установлено, что в складском помещении по адресу: г. Санкт-Петербург, 2-й Верхний пер., д. 8, производится обслуживание грузовых автомобилей с эксплуатацией источников выбросов загрязняющих веществ. Вопреки требованиям закона, объект негативного воздействия на окружающую среду в государственном реестре не зарегистрирован.

Кроме того, выявлен факт несанкционированного складирования отходов на территории предприятия, вне специально оборудованных мест, предназначенных для их размещения.

Прокуратура района внесла представление в адрес руководства организации, которое находится на рассмотрении.

Мужчина переклеил ценник на пылесос и купил его в 6 раз дешевле

Прокуратура Выборгского района утвердила обвинительный акт в отношении 37-летнего местного жителя. Он обвиняется по ч. 1 ст. 158 УК РФ (кража).

По версии дознания, 4 января 2024 года обвиняемый, находясь в торговом зале гипермаркета, расположенного в д. 154, лит.А по пр. Энгельса, в целях экономии переклеил ценник с дешевого пылесоса на более дорогой.

Закончив махинации, прихватив в овощном отделе для убедительности красный болгарский перец, мужчина пошел на кассу, где приобрел пылесос, стоимость которого составляет более 12 тыс. рублей, за 2 тыс. рублей, после чего попрощался с продавцом и вышел из магазина.

Уголовное дело направлено в мировой судебный участок Выборгского района.

Прокуратура выявила нарушения в деятельности оператора связи

Прокуратура Выборгского района проверила исполнение законодательства о связи. Установлено, что одним из операторов связи в нарушение федерального законодательства не принято мер, направленных на подключение к ИС «Антифрод» - системе блокировки звонков с подменных номеров, в том числе в целях противодействия «телефонному» мошенничеству.

Прокуратура района возбудила в отношении оператора связи дело об административном правонарушении по ч. 3 ст. 13.2.1 КоАП РФ (неисполнение оператором связи обязанности по подключению к системе обеспечения соблюдения операторами связи требований при оказании услуг связи и услуг по пропуску трафика в сети связи общего пользования). Административные материалы направлены мировому судье на рассмотрение.

Прокуратура выявила нарушения законодательства о защите объектов культурного наследия

Прокуратура Выборгского района провела проверку исполнения законодательства об охране объектов культурного наследия.

Установлено, что здание, расположенное по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., дом 37, лит. А, является объектом культурного наследия «Дом, где в 1917 г. начал работу VI съезд РСДРП(б)».

Правообладателем объекта на праве оперативного управления является СПб ГБУ «Дом молодежи «ФОРПОСТ» Выборгского района».

При обследовании здания прокуратура района установила, что ремонт крыльца на восточном фасаде ведется без разрешения на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга. Кроме того, отсутствуют информационные таблички.

С целью устранения выявленных нарушений прокурор Выборгского района внес представление в адрес директора учреждения. Фактическое устранение нарушений и рассмотрение акта прокурорского реагирования находится на контроле прокуратуры.

Прокуратура потребовала отремонтировать помещения в учреждении здравоохранения

Прокуратура Выборгского района провела проверку исполнения законодательства об охране здоровья граждан. Установлено, что стены в отделении платных услуг в одном из государственных учреждений здравоохранения нуждаются в ремонте: стены и потолки имеют следы протечек.

Прокуратура района внесла представление в адрес руководства учреждения здравоохранения с требованием устранить нарушения, а также провести необходимые ремонтные работы. Фактическое устранение нарушений контролируется.

Прокуратура защищает трудовые права медработника

Прокуратура Выборгского района провела проверку соблюдения трудового законодательства в деятельности стоматологической поликлиники.

Установлено, что на основании заключения прокурора о незаконности увольнения врач стоматолог-ортопед восстановлена судом в прежней должности с выплатой среднего заработка за время вынужденного прогула.

Проверка прокуратуры показала, что в нарушение Трудового кодекса Российской Федерации проценты за несвоевременную оплату труда работодателем врачу не начислены и не выплачены.

Прокуратура района внесла представление в адрес главного врача стоматологической поликлиники. Ход устранения нарушений находится на контроле прокуратуры района.

Оглашен приговор о смертельном избиении мужчины

Прокуратура Выборгского района поддержала государственное обвинение по уголовному делу в отношении Максима Ковалева и Владимира Емельянова. Они признаны виновными по п. «в» ч. 4 ст. 162 УК РФ (разбой), п. «г» ч. 3 ст. 158 УК РФ (кража, совершенная группой лиц по предварительному сговору, с причинением значительного ущерба гражданину, с банковского счета). Ковалев также признан виновным по ч. 4 ст. 111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего).

Суд установил, что 4 октября 2022 года Ковалев и Емельянов, находясь в промзоне «Парнас», после совместного распития с потерпевшим спиртных напитков, оттащили последнего в безлюдное место, обыскали и похитили у мужчины денежные средства и банковскую карту. Потерпевший пытался защищаться, укрываться руками, но он был сильно пьян.

Ковалев стал жестоко избивать жертву, нанеся не менее 15 ударов по различным частям тела. От полученных повреждений мужчина скончался на месте преступления.

После этого подсудимые сразу направилась в магазин, где расплачивались похищенной банковской картой за алкогольные напитки и продукты питания.

С учетом позиции государственного обвинителя Ковалеву назначено наказание в виде 10 лет лишения свободы, Емельянову – 8 лет 6 месяцев. Отбывать наказание осужденные будут в колонии строгого режима. Также Ковалев должен выплатить потерпевшей – матери погибшего компенсацию морального вреда в размере 1 млн рублей.

Утвержден обвинительный акт в отношении водителя за мелкое взяточничество

Прокуратура Выборгского района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 24-летнего уроженца одной из стран ближнего зарубежья. Он обвиняется по ч. 1 ст. 291.2 УК РФ (мелкое взяточничество).

По версии следствия, 26 февраля 2024 года автомобиль «Киа Серато» под управлением иностранного гражданина остановлен сотрудниками ДПС для проверки документов.

Оказалось, что водитель нарушил правила перевозки пассажиров. При оформлении в отношении него протокола об административном правонарушении, обвиняемый положил в пассажирскую дверь патрульной машины 10 тыс. рублей, чтобы сотрудники ДПС не составляли материал.

После предупреждений обвиняемый продолжал совершать коррупционные действия, сотрудники ДПС сообщили о случившемся руководству.

Уголовное дело с утвержденным обвинительным актом направлено мировому судье для рассмотрения по существу.

После вмешательства прокуратуры уволенный сотрудник получил положенную заработную плату

Прокуратура Выборгского района по обращению бывшего работника ООО «Интерактивные технологии» провела проверку исполнения трудового законодательства.

Установлено, что организация не выплатила женщине заработную плату при увольнении в марте 2024 года, общая сумма задолженности составила более 91 тыс. рублей.

В целях защиты трудовых прав прокурор Выборгского района внес в адрес руководителя фирмы представление. После прокурорского вмешательства права работника восстановлены, задолженность перед женщиной полностью погашена, также выплачена компенсация за несвоевременный расчет.